

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------|--------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 030 | 08 | 2024 | 1533 | 1497 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DTZ3-2024-0978-M | 656 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | 0 | | |
| Beneficiario: | 0602918971 | CHAVEZ BEDON MIGUEL ANGEL | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 0601 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 75.98 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 75.98 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 75.98 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 75.98 |

SON: SETENTA Y CINCO DOLARES CON 98/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DTZ3.- RIOBAMBA - PAGO A MIGUEL ANGEL CHAVEZ BEDON, ARQUITECTO RESTAURADOR DE VIÁTICOS EN CUMPLIMIENTO DE COMISIONES INSTITUCIONALES A UN TALLER A LA CIUDAD DE QUITO. AUT. MEDIANTE MEMORANDO N° INPC-DTZ3-2024-1146-M. C. P. 311.

| DATOS APROBACION | | |
|----------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 30/08/2024 | Lic. Isaías Atlayca ANALISTA CONTABILIDAD | Carlos Baca ARQUITECTO Director Financiero |

PROVEEDOR: MIGUEL ANGEL CHAVEZ BEDON
COMPRA: PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO

| CONTROL PREVIO | | APLICA | NO APLICA |
|----------------|---|--------|-----------|
| 1 | Formulario de Requerimiento bodega | | ✓ |
| 2 | Informe de necesidad | | ✓ |
| 3 | Especificaciones Tecnicas o Términos de Referencia | | ✓ |
| 4 | Certificado de no constar en el Catálogo Electrónico | | ✓ |
| 5 | proformas para ínfimas Cuantías | | ✓ |
| 6 | Proformas que contenga datos de contacto proveedor. | | ✓ |
| 7 | proforma) | | ✓ |
| 8 | Solicitud de Certificación Presupuestaria | ✓ | |
| 9 | Autorización Certificación Presupuestaria | ✓ | |
| 10 | Certificación Presupuestaria | ✓ | |
| 11 | Autorización de Gastos | ✓ | |
| 12 | Orden de Compra/Servicio | | ✓ |
| 13 | Copia del RUC | | ✓ |
| 14 | RUP o Certificado de no mantener obligaciones en el SRI | | ✓ |
| 15 | Certificado Bancario | | ✓ |
| 16 | Garantía Técnica en el caso que se requiera | | ✓ |
| 17 | Acta Ingreso recepción de inventarios | | ✓ |
| 18 | Acta Entrega recepción de egreso de inventarios | | ✓ |
| 19 | Proveedor y Guardalmacén; y; si es servicio por: Administrador, Proveedor) Art. 325 | | ✓ |
| 20 | En el caso de contratar impresión de Libros adjuntar respaldo de CD. | | ✓ |
| 21 | Compromiso (Emite la Unidad de Presupuesto) | ✓ | |
| 22 | Solicitud de Pago | ✓ | |
| 23 | Autorización Solicitud de Pago | ✓ | |
| 24 | Factura | ✓ | |
| 25 | Validez Factura (Emite Unidad Administrativa o Unidad Contable) | | ✓ |
| 26 | Pago interés por mora, cuando se dé el caso. | | ✓ |

Fecha: Riobamba, 30 de agosto de 2024

Elaborado por:



Lic. Isaias Allayca

CONTROL PREVIO

Memorando Nro. INPC-DTZ3-2024-1146-M

Riobamba, 30 de agosto de 2024

PARA: Sr. Lcdo. Isaias Allayca Tenesaca
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: Autorización de pago de Viáticos

De mi consideración:

Con un atento saludo, en atención al memorando N°INPC-DTZ3-2024-1144-M; autorizo el pago a nombre de MIGUEL ANGEL CHAVEZ BEDON; por el valor de **USD.75.98 (Setenta y cinco con 98/100 dólares americanos); correspondiente a viáticos por comisión institucional (participación a taller de conservación) en la ciudad de Quito.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Juan Carlos Baca Maleza
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3

Referencias:

- INPC-DTZ3-2024-1144-M

Anexos:

- img20240828_14411761.pdf
- img20240826_143640760691164001724874559.pdf

Copia:

Sra. María Petrona Sáez Pomaquero
Secretaria Ejecutiva Regional 3

ms



EL NUEVO
ECUADOR
JUAN CARLOS BACA
MALEZA

Memorando Nro. INPC-DTZ3-2024-1144-M

Riobamba, 28 de agosto de 2024

PARA: Sr. Arq. Juan Carlos Baca Maleza
Director Técnico Zonal 3

ASUNTO: Solicitud de autorización de pago de Váticos

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo a la vez deseando éxitos en sus delicadas funciones.

Mediante el presente, solicito muy comedidamente autorice a quien corresponda el pago a nombre de MIGUEL ANGEL CHAVEZ BEDON; por el valor de **USD.75.98 (Setenta y cinco con 98/100 dólares americanos); correspondiente a váticos por comisión institucional (asistencia a taller de conservación) en la ciudad de Quito.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. María Petrona Sáez Pomaquero
SECRETARIA EJECUTIVA REGIONAL 3

Anexos:

- img20240828_14411761.pdf
- img20240826_143640760691164001724874559.pdf



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------------------|-----------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 028 | 08 | 2024 | 1497 | 1497 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DTZ3-2024-0978-M | | 656 |
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | 0 | | |
| Beneficiario: | 0602918971 | CHAVEZ BEDON MIGUEL ANGEL | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 0601 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 75.98 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 75.98 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 75.98 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 75.98 |

SON: SETENTA Y CINCO DOLARES CON 98/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DTZ3.- RIOBAMBA - COMPROMISO DE PAGO DE VIÁTICOS A ARQ. MIGUEL ANGEL CHAVEZ BEDON, ARQUITECTO RESTAURADOR EN CUMPLIMIENTO DE COMISIONES INSTITUCIONALES A LA CIUDAD DE QUITO. AUT. MEDIANTE MEMORANDO Nº INPC-DTZ3-2024-1142-M. C. P. 311.

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|--|
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 28/08/2024 | Funcionario Responsable | Director Financiero |



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
ZONAL 3
GESTION INTERNA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION EN EL INTERIOR

FECHA 23 de agosto de 2024

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO | CARGO | LUGAR DE COMISION | DISTANCIA 100 KM. | No. DIAS | DESDE | HASTA | VALOR DEL VIATICO | 70% PARA LIQUIDAR | 30% SIN RENDICION | JUSTIFICACION N DEL DIA SIGUIENTE DEL VIATICO | COMBUS TIBLE | PEAJES Y PASAJE | JUSTIFICACION DEL 70% DE (FACTURAS) | VALOR A PAGAR |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|----------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|--------------|-----------------|-------------------------------------|---------------|
| CHAVEZ BEDÓN MIGUEL ANGEL | ARQUITECTO RESTAURADOR REGIONAL | Quito Pichincha | 210 | 1 | 12/08/2024 | 13/08/2024 | 80 | 56.00 | 24.00 | 0.00 | | | 51.98 | 75.98 |
| | | | | 0 | | | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | CERO |
| | | | | 0 | | | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | CERO |
| | | | | | | | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | CERO |
| TOTAL PLANILLA DE PAGO | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 51.98 | 75.98 |

DESTINO DE LA COMISION:

Quito Pichincha


SALIDA: 5:00:00 lunes, 12 de agosto de 2024

LLEGADA: 16:30:00 martes, 13 de agosto de 2024

DESCRIPCION DE EVENTO:

Participación en el taller de conservación aplicado a bienes arqueológicos y paleontológicos

GESTION INTERNA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

| | | |
|---|----------------|----------|
| Contabilidad | Control Previo | Director |
|  Lic. Isaias Alayza F. ANALISTA CONTABLE | | |
|  Arq. Juan Carlos Baca M. DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3 | | |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DTZ3-2024-001 | FECHA DE INFORME: 16- agosto de 2024 |
|---|--|

DATOS GENERALES

| | |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chávez Bedón Migue Ángel | PUESTO QUE OCUPA: Arquitecto Restaurador |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Quito - Pichincha | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Unidad de control técnico conservación y salvaguardia del patrimonio cultural |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricia García; Fernando Hidalgo
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:
**Participación presencial en el taller de conservación aplicado a bienes arqueológicos y paleontológicos
Día 12 y 13 de agosto de 2024**

| DÍA | HORA | ACTIVIDAD |
|-----------|--------------|---|
| 12 Agosto | 9:00- 9:15 | Bienvenida a cargo de la Directora Ejecutiva del INPC Mgs. Iovana Jaramillo |
| | 9:15-9:30 | Objetivos y metas a cargo del Director de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático Mgs. Francisco Sánchez. |
| | 9:30-10:00 | Normativas internacionales relacionados con la conservación |
| | 10:00- 10:30 | Diferenciación entre conservación y restauración. |
| | 10:30-11:00 | RECESO |
| | 11:00-11:30 | Parámetros de intervención. |
| | 11:30-12:00 | Tipos de deterioro. |
| 13 Agosto | 9:00-10:30 | Reconocer deterioros en bienes durante la práctica. |
| | 10:30-11:00 | RECESO. |
| | 11:00-11:30 | Usos de los materiales. |
| | 11:30-12:00 | Práctica de tipos de materiales para la intervención. |

3. DETALLE DE CONSUMO:

| No. | CLASE DE GASTO | VALOR | No. DOCUMENTO |
|--------------|----------------|--------------|-------------------|
| 1 | Alimentación | 7.00 | 001-100-000011784 |
| 2 | Hospedaje | 40.00 | 001-002-000000259 |
| 3 | Alimentación | 4.98 | 005-012-000441208 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | 51.98 | |

OBSERVACIONES:

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------|------------|------------|--|
| FECHA | 12-08-2024 | 13-08-2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 05:00 | 16:30 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Institucional | | RIOBAMBA - QUITO | 12-08-2024 | 05H00 | 12-08-2024 | 19H30 |
| Público | | QUITO - RIOBAMBA | 13-08-2024 | 13h30 | 13-08-2024 | 16h30 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Miguel Ángel Chávez Bedón. Mgs.
Arquitecto Restaurador Zonal

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO Y/O UDF


Lic. Isaías Allayca
ANALISTA DE CONTABILIDAD

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


Arq. Juan Carlos Baca
DIRECTOR(A) TECNICO ZONAL 3



R.U.C.: 0503492621001

FACTURA

No. 001-100-000011784

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1208202401050349262100120011000000117841795312511

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 12/08/2024 08:01:55

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1208202401050349262100120011000000117841795312511

FLORES CUMBAJIN JUAN CARLOS

PARADERO MIRAFLORES

Dirección Barrio: SECTOR LA AVELINA Calle: PANAMERICANA NORTE

Dirección Sucursal: Barrio: SECTOR LA AVELINA Calle: PANAMERICANA NORTE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: CHAVEZ BEDON MIGUEL ANGEL

Identificación 0602918971

Fecha 12/08/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: RIOBAMBA

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|--------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| 01 | | 1.00 | ALIMENTACION | | 7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7.00 |

Información Adicional

Telefono: 032964980

Email: arq_miguel_chavez@yahoo.com

| Forma de pago | Valor |
|---|-------|
| 01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 7.00 |

| | |
|---------------------------|------|
| SUBTOTAL 0% | 7.00 |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 7.00 |
| TOTAL DESCUENTO | 0.00 |
| ICE | 0.00 |
| TOTAL DEVOLUCION IVA | 0.00 |
| IRBPNR | 0.00 |
| PROPINA | 0.00 |
| VALOR TOTAL | 7.00 |

| | |
|--|------|
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO | 0.00 |
| AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00 |



DARWIN ALBERDI TAPIA VERA
APART HOTEL GALAXY SUITES

Matriz Villalengua oe4 - 196 y Carondelet
galaxysuites@gmail.com
2445640 - 0984695095

Obligado a llevar Contabilidad SI
EMISIÓN: NORMAL
Agente de Retención Resolución 1

Factura

RUC 1706573530001
No. 001-002-000000259

Autorización
1608202401170657353000120010020000002591234567817

Fecha y Hora Autorización
2024-08-16T14:54:16-05:00

Ambiente PRODUCCIÓN



1608202401170657353000120010020000002591234567817

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|
| Razón Social / Nombres : | CHAVEZ BEDON MIGUEL ANGEL | Fecha de Emisión: | 16/08/2024 |
| Identificación: | 0602918971 | Guía de Remisión: | |
| Dirección: | RIOBAMBA | | |
| Teléfono: | 0984479730 | | |
| Correo: | arq_miguel_chavez@yahoo.com | | |

| Cod. Principal | Cant | Descripción | Precio Unitario | Desccto | Subtotal |
|------------------------------|------|--|-----------------|---------|----------|
| HOSPEDAJE TOTAL UNA NOCHE | 1.00 | HOSPEDAJE DE LA NOCHE DEL 12 - 08 - 24 | \$ 32.00 | \$ 0.00 | \$ 32.00 |

Información Adicional

| Forma de Pago | Valor | Plazo | Tiempo |
|--|----------|-------|--------|
| OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | \$ 40.00 | | |

| | |
|----------------------------------|----------|
| Subtotal 15% | \$ 32.00 |
| Subtotal 0% | \$ 0.00 |
| Subtotal no objeto de IVA | \$ 0.00 |
| Subtotal Exento de IVA | \$ 0.00 |
| Subtotal Sin Impuestos | \$ 32.00 |
| Descuento | \$ 0.00 |
| ICE | \$ 0.00 |
| IVA 15% | \$ 4.80 |
| IRBPNR | \$ 0.00 |
| Propina | \$ 3.20 |
| Valor Total | \$ 40.00 |

ORD: 101

McDonald's
ArcGold del Ecuador S.A
Ruc: 1791308832001
FACTURA: 005-012-000441208
IDENTIFICACION: 0602918971
CLIENTE: MIGUEL CHAVEZ
ORD: 101
FECHA Y HORA DE EMISION: 12/08/2024 0:09

| CAN | DESCR | PRECIO UNIT | TOTAL |
|-----|------------|-------------|--------|
| 1 | Papas Ched | 2.6000 | 2.6000 |
| 1 | Sprite Med | 1.7304 | 1.7304 |

SUBTOTAL 15.00% 4.3304
IVA 15.00% 0.6496
TOTAL USD DOLARES LOCAL 4.9800
US\$ 10.0000
Cambio 5.0200

Restaurante: PDA
Descarga tu factura en:
<https://mcdonalds.seedbilling.ec>
CLAVE DE ACCESO:
12082024011791308832001200501200044120800441
20810
USUARIO: 0602918971
CONTRASEÑA: 0602

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL

DTZ3-2024-001

FECHA DE SOLICITUD

09 de agosto de 2024

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

CHÁVEZ BEDÓN MIGUEL ÁNGEL

PUESTO QUE OCUPA:

ARQUITECTO RESTAURADOR ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

12-08-2024

05:00

13-08-2024

16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Kyra Torres, Deysi Hidalgo, Conductor designado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN LA COMISIÓN:

Participación presencial en el taller de conservación aplicado a bienes arqueológicos y paleontológicos

Día 12 y 13 de agosto de 2024

| DÍA | HORA | ACTIVIDAD |
|-----------|--------------|---|
| 12 Agosto | 9:00- 9:15 | Bienvenida a cargo de la Directora Ejecutiva del INPC Mgs. Iovana Jaramillo |
| | 9:15-9:30 | Objetivos y metas a cargo del Director de Areas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático Mgs. Francisco Sánchez. |
| | 9:30-10:00 | Normativas internacionales relacionados con la conservación |
| | 10:00- 10:30 | Diferenciación entre conservación y restauración. |
| | 10:30-11:00 | RECESO |
| | 11:00-11:30 | Parámetros de intervención. |
| | 11:30-12:00 | Tipos de deterioro. |
| 13 Agosto | 9:00-10:30 | Reconocer deterioros en bienes durante la práctica. |
| | 10:30-11:00 | RECESO. |
| | 11:00-11:30 | Usos de los materiales. |
| | 11:30-12:00 | Práctica de tipos de materiales para la intervención. |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|--------------------------------|---|--|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Institucional | Riobamba - Quito | 12-08-2024 | 05H00 | 12-08-2024 | 19H30 |
| Terrestre | Público | Quito - Riobamba | 13-08-2024 | 13h30 | 13-08-2024 | 16h30 |
| INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A: | | | | | | |
| PROGRAMA: <input type="text"/> | | PROYECTO: <input type="text"/> | | ACTIVIDAD – TAREA <input type="text"/> | | |
| GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/> | | | DIRECTOR(A) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: Ing. Catalina Navarrete | | | |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha | | TIPO DE CUENTA: AHORROS | | No. DE CUENTA: 3014626100 | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | | |
|  | | |  | | | |
| Miguel Ángel Chávez Bedón. Mgs. ARQUITECTO RESTAURADOR ZONAL | | | Arq. Juan Carlos Baca DIRECTOR (A) TECNICO ZONAL 3 | | | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado. | | | |
|  | | | | | | |
| Arq. Juan Carlos Baca DIRECTOR (A) TECNICO ZONAL 3 (E) | | | | | | |
| AUTORIZACION DE DESCUENTO | | | | | | |
|  | | | | | | |
| FIRMA SOLICITANTE | | | | | | |
| C.C. 0602918971 | | | | | | |



INVITACIÓN.

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL. DIRECCIÓN DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS PALEONTOLÓGICAS Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO.

Con un cordial y afectuoso saludo me dirijo a usted/s para informarle que la Dirección de Áreas Arqueológicas Paleontológicas y Patrimonio Subacuático ha organizado para los días 12 y 13 del mes de agosto en el horario de 9:00 am a 12:00 pm, el taller denominado “Taller de conservación aplicado a bienes muebles arqueológicos y paleontológicos”, por lo que le extendemos muy cordialmente esta invitación para participar en el evento.

El taller está dirigido a Arqueólogos, Paleontólogos, Técnicos en Arqueología, Asistentes de campo en Área Arqueológica y Conservadores-Restauradores.

Este evento está programado para la asistencia de 40 personas por lo que solicitamos se inscriban en el siguiente correo electrónico richard.santos@patrimoniocultural.gob.ec con el Sr. Richard Santos. Cabe mencionar que este taller no tendrá ningún costo.

Nuestro interés es dar a conocer esta temática que radica en la necesidad de difundir entre los investigadores arqueólogos y paleontólogos las bases de conservación preventiva, conservación curativa y restauración para el material cultural, mientras realizan las actividades vinculadas con las investigaciones arqueológicas y paleontológicas, además de que esto, ayudará a conservar el material cultural que luego de las labores correspondientes de investigación será entregado a la Reserva Nacional Resfa Parducci y a las Reservas de las Zonales del INPC.

La metodología para este taller tiene relación con la presentación y manejo de materiales utilizados en el proceso de conservación de los bienes culturales en las etapas de campo (prospección, monitoreo y excavación) y laboratorio (identificación, limpieza, consolidación y cuidados de conservación preventiva y curativa y restauración) y así poder evitar errores involuntarios al momento de identificar registrar y trasladar los bienes arqueológicos y paleontológicos.






CRONOGRAMA:

| DÍA | HORA | ACTIVIDAD |
|-----------|--------------|---|
| 12 Agosto | 9:00- 9:15 | Bienvenida a cargo de la Directora Ejecutiva del INPC Mgs. Iovana Jaramillo |
| | 9:15-9:30 | Objetivos y metas a cargo del Director de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático Mgs. Francisco Sánchez. |
| | 9:30-10:00 | Normativas internacionales relacionados con la conservación |
| | 10:00- 10:30 | Diferenciación entre conservación y restauración. |
| | 10:30-11:00 | RECESO |
| | 11:00-11:30 | Parámetros de intervención. |
| | 11:30-12:00 | Tipos de deterioro. |
| 13 Agosto | 9:00-10:30 | Reconocer deterioros en bienes durante la práctica. |
| | 10:30-11:00 | RECESO. |
| | 11:00-11:30 | Usos de los materiales. |
| | 11:30-12:00 | Práctica de tipos de materiales para la intervención. |

ATENTAMENTE:


Mgs. Francisco Sánchez
DIRECTOR DAAPPS.

Memorando Nro. INPC-DTZ3-2024-1142-M

Riobamba, 28 de agosto de 2024

PARA: Sr. Lcdo. Isaias Allayca Tenesaca
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: Autorización de gasto para pago de viáticos a Arq. Miguel Chavez

De mi consideración:

Con un atento saludo, en atención al memorando INPC-DTZ3-2024-1138-M; autorizo el gasto en el ítems 530303, Correspondiente a viáticos y subsistencias en el Interior; por el valor de USD. 75.98 (Setenta y cinco con 98/100 dólares americanos), según la planilla de liquidación de viáticos adjunta, para el pago de viáticos al Arq. Miguel Chávez, funcionario de la Dirección Técnica Zonal 3, en cumplimiento de servicios Institucionales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Juan Carlos Baca Maleza
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3

Referencias:

- INPC-DTZ3-2024-1138-M

Anexos:

- img20240826_14364076.pdf

Copia:

Sra. María Petrona Sáez Pomaquero
Secretaria Ejecutiva Regional 3

ms



Firmado electrónicamente por:
**JUAN CARLOS BACA
MALEZA**



Memorando Nro. INPC-DTZ3-2024-1138-M

Riobamba, 26 de agosto de 2024

PARA: Sr. Arq. Juan Carlos Baca Maleza
Director Técnico Zonal 3

ASUNTO: Solicitud de autorización de gasto para pago de viáticos a Arq. Miguel Chavez

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo; mediante el presente solicito muy comedidamente la autorización de gasto en el ítem 530303, Correspondiente a viáticos y subsistencias en el Interior; por el valor de usd. 75.98 (Setenta y cinco con 98/100 dólares americanos), según la planilla de liquidación de viáticos adjunta, para el pago de viáticos al Arq. Miguel Chavez, funcionario de la Dirección Técnica Zonal 3, en cumplimiento de los servicios Institucionales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. María Petrona Sáez Pomaquero
SECRETARIA EJECUTIVA REGIONAL 3

Anexos:
- img20240826_14364076.pdf



Firmado electrónicamente por:
**MARIA PETRONA SAEZ
POMAQUERO**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | | 311 | 22 | 07 | 24 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 0601 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$160.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$160.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

DTZ3.- RIOBAMBA - CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA ZONAL 3 EN CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS Y/O COMISIONES INSTITUCIONALES. AUT. MEDIANTE MEMORANDO N° INPC-DTZ3-2024-0978-M.

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------|---|---|
| APROBADO |  Lic. Cecilia Zarate ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE Funcionario Responsable |  ARQ. JUAN CARLOS BACA MALEZA DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3 Director Financiero |
| FECHA: | 22/07/2024 | |



Memorando Nro. INPC-DTZ3-2024-0971-M

Riobamba, 19 de julio de 2024

PARA: Sr. Arq. Juan Carlos Baca Maleza
Director Técnico Zonal 3

ASUNTO: Solicitud de certificación presupuestaria para Viáticos y subsistencia de los funcionarios del INPC DTZ3

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo, a la vez deseando éxitos en sus funciones.

Mediante el presente, solicito muy comedidamente autorice a quien corresponda la emisión de certificación presupuestaria, por el valor de usd. 160.00 (Ciento sesenta dólares); para pago de viáticos a los funcionarios de la Dirección Técnica Zonal 3 en cumplimiento de servicios y/o comisiones institucionales.

Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. María Petrona Sáez Pomaquero
SECRETARIA EJECUTIVA REGIONAL 3



SECRETARIA EJECUTIVA REGIONAL 3
MARIA PETRONA SAEZ
POMAQUERO

Memorando Nro. INPC-DTZ3-2024-0978-M

Riobamba, 19 de julio de 2024

PARA: Sra. Lcda. Adriana Cecilia Zárate Salazar
Asistente Administrativo Contable

ASUNTO: Autorización de emisión de certificación presupuestaria para Viáticos y subsistencia de los funcionarios del INPC DTZ3

De mi consideración:

Con un atento saludo, en atención al memorando N°. INPC-DTZ3-2024-0971-M; autorizo la emisión de certificación presupuestaria, por el valor de usd. 160.00 (Ciento sesenta dólares); para pago de viáticos a los funcionarios de la Dirección Técnica Zonal 3 en cumplimiento de servicios y/o comisiones institucionales.

Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Juan Carlos Baca Maleza
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3

Referencias:
- INPC-DTZ3-2024-0971-M

ms



JUAN CARLOS BACA
MALEZA