



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
No. CUR: 1604 Tipo Registro: DEV
Monto: 117,00
IVA: 0,00
Sub Total: 117,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 117,00

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISIÓN DEL
18 AL 22 DE AGOSTO QUITO-MANTA-QUITO, APOYO Y ASESORÍA A LA
NUEVA DIRECTORA DTZ4 PARA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y HOJA
DE RUTA DE DESARROLLO, SOLICITUD No. 014-DE-2022, CP 363

Cuenta Monetaria No.: 4571200200

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SI | SI | SI |

| Cta. Pagadora | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|--------------------|--------|---|---------------|------------------|-----------------|
| 1110006 | 2 | RECURSOS FISCALES GENERADOS POR LAS INSTITUCIONES | 08/09/2022 | 117,00 | 0,00 |
| Sub - Total | | | | 117,00 | 0,00 |

| Retenciones | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|------|--|
| | | | | | | |
| NO PRESENTA RETENCIONES | | | | | 0,00 | |

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

| Código | Nombre | Monto |
|--------|--------|-------|
|--------|--------|-------|

Monto Líquido: 117,00

Ministerio de Turismo
Guatemala



| Cuenta de Cuentas de Cobro | | Cuenta de Cuentas de Pago | |
|----------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
| No. Cuenta | Descripción | No. Cuenta | Descripción |
| 1001 | Saldo Inicial | 1001 | Saldo Inicial |
| 1002 | Depositos | 1002 | Retiros |
| 1003 | Transferencias | 1003 | Transferencias |
| 1004 | Intereses | 1004 | Comisiones |
| 1005 | Comisiones | 1005 | Intereses |
| 1006 | Retiros | 1006 | Depositos |
| 1007 | Transferencias | 1007 | Transferencias |
| 1008 | Intereses | 1008 | Comisiones |
| 1009 | Comisiones | 1009 | Intereses |
| 1010 | Retiros | 1010 | Depositos |
| 1011 | Transferencias | 1011 | Transferencias |
| 1012 | Intereses | 1012 | Comisiones |
| 1013 | Comisiones | 1013 | Intereses |
| 1014 | Retiros | 1014 | Depositos |
| 1015 | Transferencias | 1015 | Transferencias |
| 1016 | Intereses | 1016 | Comisiones |
| 1017 | Comisiones | 1017 | Intereses |
| 1018 | Retiros | 1018 | Depositos |
| 1019 | Transferencias | 1019 | Transferencias |
| 1020 | Intereses | 1020 | Comisiones |
| 1021 | Comisiones | 1021 | Intereses |
| 1022 | Retiros | 1022 | Depositos |
| 1023 | Transferencias | 1023 | Transferencias |
| 1024 | Intereses | 1024 | Comisiones |
| 1025 | Comisiones | 1025 | Intereses |
| 1026 | Retiros | 1026 | Depositos |
| 1027 | Transferencias | 1027 | Transferencias |
| 1028 | Intereses | 1028 | Comisiones |
| 1029 | Comisiones | 1029 | Intereses |
| 1030 | Retiros | 1030 | Depositos |
| 1031 | Transferencias | 1031 | Transferencias |
| 1032 | Intereses | 1032 | Comisiones |
| 1033 | Comisiones | 1033 | Intereses |
| 1034 | Retiros | 1034 | Depositos |
| 1035 | Transferencias | 1035 | Transferencias |
| 1036 | Intereses | 1036 | Comisiones |
| 1037 | Comisiones | 1037 | Intereses |
| 1038 | Retiros | 1038 | Depositos |
| 1039 | Transferencias | 1039 | Transferencias |
| 1040 | Intereses | 1040 | Comisiones |
| 1041 | Comisiones | 1041 | Intereses |
| 1042 | Retiros | 1042 | Depositos |
| 1043 | Transferencias | 1043 | Transferencias |
| 1044 | Intereses | 1044 | Comisiones |
| 1045 | Comisiones | 1045 | Intereses |
| 1046 | Retiros | 1046 | Depositos |
| 1047 | Transferencias | 1047 | Transferencias |
| 1048 | Intereses | 1048 | Comisiones |
| 1049 | Comisiones | 1049 | Intereses |
| 1050 | Retiros | 1050 | Depositos |
| 1051 | Transferencias | 1051 | Transferencias |
| 1052 | Intereses | 1052 | Comisiones |
| 1053 | Comisiones | 1053 | Intereses |
| 1054 | Retiros | 1054 | Depositos |
| 1055 | Transferencias | 1055 | Transferencias |
| 1056 | Intereses | 1056 | Comisiones |
| 1057 | Comisiones | 1057 | Intereses |
| 1058 | Retiros | 1058 | Depositos |
| 1059 | Transferencias | 1059 | Transferencias |
| 1060 | Intereses | 1060 | Comisiones |
| 1061 | Comisiones | 1061 | Intereses |
| 1062 | Retiros | 1062 | Depositos |
| 1063 | Transferencias | 1063 | Transferencias |
| 1064 | Intereses | 1064 | Comisiones |
| 1065 | Comisiones | 1065 | Intereses |
| 1066 | Retiros | 1066 | Depositos |
| 1067 | Transferencias | 1067 | Transferencias |
| 1068 | Intereses | 1068 | Comisiones |
| 1069 | Comisiones | 1069 | Intereses |
| 1070 | Retiros | 1070 | Depositos |
| 1071 | Transferencias | 1071 | Transferencias |
| 1072 | Intereses | 1072 | Comisiones |
| 1073 | Comisiones | 1073 | Intereses |
| 1074 | Retiros | 1074 | Depositos |
| 1075 | Transferencias | 1075 | Transferencias |
| 1076 | Intereses | 1076 | Comisiones |
| 1077 | Comisiones | 1077 | Intereses |
| 1078 | Retiros | 1078 | Depositos |
| 1079 | Transferencias | 1079 | Transferencias |
| 1080 | Intereses | 1080 | Comisiones |
| 1081 | Comisiones | 1081 | Intereses |
| 1082 | Retiros | 1082 | Depositos |
| 1083 | Transferencias | 1083 | Transferencias |
| 1084 | Intereses | 1084 | Comisiones |
| 1085 | Comisiones | 1085 | Intereses |
| 1086 | Retiros | 1086 | Depositos |
| 1087 | Transferencias | 1087 | Transferencias |
| 1088 | Intereses | 1088 | Comisiones |
| 1089 | Comisiones | 1089 | Intereses |
| 1090 | Retiros | 1090 | Depositos |
| 1091 | Transferencias | 1091 | Transferencias |
| 1092 | Intereses | 1092 | Comisiones |
| 1093 | Comisiones | 1093 | Intereses |
| 1094 | Retiros | 1094 | Depositos |
| 1095 | Transferencias | 1095 | Transferencias |
| 1096 | Intereses | 1096 | Comisiones |
| 1097 | Comisiones | 1097 | Intereses |
| 1098 | Retiros | 1098 | Depositos |
| 1099 | Transferencias | 1099 | Transferencias |
| 1100 | Intereses | 1100 | Comisiones |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|----------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 06 | 09 | 2022 | 1604 1591 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-1495-M | 704 |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | RPA RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1707732051 CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 117.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | 117.00 |
| | | | | | | | | | IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | SUB - TOTAL | 117.00 |
| | | | | | | | | | RETENCIONES IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL A PAGAR | 117.00 |

SON: CIENTO DIECISIETE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISIÓN DEL 18 AL 22 DE AGOSTO QUITO-MANTA-QUITO, APOYO Y ASESORÍA A LA NUEVA DIRECTORA DTZ4 PARA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y HOJA DE RUTA DE DESARROLLO, SOLICITUD No. 014-DE-2022, CP 363

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|---|
| APROBADO | | |
| FECHA: 06/09/2022 |  Funcionario Responsable |  Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 06 | 09 | 2022 | 1604 1591 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-1495-M | |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 704 |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | 0 |
| Beneficiario: | 1707732051 | CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION | | |
|---|----------------------------------|------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 06/09/2022 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|----------------|--------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 06 | 09 | 2022 | 1604 | 1591 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-1495-M | 704 | |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1707732051 | CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 117.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 117.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 117.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 117.00 |

SON: CIENTO DIECISIETE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISIÓN DEL 18 AL 22 DE AGOSTO QUITO-MANTA-QUITO, APOYO Y ASESORIA A LA NUEVA DIRECTORA DTZ4 PARA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y HOJA DE RUTA DE DESARROLLO, SOLICITUD No. 014-DE-2022, CP 363

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|------------|--|---|
| SOLICITADO | | |
| FECHA: |  Funcionario Responsable |  Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 06 | 09 | 2022 | 1604 | 1591 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-1495-M | | 704 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1707732051 | CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO FECHA: | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|---------------|---|-----------------------|---------------------------|----------------|------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | 05 | 09 | 2022 |
| Unid. Desc: | 0000 | No. CUR | 1591 | | |
| | | No. Original | 1591 | | |
| | Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| | COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | INPC-DAF-2022-1495-M | 704 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1707732051 | CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 117.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 117.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 117.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 117.00 |

SON: CIENTO DIECISIETE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISIÓN DEL 18 AL 22 DE AGOSTO QUITO-MANTA-QUITO, APOYO Y ASESORIA A LA NUEVA DIRECTORA DTZ4 PARA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y HOJA DE RUTA DE DESARROLLO, SOLICITUD No. 014-DE-2022, CP 363

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Ing. William González PRESUPUESTO Funcionario Responsable |  Director Financiero |
| FECHA: 05/09/2022 | | |

lga
06-09-22
8:50

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 05 | 09 | 2022 | 1591 | 1591 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-1495-M | | 704 |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1707732051 | CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 05/09/2022</p> | <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Funcionario Responsable</p> | <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Director Financiero</p> |

1591

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO



| NOMBRES | CARGO | LUGAR DE COMISION | DISTANCIA 100 Km | No. DIAS | DESDE | HASTA | VALOR VIATICOS | TOTAL DE VIATICO | 30% | 70% | MOVILIZACION | ANTICIPO | COMBUSTIBLE | JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS) | ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017 | TOTAL POR RECIBIR |
|--|---------|-----------------------|------------------|----------|-----------|-----------|----------------|------------------|--------|--------|--------------|----------|-------------|--|--|-------------------|
| Maria Cristina Castrillon 1707732051 | Asesora | Quito - Manta - Quito | 396 | 3 | 18-ago-22 | 22-ago-22 | 130,00 | 390,00 | 117,00 | 273,00 | | | | 0,00 | | 117,00 |
| TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS) | | | | | | | | | | | | | | | | |

DESTINO DE LA COMISION - Quito - Manta - Quito

COMISION -

SALIDA A LAS 19H28 EL 18 DE AGOSTO DE 2022

LLEGADA A LAS 21H47 EL 22 DE AGOSTO DE 2022

APLICACION DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCION INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCION: Comision de servicio en Manta para brindar apoyo y asesoria en la reunion con la Directora Técnica Zonal 4 para planificación estratégica y hoja de ruta en el desarrollo de objetivos; a su vez socialización de competencias respecto al Estatuto Orgánico. Apoyo y asesoria en reunion con el Director del CII Hojas Jaboncillo y Ciudad Alfaró para determinación de líneas de acción y coordinación institucional para mejorar las capacidades instaladas. Apoyo y asesoria en reunión con beneficiarios de Líneas de Fomento para fortalecer la gestión, procesos de cooperación y desarrollo local; según solicitud 014-DE-2022. CP 342 y actualización CP 363.

*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

ADJUNTA. FACTURAS

| | |
|-------------------------------------|-------------|
| DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | |
| CONTROL PREVIO | |
| CONTABILIDAD | TESORERIA |
| | |
| RESPONSABLE | RESPONSABLE |
| ELABORADO POR: Daniela Hailo | |

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0261-M
Quito, D.M., 25 de agosto de 2022
PARA: Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza
Director Administrativo Financiero
ASUNTO: INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

De mi consideración:

Con un atento saludo, tengo a bien remitir el informe de servicios Institucionales realizado en la provincia de Manabí del 18 al 22 de agosto de 2022, como dispuso la Directora Ejecutiva del INPC.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente
Lcda. María Cristina Castrillon Larrea
ASESORA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

Anexos:

- informe_de_viaje_manabi_19_al_22_agosto-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sra. Dis. Carla Estefania Tapia Mateus
Analista de Proyectos

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL

EL GOBIERNO
DEL ECUADOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:

Victor L.

Fecha: *25 de Agosto 2022* Hora: *16:25*

Firmado electrónicamente por:
MARIA CRISTINA
CASTRILLON
LARREA

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL

SECRET
CONFIDENTIAL



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|---------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 014-DE-2022 | FECHA DE INFORME: 24-08-2022 |
|---|---------------------------------|

DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CASTRILLÓN LARREA MARÍA CRISTINA | PUESTO QUE OCUPA: ASESORA |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABÍ | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN EJECUTIVA |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CATALINA TELLO, MARÍA CRISTINA CASTRILLON.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Realizar conjuntamente con el equipo institucional actividades planificadas.

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:

| | | |
|------------|---------------|---|
| VIERNES 19 | 10H00 - 17h00 | Apoyo y asesoría en la Reunión con la nueva Directora Zonal Karla Zamora para Planificación estratégica y elaboración de hoja de ruta a seguir para desarrollo de objetivos estratégicos en el periodo fiscal 2022, priorizando las líneas de intervención en la provincia y las estrategias de vinculación en territorio. Adicionalmente, se trabajó informando las competencias y expectativas respecto de las autoridades en territorio conforme lo establece el Estatuto Orgánico por procesos institucional. |
| SÁBADO 20 | 11H00 - 16H00 | Apoyo y asesoría en la Reunión con la nueva Directora Zonal y el Director del Complejo Cerro de Hojas Jaboncillo para planificación del trabajo conjunto, determinando las líneas de acción de interés de la Dirección Ejecutiva identificados en los Planificación estratégica. |
| DOMINGO 21 | 11H00 - 15H00 | Apoyo y asesoría en la Reunión con beneficiarios de las Líneas de Fomento, para fortalecer los detalles de gestión esperados en el marco de los procesos de cooperación y desarrollo local en la provincia. |
| LUNES 22 | 10H00 - 13H00 | Apoyo y asesoría en la reunión de coordinación de trabajo con la Directora Zonal y el Director de Ciudad Alfaro para trabajo articulado con el ente rector, para identificar líneas de trabajo y coordinación interinstitucional enfocado en mejorar las capacidades instaladas de ambas instituciones y trazar una hoja de ruta de posibles procesos de inversión y fortalecimiento en territorio. |

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL



EL GOBIERNO
DE TODOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Dauhtana*
Fecha: 25-08-22 Hora: 16:30

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

1950

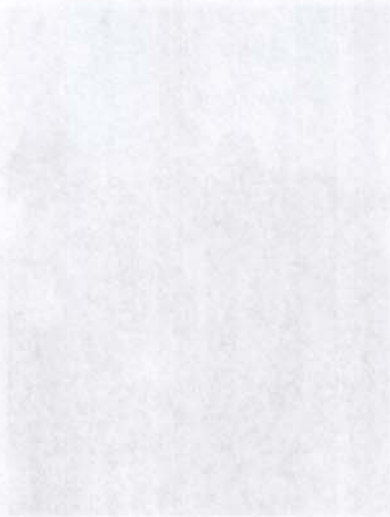
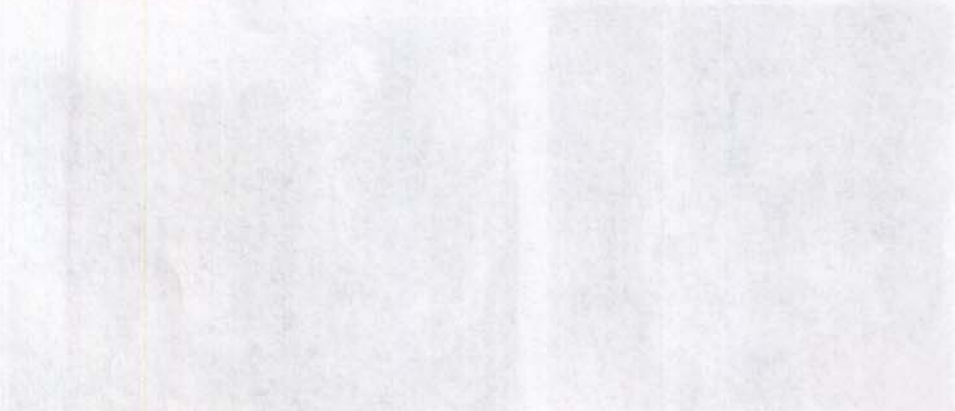
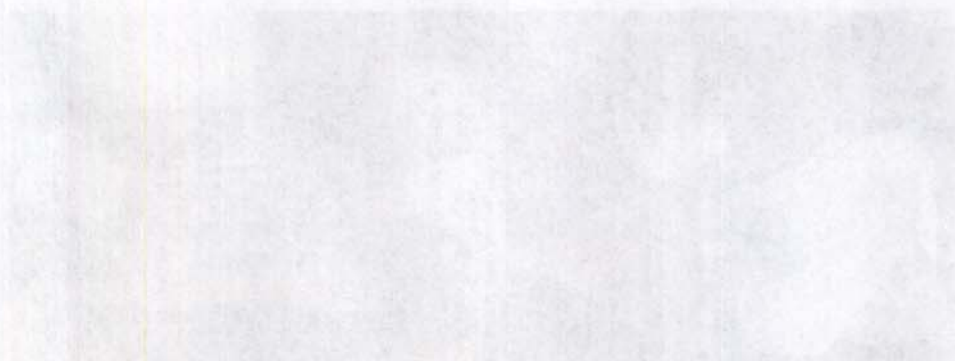
1950



3. DETALLE DE CONSUMO:

| FECHA | CLASE DE GASTO | VALOR | No. DOCUMENTO |
|----------------------|----------------|-------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| TOTAL CONSUMO | | | |

| ITINERARIO | | SALIDA | LLEGADA | NOTA | |
|-------------------|------------|------------|---------|--|---------|
| FECHA | 18/08/2022 | 22/08/2022 | | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | |
| HORA hh:mm | 19:28 | 21:47 | | | |
| TRANSPORTE | | | | | |
| TIPO DE | NOMBRE DE | | | SALIDA | LLEGADA |



DETALLE DE CONSUMO

| FECHA | CLASE DE PASTO | VALOR | 16. BOQUELITO |
|---------------|----------------|-------|---------------|
| | | | |
| TOTAL CONSUMO | | | |

| FECHA | ENTRADA | NOTA |
|------------|------------|---|
| 18/04/2012 | 18/04/2012 | Calculado se refiere a campo electorales... |
| 18/04 | 18/04 | Calculado se refiere a campo electorales... |

ENTRADA SALIDA

| TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | TRANSPORTE | RUTA | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
|---|------------|-------------|---|---------------|----------------------|---------------|
| Aéreo | Avianca | Quito-Manta | 18/08/2022 | 19:28 | 18/08/2022 | 20:17 |
| Aéreo | Avianca | Manta-Quito | 22/08/2022 | 20:59 | 22/08/2022 | 21:47 |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA CRISTINA CASTRILLON LARREA</p> <p>NOMBRE: Lcda. Cristina Castrillón CARGO: Asesora</p> | | | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | |
|  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</p> <p>NOMBRE: Lcda. Catalina Tello CARGO: Directora Ejecutiva</p> | | |  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</p> <p>NOMBRE: Lcda. Catalina Tello CARGO: Directora Ejecutiva</p> | | | |

| FECHA | HORA | TIPO | DESCRIPCION | ESTADO | OTROS |
|------------|-------|---------|-------------|--------|-------|
| 10/10/2011 | 12:30 | ENTRADA | ... | ... | ... |
| 11/10/2011 | 12:30 | ENTRADA | ... | ... | ... |

En caso de haber estado ausente por alguna causa justificada, deberá presentarse en el momento de la reincorporación al trabajo.

DECLARACIONES

Yo, el/la Sr./Srta. **[Nombre]**, declaro que la información proporcionada en este documento es verídica y correcta, y que no tengo ningún conflicto de intereses con respecto a la información suministrada.

DECLARACIONES

Yo, el/la Sr./Srta. **[Nombre]**, declaro que la información proporcionada en este documento es verídica y correcta, y que no tengo ningún conflicto de intereses con respecto a la información suministrada.

DECLARACIONES

Yo, el/la Sr./Srta. **[Nombre]**, declaro que la información proporcionada en este documento es verídica y correcta, y que no tengo ningún conflicto de intereses con respecto a la información suministrada.

DECLARACIONES

Yo, el/la Sr./Srta. **[Nombre]**, declaro que la información proporcionada en este documento es verídica y correcta, y que no tengo ningún conflicto de intereses con respecto a la información suministrada.

[Firma]
Cargo: **[Cargo]**

[Firma]
Cargo: **[Cargo]**



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: 014-DE-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
18/08/2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Castrillón Larrea María Cristina

PUESTO QUE OCUPA:

Asesora

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Ejecutiva

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

18/08/2022

19:28

22/08/2022

21:47

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Catalina Tello, Cristina Castrillón.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Apoyo y asesoría en la reunión con la nueva Directora Zonal -Karla Zamora para Planificación estratégica y elaboración de hoja de ruta a seguir para desarrollo de objetivos estratégicos en el periodo fiscal 2022, priorizando las líneas de intervención en la provincia y las estrategias de vinculación en territorio. Adicionalmente, se trabajó informando las competencias y expectativas respecto de las autoridades en territorio conforme lo establece el Estatuto Orgánico por procesos institucionales.
- Apoyo y asesoría en la reunión con la nueva Directora Zonal y el Director del Complejo Cerro de Hojas Jaboncillo para planificación del trabajo conjunto, determinando las líneas de acción de interés de la Dirección Ejecutiva, identificados en la planificación estratégica.
- Apoyo y asesoría en la reunión con beneficiarios de las Líneas de Fomento, para fortalecer los detalles de gestión esperados en el marco de los procesos de cooperación y desarrollo local en la provincia.
- Apoyo y asesoría en la reunión de coordinación de trabajo con la Directora Zonal y el Director de ciudad Alfaro para trabajo articulado con el ente rector, para identificar líneas de trabajo y coordinación interinstitucional enfocado en mejorar las capacidades instaladas de ambas instituciones y trazar una hoja de ruta de posibles procesos de inversión y fortalecimiento en territorio.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | Avianca | Quito-Manta | 18/08/2022 | 19:28 | 18/08/2022 | 20:17 |
| Aéreo | Avianca | Manta-Quito | 22/08/2022 | 20:59 | 22/08/2022 | 21:47 |





INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Firma]*

Fecha: 26/08/2022 Hora: 16:27

SOLICITUD CON
CORRECCIONES
SUBSANADAS

| INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A: | | |
|--|-------------------------------------|---|
| PROGRAMA: | <input type="text"/> | PROYECTO: <input type="text"/> ACTIVIDAD – TAREA <input type="text"/> |
| GASTO CORRIENTE : | <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
| NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 4571200200 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  Firmado electrónicamente por: MARIA CRISTINA CASTRILLON LARREA | |  Firmado electrónicamente por: MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO |
| NOMBRE: María Cristina Castrillón CARGO: ASESORA | | NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  Firmado electrónicamente por: MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO | | |
| NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA | | |
| AUTORIZACION DE DESCUENTO | | |
|  Firmado electrónicamente por: MARIA CRISTINA CASTRILLON LARREA | | |
| FIRMA SOLICITANTE | | |
| C.C. 1707732051 | | |

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| <p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p> | <p>PRO DE CUENTA AHORRO</p> | <p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p> |
| <p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p> | <p>PRO DE CUENTA AHORRO</p> | <p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p> |
| <p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p> | <p>PRO DE CUENTA AHORRO</p> | <p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p> |
| <p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p> | <p>PRO DE CUENTA AHORRO</p> | <p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p> |
| <p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p> | <p>PRO DE CUENTA AHORRO</p> | <p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p> |
| <p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p> | <p>PRO DE CUENTA AHORRO</p> | <p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p> |

Castrillon Larrea Maria Cristi AV 1696

HORA EN SALA

18:28

GRUPO

C

ASIENTO

15A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Jue, 18 Agosto | 19:28

QUITO MARISCAL

MEC MANTA

Jue, 18 Agosto | 20:17

MANTA ELOY AL



SEC 17

TU TALLA INCLUYE **M**Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
1X23kg

Reserva: 24255X

E-ticket: 547526674010101

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play

Antes de viajar

El primer documento que debe tener es el pasaporte. Este debe estar vigente por lo menos seis meses y tener espacio para las visas que necesite.

Después de tener el pasaporte, debe asegurarse de tener un boleto de avión. Es importante que el boleto sea de ida y vuelta, ya que algunos países exigen esto.

Una vez que tiene el pasaporte y el boleto, debe asegurarse de tener un seguro de viaje. Este cubre gastos médicos y repatriación.

Presente en la oficina de turismo del país al que va a viajar. Allí le darán información sobre visas y requisitos de entrada.

Finalmente, asegure de tener suficiente dinero para su viaje. Puede ser en efectivo o en tarjetas de crédito.

¡Buen viaje!

Descargue Avisos de Viaje

Descargue los avisos de viaje de nuestra aplicación para su teléfono.

- Descargue los avisos de viaje
- Descargue los avisos de viaje
- Descargue los avisos de viaje
- Descargue los avisos de viaje



Escanee el código QR para descargar los avisos de viaje.



Información del equipo

Este equipo está diseñado para ser resistente y duradero. Puede soportar condiciones climáticas extremas y golpes.



El equipo está diseñado para ser resistente y duradero. Puede soportar condiciones climáticas extremas y golpes.

Este equipo está diseñado para ser resistente y duradero. Puede soportar condiciones climáticas extremas y golpes.

Castrillon Larrea Maria Cristi AV 1697

HORA EN SALA

19:44

GRUPO

C

ASIENTO

18C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**MEC MANTA**

Lun, 22 Agosto |20:59

MANTA ELOY ALFA

**UIO QUITO**

Lun, 22 Agosto |21:47

QUITO MARISCA

SEC 109

TU TALLA INCLUYE **M**Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
1X23kgReserva: **24255X**E-ticket: **547526674010102**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play

CASTRILLON LARREA/MARIA CRISTINA 18AUG UIO MEC

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

BILLETE ELECTRÓNICO RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO

HARMONY TOUR
AV SHYRIS N36-120
EDIFICIO: ALLURE PARK
QUITO
IATA : 795 00621
TELÉFONO : 23955994

FECHA: 16 AUG 2022
AGENTE: 1001
NOMBRE: CASTRILLON LARREA/MARIA CRISTINA

COMPANIA EMISORA : AVIANCA ECUADOR S.A.
RUC : 1790727203001
NUMERO DE BILLETE : ETKT 547 5266740101
FORMA DE IDENTIFICACIÓN : NATIONAL IDENTITY NI1707732051
LOC. RESERVA : AMADEUS: 24255X, AEROLINEA: TA/24255X

| DE /A | VUELO | CL | FECHA | DEP | BASE TARIFA | NVA | NVD | BAG | ST |
|------------------------------|-----------|----|-------|------|--------------------------|-----|-------|----------------------------|--------|
| QUITO MARISCAL SUCRE INTL | AV 1696 S | | 18AUG | 1928 | SEOB2BRI | | 18AUG | 18AUG | 1PC OK |
| MANTA ELOY ALFARO INTL | | | | | HORA DE LLEGADA: 2017 | | | FECHA DE LLEGADA: 18AUG | |
| MANTA ELOY ALFARO INTL | AV 1697 L | | 22AUG | 2059 | LEOB2BRI | | 22AUG | 22AUG | 1PC OK |
| QUITO MARISCAL SUCRE INTL | | | | | HORA DE LLEGADA: 2147 | | | FECHA DE LLEGADA: 22AUG | |

EN FACTURACION, DEBERA PRESENTAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA Y EL DOCUMENTO USADO COMO REFERENCIA AL HACER LA RESERVA.

ENDOSOS : /C1-2 NON REFUNDABLE/ CHANGE FEE 25USD PLUS FARE DIFF/
CHANGES RESTRICTED/ ENDOS FEE 25USD

CÁLCULO DE TARIFA :UIO AV MEC Q8.00Q10.00 89.00AV UIO Q8.00Q10.00
83.00USD208.00END

TARIFA AEREA : USD 208.00
TASA : USD 24.96EC USD 24.59OR USD 5.00WT
TOTAL : USD 262.55

STATEMENT OF RECEIPTS AND DISBURSEMENTS

For the year ending 31st March 1954

RECEIPTS

| | |
|------------------|--------|
| To Balance b/d | 100.00 |
| To Grants | 200.00 |
| To Subscriptions | 150.00 |
| To Donations | 50.00 |
| To Sales | 20.00 |
| To Other Income | 10.00 |
| Total | 530.00 |

DISBURSEMENTS

| | |
|-------------|--------|
| By Grants | 100.00 |
| By Salaries | 150.00 |
| By Expenses | 100.00 |
| By Repairs | 50.00 |
| By Other | 30.00 |
| Total | 430.00 |

Balance c/d 100.00

| | |
|---------------------|--------|
| Total Receipts | 530.00 |
| Total Disbursements | 430.00 |
| Surplus | 100.00 |

Signature: _____
Date: _____



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0251-M

Quito, D.M., 16 de agosto de 2022

PARA: Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquizo
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: SOLICITUD DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE AGENDA INSTITUCIONAL

De mi consideración:

Con un cordial saludo, pongo en su conocimiento que del jueves 18 al lunes 22 de agosto del presente año, estaré cumpliendo agenda Institucional en la provincia de Manabí, por tal razón solicito comedidamente se realice el trámite pertinente para la compra de pasajes aéreos y el pago de viáticos para los siguientes funcionarios:

Catalina Tello - Directora Ejecutiva
Cristina Castrillón - Asesora de la Dirección Ejecutiva

Ruta aérea:

IDA: QUITO MARISCAL SUCRE INTL- MANTA ELOY ALFARO-AVIANCA 19:28
18Aug2022 20:17 18Aug2022

REGRESO: MANTA ELOY ALFARO INTL QUITO MARISCAL SUCRE INTL
AV1697 20:59 22Aug2022 21:47 22Aug2022

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Leda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**

Director General de Aduanas y Fomento

Ministerio de Comercio Exterior

Quito, 15 de Agosto de 1962

Señor Director General de Aduanas y Fomento

ALFONSO MARTÍNEZ ALVARO Y ASOCIADOS S.A.

En virtud de la autorización otorgada por el Poder Judicial en el expediente N° 15.000-62, se ha procedido a la inscripción de la sociedad mencionada en el Registro Mercantil de Quito, en el tomo N° 15.000-62, folio N° 15.000-62, en la fecha de 15 de Agosto de 1962.

En consecuencia, se ha procedido a la inscripción de la sociedad mencionada en el Registro Mercantil de Quito, en el tomo N° 15.000-62, folio N° 15.000-62, en la fecha de 15 de Agosto de 1962.

En consecuencia, se ha procedido a la inscripción de la sociedad mencionada en el Registro Mercantil de Quito, en el tomo N° 15.000-62, folio N° 15.000-62, en la fecha de 15 de Agosto de 1962.

En consecuencia, se ha procedido a la inscripción de la sociedad mencionada en el Registro Mercantil de Quito, en el tomo N° 15.000-62, folio N° 15.000-62, en la fecha de 15 de Agosto de 1962.

En consecuencia, se ha procedido a la inscripción de la sociedad mencionada en el Registro Mercantil de Quito, en el tomo N° 15.000-62, folio N° 15.000-62, en la fecha de 15 de Agosto de 1962.

En consecuencia, se ha procedido a la inscripción de la sociedad mencionada en el Registro Mercantil de Quito, en el tomo N° 15.000-62, folio N° 15.000-62, en la fecha de 15 de Agosto de 1962.

En consecuencia, se ha procedido a la inscripción de la sociedad mencionada en el Registro Mercantil de Quito, en el tomo N° 15.000-62, folio N° 15.000-62, en la fecha de 15 de Agosto de 1962.

En consecuencia, se ha procedido a la inscripción de la sociedad mencionada en el Registro Mercantil de Quito, en el tomo N° 15.000-62, folio N° 15.000-62, en la fecha de 15 de Agosto de 1962.

En consecuencia, se ha procedido a la inscripción de la sociedad mencionada en el Registro Mercantil de Quito, en el tomo N° 15.000-62, folio N° 15.000-62, en la fecha de 15 de Agosto de 1962.

En consecuencia, se ha procedido a la inscripción de la sociedad mencionada en el Registro Mercantil de Quito, en el tomo N° 15.000-62, folio N° 15.000-62, en la fecha de 15 de Agosto de 1962.

En consecuencia, se ha procedido a la inscripción de la sociedad mencionada en el Registro Mercantil de Quito, en el tomo N° 15.000-62, folio N° 15.000-62, en la fecha de 15 de Agosto de 1962.

En consecuencia, se ha procedido a la inscripción de la sociedad mencionada en el Registro Mercantil de Quito, en el tomo N° 15.000-62, folio N° 15.000-62, en la fecha de 15 de Agosto de 1962.

En consecuencia, se ha procedido a la inscripción de la sociedad mencionada en el Registro Mercantil de Quito, en el tomo N° 15.000-62, folio N° 15.000-62, en la fecha de 15 de Agosto de 1962.

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-08-25 10:35:53 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|--|
| No. Documento: | INPC-INPC-2022-0251-M | Doc. Referencia: | -- |
| De: | Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural | Para: | Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquizo, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural |
| Asunto: | SOLICITUD DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE AGENDA INSTITUCIONAL | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2022-08-16 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2022-08-16 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------|---|----------|--|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2022-08-17 08:10:10 (GMT-5) | Reasignar | Daniela Hallo Rodríguez (INPC) | 1 | Para tu revisión y trámite pertinente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC) | 2022-08-16 16:26:02 (GMT-5) | Reasignar | William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC) | 0 | AUTORIZADO: Estimado William, por favor remito para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la autorización de la Sra. Directora Ejecutiva proceder con base a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales. |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC) | 2022-08-16 16:25:00 (GMT-5) | Informar | Ramón Antonio Porras Aguirre (INPC) | 0 | AUTORIZADO: Estimado Ramón, por favor remito para su conocimiento y gestiones pertinentes conforme a normativa legal vigente. |
| 0100 Dirección Ejecutiva | María Catalina Tello Sarmiento (INPC) | 2022-08-16 15:57:25 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| 0100 Dirección Ejecutiva | María Catalina Tello Sarmiento (INPC) | 2022-08-16 15:57:25 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| 0100 Dirección Ejecutiva | María Catalina Tello Sarmiento (INPC) | 2022-08-16 15:52:29 (GMT-5) | Registro | Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC) | 0 | |

Statement

of the
Income of the

| Description of Income | Amount | Date | Particulars |
|------------------------|--------|----------|--------------------|
| Interest on U.S. Bonds | 100.00 | 12/31/10 | U.S. Savings Bonds |
| Dividend Income | 50.00 | 12/31/10 | Common Stock |
| Rental Income | 200.00 | 12/31/10 | Real Estate |
| Capital Gains | 150.00 | 12/31/10 | Stock Sales |
| Total | 500.00 | 12/31/10 | |



República
del Ecuador

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0255-M

Quito, D.M., 17 de agosto de 2022

PARA: Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquizo
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Alcance Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0251-M, Solicitud de viáticos y pasajes aéreos

De mi consideración:

Con un cordial saludo, pongo en su conocimiento que del jueves 18 al lunes 22 de agosto del presente año, estaré cumpliendo agenda Institucional en la provincia de Manabí, por tal razón solicito comedidamente se realice el trámite pertinente para la compra de pasajes aéreos y el pago de viáticos para los siguientes funcionarios:

Catalina Tello - Directora Ejecutiva
Cristina Castrillón - Asesora de la Dirección Ejecutiva

Ruta aérea:

IDA: QUITO MARISCAL SUCRE INTL- MANTA ELOY ALFARO-AVIANCA 19:28
18Aug2022 20:17 18Aug2022

REGRESO: MANTA ELOY ALFARO INTL QUITO MARISCAL SUCRE INTL
AV1697 20:59 22Aug2022 21:47 22Aug2022

En cumplimiento de actividades institucionales por "estricta necesidad" se remite la agenda planificada a cumplirse por la autoridad que suscribe y la comisión.

| | | |
|---------------|---------------------|---|
| VIERNES 19 | 10H00 A 17H00 | Reunión con la nueva Directora Zonal-Karla Zamora, sobre planificación estratégica y elaboración de hoja de ruta a seguir. |
| SÁBADO 20 | 11H00 A 16H00 | Reunión con la nueva Directora Zonal y el Director del Complejo Cerro de Hojas Jaboncillo para planificación del trabajo conjunto |
| DOMINGO 21 | 11H00 A 15H00 | Reunión con beneficiarios de las líneas de fomento |
| LUNES 22 | 10H00 A 13H00 | Reunión de coordinación de trabajo con la Directora Zonal y el Director de Ciudad Alfaro para trabajo articulado con el ente rector |



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0255-M

Quito, D.M., 17 de agosto de 2022

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Srta. Lcda. María Cristina Castrillon Larrea
Asesora 4



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-08-25 10:35:32 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodriguez

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|--|
| No. Documento: | INPC-INPC-2022-0255-M | Doc. Referencia: | -- |
| De: | Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural | Para: | Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural |
| Asunto: | Alcance Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0251-M, Solicitud de viáticos y pasajes aéreos | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2022-08-17 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2022-08-17 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|---|----------|---|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 2022-08-23 14:12:55 (GMT-5) | Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente | William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC) | 6 | Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: INPC-DAF-2022-1495-M |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 2022-08-23 14:12:55 (GMT-5) | Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente | María Catalina Tello Sarmiento (INPC) | 6 | Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: INPC-DAF-2022-1495-M |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Daniela Hallo Rodríguez (INPC) | 2022-08-23 11:45:35 (GMT-5) | Responder a Todos | | 6 | |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2022-08-17 16:33:11 (GMT-5) | Reasignar | Daniela Hallo Rodríguez (INPC) | 0 | Para tu conocimiento y trámite pertinente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 2022-08-17 16:24:50 (GMT-5) | Reasignar | William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC) | 0 | AUTORIZADO: Estimado William, por favor remito para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales. Considerar alcance. |
| 0100 Dirección Ejecutiva | María Catalina Tello Sarmiento (INPC) | 2022-08-17 16:07:33 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| 0100 Dirección Ejecutiva | María Catalina Tello Sarmiento (INPC) | 2022-08-17 16:07:33 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| 0100 Dirección Ejecutiva | María Catalina Tello Sarmiento (INPC) | 2022-08-17 16:07:03 (GMT-5) | Registro | Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC) | 0 | |

Government of India
Ministry of Health and Family Welfare

MEMORANDUM

| No. | Date | Particulars |
|-----|---------|-------------|
| 1 | 1951-52 | ... |
| 2 | 1952-53 | ... |
| 3 | 1953-54 | ... |
| 4 | 1954-55 | ... |
| 5 | 1955-56 | ... |
| 6 | 1956-57 | ... |
| 7 | 1957-58 | ... |
| 8 | 1958-59 | ... |
| 9 | 1959-60 | ... |
| 10 | 1960-61 | ... |
| 11 | 1961-62 | ... |
| 12 | 1962-63 | ... |
| 13 | 1963-64 | ... |
| 14 | 1964-65 | ... |
| 15 | 1965-66 | ... |
| 16 | 1966-67 | ... |
| 17 | 1967-68 | ... |
| 18 | 1968-69 | ... |
| 19 | 1969-70 | ... |
| 20 | 1970-71 | ... |
| 21 | 1971-72 | ... |
| 22 | 1972-73 | ... |
| 23 | 1973-74 | ... |
| 24 | 1974-75 | ... |
| 25 | 1975-76 | ... |
| 26 | 1976-77 | ... |

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-1495-M
Quito, D.M., 23 de agosto de 2022
PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva
ASUNTO: Autorización para la emisión de certificación presupuestaria - viáticos y pasajes aéreos

Hago referencia al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0255-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera lo siguiente:

"Con un cordial saludo, pongo en su conocimiento que del jueves 18 al lunes 22 de agosto del presente año, estaré cumpliendo agenda Institucional en la provincia de Manabí, por tal razón solicito comedidamente se realice el trámite pertinente para la compra de pasajes aéreos y el pago de viáticos para los siguientes funcionarios:

Catalina Tello - Directora Ejecutiva
Cristina Castrillón - Asesora de la Dirección Ejecutiva

Ruta aérea:

IDA: QUITO MARISCAL SUCRE INTL- MANTA ELOY ALFARO-AVIANCA 19:28 18Aug2022 20:17 18Aug2022

REGRESO: MANTA ELOY ALFARO INTL QUITO MARISCAL SUCRE INTL AVI697 20:59 22Aug2022 21:47 22Aug2022

En cumplimiento de actividades institucionales por "estricta necesidad" se remite la agenda planificada a cumplirse por la autoridad que suscribe y la comisión (...)".

| | | |
|---------------|---------------------|---|
| VIERNES 19 | 10H00 A 17H00 | Reunión con la nueva Directora Zonal-Karla Zamora, sobre planificación estratégica y elaboración de hoja de ruta a seguir. |
| SÁBADO 20 | 11H00 A 16H00 | Reunión con la nueva Directora Zonal y el Director del Complejo Cerro de Hojas Jaboncillo para planificación del trabajo conjunto |
| DOMINGO 21 | 11H00 A 15H00 | Reunión con beneficiarios de las líneas de fomento |
| LUNES 22 | 10H00 A 13H00 | Reunión de coordinación de trabajo con la Directora Zonal y el Director de Ciudad Alfaro para trabajo articulado con el ente rector |

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.- "El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:

Director/a Ejecutivo/a: Sin límite de monto.

Subdirector/a Técnico/a: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA".

Por medio del presente, solicito se autorice la emisión de una certificación presupuestaria por \$1,112.00 (MIL CIENTO DOCE CON 00/100 USD) para financiar el pago de viáticos durante agosto de 2022, de conformidad al requerimiento de la Dirección Ejecutiva y demás autorizaciones por comisiones de servicio.

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-1495-M

Quito, D.M., 23 de agosto de 2022

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Referencias:
- INPC-INPC-2022-0255-M

Copia:
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Especialista de Presupuesto

dh



Firmado electrónicamente por:
DIEGO ANDRES
AGUILAR
URQUIZO



GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-08-25 10:36:22 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|---|
| No. Documento: | INPC-DAF-2022-1495-M | Doc. Referencia: | INPC-INPC-2022-0255-M |
| De: | Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquizo, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural | Para: | Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural |
| Asunto: | Autorización para la emisión de certificación presupuestaria - viáticos y pasajes aéreos | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2022-08-23 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2022-08-23 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------|---|----------|---|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2022-08-25 07:57:31 (GMT-5) | Reasignar | Daniela Hallo Rodríguez (INPC) | 2 | Para tu revisión y trámite pertinente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC) | 2022-08-24 18:54:30 (GMT-5) | Reasignar | William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC) | 1 | AUTORIZADO: Estimado William, por favor remito para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales. |
| 0100 Dirección Ejecutiva | María Catalina Tello Sarmiento (INPC) | 2022-08-24 10:31:08 (GMT-5) | Reasignar | Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC) | 1 | Autorizado Diego, por favor proceder conforme normativa |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC) | 2022-08-23 14:12:55 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC) | 2022-08-23 14:12:55 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC) | 2022-08-23 14:11:58 (GMT-5) | Registro | María Catalina Tello Sarmiento (INPC) | 0 | Autorización para la emisión de certificación presupuestaria - viáticos y pasajes aéreos |

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón 0e1-93 y Av. 10 de Agosto
Código postal: 170620 / Quito - Ecuador
Teléfono: +593-2-222 7927
www.patrimoniocultural.gob.ec



República
del Ecuador

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | | 363 | 25 | 08 | 22 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$1,112.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$1,112.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: MIL CIENTO DOCE DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO.- ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (N°342) PARA CUBRIR VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO CORRESPONDIENTE A FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC POR EL PERIODO AGOSTO 2022 (FUENTE 002), SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN MEDIANTE MEMO. INPC-DAF-2022-1495-M

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|--|
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ |  Firmado electrónicamente por: DIEGO ANDRES AGUILAR URQUIZO |
| FECHA: 25/08/2022 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

