

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	07	2024	1265	1234
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DTZ3-2024-0978-M	548	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1062457020			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0604317461 MEDINA GARCES DANIEL STALYN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	58.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	58.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	58.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	58.00

SON: CINCUENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION: DTZ3.- RIOBAMBA - PAGO A MEDINA GARCES DANIEL STALYN PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN A CAPACITACIÓN TÉCNICA A INDUCCIÓN EN LAS DIRECCIONES DE JURÍDICO Y TALENTO HUMANO. DE 10 A 12 DE JULIO, AUT. MEDIANTE MEMORANDO N° INPC-DTZ3-2024-1041-M. C.P. 311

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Lic. Isaias Allayca Funcionario Responsable ANALISTA CONTABILIDAD	 Director Financiero
FECHA: 31/07/2024		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 07 2024	1265	1234	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DT23-2024-0978-M	548		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1062457020			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0604317461	MEDINA GARCES DANIEL STALYN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/07/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

PROVEEDOR: DANIEL STALYN MEDINA GARCES
COMPRA: PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO

CONTROL PREVIO		APLICA	NO APLICA
1	Formulario de Requerimiento bodega		✓
2	Informe de necesidad		✓
3	Especificaciones Tecnicas o Términos de Referencia		✓
4	Certificado de no constar en el Catálogo Electrónico		✓
5	proformas para ínfimas Cuantías		✓
6	Proformas que contenga datos de contacto proveedor.		✓
7	proforma)		✓
8	Solicitud de Certificación Presupuestaria	✓	
9	Autorización Certificación Presupuestaria	✓	
10	Certificación Presupuestaria	✓	
11	Autorización de Gastos	✓	
12	Orden de Compra/Servicio		✓
13	Copia del RUC		✓
14	RUP o Certificado de no mantener obligaciones en el SRI		✓
15	Certificado Bancario		✓
16	Garantía Técnica en el caso que se requiera		✓
17	Acta Ingreso recepción de inventarios		✓
18	Acta Entrega recepción de egreso de inventarios		✓
19	Proveedor y Guardalmacén; y; si es servicio por: Administrador, Proveedor) Art. 325		✓
20	En el caso de contratar impresión de Libros adjuntar respaldo de CD.		✓
21	Compromiso (Emite la Unidad de Presupuesto)	✓	
22	Solicitud de Pago	✓	
23	Autorización Solicitud de Pago	✓	
24	Factura	✓	
25	Validez Factura (Emite Unidad Administrativa o Unidad Contable)		✓
26	Pago interés por mora, cuando se dé el caso.		✓

Fecha: Riobamba, 31 de julio de 2024

Elaborado por:



Lic. Isaias Allayca

CONTROL PREVIO

1265

Memorando Nro. INPC-DTZ3-2024-1041-M

Riobamba, 30 de julio de 2024

PARA: Sr. Lcdo. Isaias Allayca Tenesaca
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: Autorización de pago de Váticos

De mi consideración:

Con un atento saludo, en atención al memorando N° INPC-DTZ3-2024-1038-M, autorizo el pago a nombre de Daniel Stalyn Medina Garcés, Abogado Regional ; por el valor de **USD.58.00 (Cincuenta y ocho dólares americanos)**; por concepto de váticos de la comisión institucional realizada para la capacitación técnica e Inducción en las Direcciones de Jurídico y Talento Humano - oficina Matriz del INPC en la ciudad de Quito.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Juan Carlos Baca Maleza
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3

Referencias:
- INPC-DTZ3-2024-1038-M

Anexos:
- CUR DE COMPROMISO

Copia:
Sra. María Petrona Sáez Pomaquero
Secretaría Ejecutiva Regional 3

ms



Firmado electrónicamente por:
**JUAN CARLOS BACA
MALEZA**

Memorando Nro. INPC-DTZ3-2024-1038-M

Riobamba, 30 de julio de 2024

PARA: Sr. Arq. Juan Carlos Baca Maleza
Director Técnico Zonal 3

ASUNTO: Solicitud de autorización de pago de Váticos

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo a la vez deseando éxitos en sus delicadas funciones.

Mediante el presente, solicito muy comedidamente autorice a quien corresponda el pago a nombre de Daniel Stalyn Medina Garces; por el valor de **USD.58.00 (Cincuenta y ocho dólares americanos)**; de váticos por comisión a capacitación técnica e Inducción en las Direcciones de Jurídico y talento Humano.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. María Petrona Sáez Pomaquero
SECRETARIA EJECUTIVA REGIONAL 3

Anexos:
- CUR DE COMPROMISO



SECRETARIA EJECUTIVA REGIONAL 3
MARIA PETRONA SAEZ
POMAQUERO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	07	2024	1234 1234
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DT23-2024-0978-M	548

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0604317461	MEDINA GARCES DANIEL STALYN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	58.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										58.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										58.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										58.00

SON: CINCUENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION: DT23.- RIOBAMBA - MEDINA GARCES DANIEL STALYN PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN A CAPACITACIÓN TÉCNICA A INDUCCIÓN EN LAS DIRECCIONES DE JURÍDICO Y TALENTO HUMANO. AUT. MEDIANTE MEMORANDO N° INPC-DT23-2024-1020A-M. C.P. 311

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Lic. Cecilia Zarate	 Director Financiero
FECHA: 25/07/2024		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025	07	2024	1234	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DTZ3-2024-0978-M		
					No. Expediente	
					548	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0604317461	MEDINA GARCES DANIEL STALYN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Memorando Nro. INPC-DTZ3-2024-1020A-M

Riobamba, 25 de julio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Adriana Cecilia Zárate Salazar
Asistente Administrativo Contable

ASUNTO: Autorización de gasto para pago de viáticos al Abg. Daniel Medina

De mi consideración:

Con un atento saludo, en atención al memorando N° INPC-DTZ3-2024-1011-M; autorizo el gasto en el ítem 530303, Correspondiente a viáticos y subsistencias en el Interior; por el valor de usd. 58.00 (Cincuenta y ocho dólares americanos), según la planilla de liquidación de viáticos adjunta, para el pago de viáticos en cumplimiento de los servicios Institucionales al Abg. Daniel Medina, funcionario de la Dirección Técnica Zonal 3.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Juan Carlos Baca Maleza
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3

Referencias:

- INPC-DTZ3-2024-1011-M

Anexos:

- liquidación_de_viáticos_.pdf

ms



JUAN CARLOS BACA
MALEZA

Memorando Nro. INPC-DTZ3-2024-1011A-M

Riobamba, 24 de julio de 2024

PARA: Sr. Arq. Juan Carlos Baca Maleza
Director Técnico Zonal 3

ASUNTO: Solicitud de autorización de gasto para pago de viáticos al Abg. Daniel Medina

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo; mediante el presente solicito muy comedidamente la autorización de gasto en el ítem 530303, Correspondiente a viáticos y subsistencias en el Interior; por el valor de usd. 58.00 (Cincuenta y ocho dólares americanos), según la planilla de liquidación de viáticos adjunta, para el pago de viáticos al Abg. Daniel Medina, funcionarios de la Dirección Técnica Zonal 3, en cumplimiento de los servicios Institucionales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. María Petrona Sáez Pomaquero
SECRETARIA EJECUTIVA REGIONAL 3

Anexos:
- liquidación_de_viáticos_.pdf



MARIA PETRONA SAEZ
POMAQUERO

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
ZONAL 3
GESTION INTERNA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION EN EL INTERIOR

FECHA 24 de mayo de 2024

CUA

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 KM.	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR DEL VIATICO	70% PARA LIQUIDAR	30% SIN RENDICION	JUSTIFICACION N DEL DIA SIGUIENTE DEL VIATICO	COMBUS TIBLE	PEAJES Y PASAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DE (FACTURAS)	VALOR A PAGAR
DANIEL STALYN MED BA GARCES	ABOGADO REGIONAL	Quito - Pichincha	209	1	10/07/2024	12/07/2024	80	56.00	24.00	0.00			34.00	58.00
				0			0	0.00	0.00					CERO
				0			0	0.00	0.00					CERO
							0	0.00	0.00					CERO
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
											0.00	0.00	34.00	58.00

DESTINO DE LA COMISION:

Quito - Pichincha

SALIDA: 18:00:00 miércoles, 10 de julio de 2024

LLEGADA: 22:00:00 viernes, 12 de julio de 2024

DESCRIPCION DE EVENTO:

Capacitación técnica e inducción en la Oficina Matriz en la Dirección de Jurídica y Subdirección de Talento Humano

GESTION INTERNA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo	
Contabilidad	Tesorería
 Lic. Isaias Alvarca T. ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE	 Lic. Cecilia Zárate ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
DTZ3-2024-001
FECHA DE INFORME:
Martes 16 de Julio
DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Daniel Stalyn Medina Garces
PUESTO QUE OCUPA:
Abogado Regional
**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL.**
Quito
**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR:**
Unidad de Asesoría Institucional - zonal 3
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:
Día 1 (11-07-2024)

1. Encuentro con miembros del Departamento Jurídico .
2. Inducción Jurídica.
3. Conversatorio con la Directora Nacional.

Día 2 (12-07-2024)

1. Reunion e induccion del departamento de Talento Humano

Retorno a Rioabmba.
3. DETALLE DE CONSUMO:

No.	CLASE DE GASTO	VALOR	No. DOCUMENTO
	Habitacion	34\$	001002000012779
TOTAL			

OBSERVACIONES: Adjunto físicamente la Agenda de trabajo y pasaje aéreo por AVIANCA.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	10-07-2024	12-07-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18:00	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Particular		Riobamba- Quito	10-07- 2024	18:00	12-07-2024	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Abg. Daniel Medina Garces
Abogado Regional

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO Y/O UBE**



Lic. Isaias Allayca
ANALISTA DE CONTABILIDAD

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Arq. Juan Carlos Baca
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3 (E)



C.E.S.
 Dir M
 Dir S:
 Mail:
 Contrib
 Agent

GESTHO GESTION TURISTICA Y HOTELERA GTH CIA LTDA

6

Dir Matriz:JORGE PIEDRA OE3-158 Y AV. DE LA PRENSA

Dir Sucursal:JORGE PIEDRA OE 3-158 Y AV. LA PRENSA

Mail: info@hostalterra.com

Contribuyente Especial NO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:

J:C: : 1792386640001

Agente de Retención Resolución No:1

R:U:C: : 1792386640001

AMBIENTE: PRODUCCION

FACTURA No: 001002000012779

CLAVE DE ACCESO:

NUMERO DE AUTORIZACION:

1207202401179238664000120010020000127790077889817

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION:2024-07-12T06:46:40-05:00

Razón Social/Nombre y Apellidos:DANIEL MEDINA GARCES

Identificación:0604317461

Fecha Emision: 12/07/2024

Guia Remision:

Cod Principal	Cod Auxiliar	Cantidad	Descripcion	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
13	UNIDAD	2.00	SERVICIO DE HABITACION POR DIA / INDIVIDUAL ADULTO ESTANDAR	14.9131	2.00	27.83
78	UNIDAD	1.00	CEPILLO DE DIENTES	0.8695	0.00	0.87
76	UNIDAD	1.00	PASTA DENTAL 15 c.c.	0.8695	0.00	0.87

Información Adicional			
Dirección:			
Teléfono:		vend:ROBERTH ENRIQUE	
Email:		danielstalnmedinagarces@gmail.com	
Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	34.00	1	días

Subtotal 15%	29.57
Subtotal 0%	0.00
Subtotal no Objeto Iva:	0.00
Subtotal sin Impuesto:	29.57
Subtotal exento de Iva:	0.00
Descuento:	2.00
ICE:	0.00
IVA 15%	4.43
PROPINA:	0.00
VALOR TOTAL:	34.00

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL
DTZ3-2024-001

 FECHA DE SOLICITUD
10 de Julio del 2024

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------

DATOS GENERALES

Daniel Stalyn Medina Garces	PUESTO QUE OCUPA: Abogado Regional
-----------------------------	----------------------------------------------

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Asesoría Institucional - zonal 3
---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
10-07-2024	18:00	12-07-2024	22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Kyra Torres, Deysi Hidalgo, Conductor designado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN COMISIÓN A QUITO:

Día 1 (11-07-2024)

1. Encuentro con miembros del Departamento Jurídico .
2. Inducción Jurídica.
3. Conversatorio con la Directora Nacional.

Día 2 (12-07-2024)

1. Reunion e induccion del departamento de Talento Humano
2. Retorno a Riobamba.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	propio	Riobamba- Quito	10-07-2024	18:00	10-07-2024	21:00
Terrestre	propio	Quito-Riobamba	12-07-2024	19:00	12-07-2024	22:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
-----------	----------------------	-----------	----------------------	-------------------	----------------------

GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(A) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
------------------------------------------------------	----------------------------------------------

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pacifico	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1062457020
-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	-------------------------------------------------------

--	--

Abg. Daniel Medina Garces
ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL

Arq. Juan Carlos Baca
DIRECTOR TECNICO ZONAL 3 (E)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Arq. Juan Carlos Baca
DIRECTOR TECNICO ZONAL 3 (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO



FIRMA SOLICITANTE

C.C. 0604317461

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

3

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		311	22	07	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

DTZ3.- RIOBAMBA - CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA ZONAL 3 EN CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS Y/O COMISIONES INSTITUCIONALES. AUT. MEDIANTE MEMORANDO N° INPC-DTZ3-2024-0978-M.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Lic. Cecilia Zarate ASISTENTE ADMINISTRATIVO COMTA Funcionario Responsable	 ARQ. JUAN CARLOS BACA MALEZA DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3 Director Financiero
FECHA:	22/07/2024	

Memorando Nro. INPC-DTZ3-2024-0978-M

Riobamba, 19 de julio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Adriana Cecilia Zárate Salazar
Asistente Administrativo Contable

ASUNTO: Autorización de emisión de certificación presupuestaria para Viáticos y subsistencia de los funcionarios del INPC DTZ3

De mi consideración:

Con un atento saludo, en atención al memorando N°. INPC-DTZ3-2024-0971-M; autorizo la emisión de certificación presupuestaria, por el valor de usd. 160.00 (Ciento sesenta dólares); para pago de viáticos a los funcionarios de la Dirección Técnica Zonal 3 en cumplimiento de servicios y/o comisiones institucionales.

Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Juan Carlos Baca Maleza
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3

Referencias:
- INPC-DTZ3-2024-0971-M

ms



Firmado electrónicamente por:
**JUAN CARLOS BACA
MALEZA**

Memorando Nro. INPC-DTZ3-2024-0971-M

Riobamba, 19 de julio de 2024

PARA: Sr. Arq. Juan Carlos Baca Maleza
Director Técnico Zonal 3

ASUNTO: Solicitud de certificación presupuestaria para Viáticos y subsistencia de los funcionarios del INPC DTZ3

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo, a la vez deseando éxitos en sus funciones.

Mediante el presente, solicito muy comedidamente autorice a quien corresponda la emisión de certificación presupuestaria, por el valor de usd. 160.00 (Ciento sesenta dólares); para pago de viáticos a los funcionarios de la Dirección Técnica Zonal 3 en cumplimiento de servicios y/o comisiones institucionales.

Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. María Petrona Sáez Pomaquero
SECRETARIA EJECUTIVA REGIONAL 3



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR:
MARIA PETRONA SAEZ
POMAQUERO