



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

**INPC CANCELADO**  
TESORERIA INPC



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2022      Entidad: 141-0000-0000      INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 362      Tipo Registro: DEV  
 Monto: 130,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 130,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 130,00

Estado: APROBADO      Descripción: QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR EJECUTIVA COMISIÓN DEL 3 AL 4 DE MARZO 2022 QUITO-RIOBAMBA-QUITO, REUNION CON AUTORIDADES DE LA UNACH Y UNACH E.P, RECORRIDO Y REUNION CON DIRECTOR ZONAL 3, (...) ,SOLICITUD NO.  
 Cuenta Monetaria No.: 4571200200

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	16/03/2022	130,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>130,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00	
<b>Total Deducciones:</b>					<b>0,00</b>	

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

**Monto Líquido: 130,00**

20.h

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	015	03	2022	362 356
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0539-M	169

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR EJECUTIVA COMISIÓN DEL 3 AL 4 DE MARZO 2022 QUITO-RIOBAMBA-QUITO, REUNION CON AUTORIDADES DE LA UNACH Y UNACH E.P, RECORRIDO Y REUNION CON DIRECTOR ZONAL 3, (...) ,SOLICITUD NO. 003-DE-2022, CP 140

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 15/03/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	03	2022	362	356
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0539-M		169
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/03/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 03 2022	362	356	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2022-0539-M	169	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR EJECUTIVA COMISIÓN DEL 3 AL 4 DE MARZO 2022 QUITO-RIOBAMBA-QUITO, REUNION CON AUTORIDADES DE LA UNACH Y UNACH E.P, RECORRIDO Y REUNION CON DIRECTOR ZONAL 3, (...) ,SOLICITUD NO. 003-DE-2022, CP 140

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	015	03	2022
				<b>362</b> <b>356</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		<b>169</b>
		No.		
		INPC-DAF-2022-0539-M		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051    CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small>

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	03	2022	356 356
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0539-M	169

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR EJECUTIVA COMISIÓN DEL 3 AL 4 DE MARZO 2022 QUITO-RIOBAMBA-QUITO, REUNION CON AUTORIDADES DE LA UNACH Y UNACH E.P, RECORRIDO Y REUNION CON DIRECTOR ZONAL 3. (...) ,SOLICITUD NO. 003-DE-2022, CP 140

*Certificación  
15/III 2022  
15:50*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	<b>REGISTRADO</b>	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/03/2022	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA 	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		015	03	2022	356	356
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0539-M		169

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/03/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR
Maria Cristina Castrillon 1707732051	Asesora	Quito - Riobamba - Quito	212	1	03-mar-22	04-mar-22	130,00	130,00	39,00	91,00				94,25		130,00
<b>TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)</b>																

DESTINO DE LA COMISION - Quito - Riobamba - Quito  
SALIDA A LAS 11H00 EL 03 DE MARZO DE 2022  
LLEGADA A LAS 20H00 EL 04 DE MARZO DE 2022

APLICACION DE LA BASE LEGAL--DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCION INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCION: Comision de servicio en Riobamba para mantener reunion con el rector de la UNACH y gerente de la UNACH EP. Recorrido por las instalaciones de la UNACH. Reunion con el Director Técnico Zonal 3. Reunion de trabajo con la Gobernadora de Chimborazo; según solicitud 003-DE-2021.

\*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hallo	

CP 140

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

15 MAR 2022  
Hora: 15:00  
Firma: [Signature]





**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 003-DE-2021	FECHA DE INFORME: 10-03-2022
---	---------------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>MARIA CRISTINA CASTRILLON</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>ASESORA</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>RIOBAMBA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>DIRECCIÓN EJECUTIVA</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Catalina Tello, María Cristina Castrillón, Daniel González, Javier Viteri.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

Realizar conjuntamente con el equipo institucional actividades planificadas con personal de UNACH.

**ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:**

**Día 1 03 de marzo de 2022**

- **11:00 - 14:00:** Salida y llegada a la ciudad de Riobamba.
- **15:00 - 16:00:** Reunión con el rector de la UNACH y el gerente de UNACH-EP.
- **16:00 - 17h00:** Recorrido por las instalaciones de la UNACH y reunión con el gerente de UNACH-EP.



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: Jaufrán  
Fecha: 10 marzo 22 Hora: 16:30

Día 2 04 de marzo de 2022

- 10:00 – 11:30: Reunión de trabajo con el Director zonal de Riobamba. ✓
- 13:00 – 15:00: Reunión de trabajo con la Gobernadora de Chimborazo. ✓
- 17:00 – 20:00: Retorno a Quito. ✓

3. DETALLE DE CONSUMO:

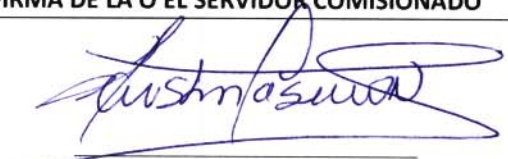
FECHA	CLASE DE GASTO	VALOR	No. DOCUMENTO
03/03/2022	ALIMENTACIÓN	9.50	002-001-000012011
04/03/2022	ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE	84.75	002-001-000013295
<b>TOTAL</b>		<b>94.25</b>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	03/03/2022	04/03/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	20:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	03/03/2022	11H00	03/03/2022	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - QUITO	04/03/2022	17:00	04/03/2022	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>NOMBRE: María Cristina Castrillón</b> <b>CARGO: ASESORA DIRECCIÓN EJECUTIVA</b>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE: Lcda. Catalina Tello</b> <b>CARGO: Directora Ejecutiva</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  <b>NOMBRE: Lcda. Catalina Tello</b> <b>CARGO: Directora Ejecutiva</b>



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: 003-DE-2022 /

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02/03/2022 /

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR María Cristina Castrillón /		PUESTO QUE OCUPA: Asesora /	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA /		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Ejecutiva /	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03/03/2022 /	11:00 /	04/03/2022 /	16:00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Catalina Tello, María Cristina Castrillón, Daniel González. /

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Jueves 03/03/2022**

1. Salida a Riobamba. /
2. Reunión con rector de la UNACH. /

**Viernes 04/03/2022**

1. Reunión en la Gobernación de Chimborazo. /
2. Reunión con Director y técnicos de la zonal 3 (Chimborazo). /
3. Regreso a Quito /

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre /	Vehículo institucional /	Quito-Riobamba /	03/03/2022 /	11:00 /	03/03/2022 /	14:00 /
Terrestre /	Vehículo institucional /	Riobamba-Quito /	04/03/2022 /	13:00 /	04/03/2022 /	16:00 /

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA: <input type="text"/>	PROYECTO: <input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA: <input type="text"/>
--------------------------------	--------------------------------	---

GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
PICHINCHA

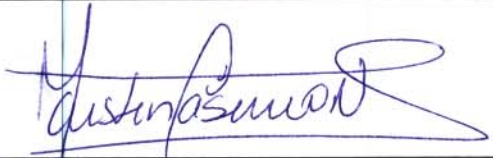


TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL 457180200

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Dau Hano D.*  
Fecha: 02 marzo 22 Hora: 16:26

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
<b>NOMBRE:</b> María Cristina Castrillón <b>CARGO:</b> ASESORA	<b>NOMBRE:</b> María Catalina Tello Sarmiento <b>CARGO:</b> DIRECTORA EJECUTIVA
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<b>NOMBRE:</b> María Catalina Tello Sarmiento <b>CARGO:</b> DIRECTORA EJECUTIVA	
<b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>	
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>	
<b>C.C. 1707732051</b>	

**CHUCHUCARAS**  
**Rovla** Sucursal 2

**CALLE AGUILAR SERGIO ALFREDO**  
 RUC 0700736218001  
 Dirección: San Gerardo Calle Principal s/n  
 Telfs.: (03) 2 255 001 / 0998215042 Latacunga - Ecuador  
 CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 035572

**FACTURA 002-001-00 0012011**

N° AUT. SRI 1129533209      FECHA AUT.: 18-FEBRERO-2022

Cliente: Cristina Castrillon.  
 Dirección: Tumbaco.  
 RUC: 1709732051  
 Telf.: 0997350772      Fecha: 

DÍA	MES	AÑO
<u>3</u>	<u>5</u>	<u>2022</u>

CANT.	DETALLE	V. / UNIT.	V. / TOTAL
	Chugchucara	✓	9.50
	Extra Empanada		
	Extra cuero		
	Extra mote		
	Extra		
	Queso		
	Porción de carne		
	Emborrajado		
	Jugo		

ANDRADE CARRILLO VICTOR OSWALDO - IMPRENTA ANDRADE RUC 0600223912001  
 Aut. N° 1038 - 4 kb. del 0011926 al 0012325      VALIDO HASTA: 18-FEBRERO-2023

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	DINERO ELECT.	T. CRED. DEB.	OTROS

Subtotal 12 %  
 Subtotal 0 %  
 Descuento  
 Subtotal  
 IVA 12 %  
**TOTAL 9.50**

Firma Autorizada: [Signature]      Recibi Conforme: [Signature]  
ORIGINAL: Amarilla      Copia: Verde

SRI OK!!

# QUINDELOMA

ART HOTEL AND GALLERY



**Emisor:** PROGRESRIO CIA LTDA  
**RUC:** 0691735958001  
**Matriz:** RIOBAMBA / ARGENTINOS Y CARLOS ZAMBRANO  
**Correo:** contabilidad@quindeloma.com  
**Teléfono:** 032 965 175/032 963 236  
**Obligado a llevar contabilidad:** SI  
**Agente de Retención**  
**Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001**

## FACTURA

**No.002-001-000013295**

**Número de Autorización:**

0403202201069173595800120020010000132952359401812

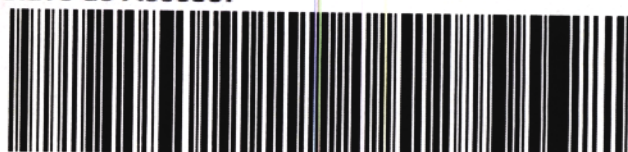
**Fecha y hora de Autorización:**

04/03/2022 13:23:44

**Ambiente:** PRODUCCION

**Emisión:** NORMAL

**Clave de Acceso:**



0403202201069173595800120020010000132952359401812

**Razón Social:** CRISTINA CASTRILLON /

**Dirección:** QUITO /

**Fecha Emisión:** 04/03/2022 /

**RUC/CI:** 1707732051 /

**Teléfono:** 0997358772 /

**Correo:** cristycastrillon@gmail.com /

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
A001	1.00	ALIMENTACION		13.1696	\$0.00	\$13.17 /
001	1.00	HOSPEDAJE		62.5000	\$0.00	\$62.50 /

**Información Adicional**

Descripción: HOSPEDAJE + ALIMENTACION  
COMANDA: 16649  
RESPONSABLE: HS

**Formas de pago**

Otros con Utilización del Sistema Financiero: \$84.75      0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$75.67
Subtotal 12%:	\$75.67 /
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$9.08 /
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$84.75 /

SRI OK !!



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Presupuesto - 13  
ausiliar, revisión,  
control previo y  
atender requerimientos  
conforme normativa  
legal vigente.

02/03/2022

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0072-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2022

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y movilización para la ciudad de Riobamba.

De mi consideración:

Con un cordial saludo, pongo en su conocimiento que estaré cumpliendo agenda Institucional en la ciudad de Riobamba del 04 al 05 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

- Catalina Tello - Directora Ejecutiva
- Cristina Castrillón - Asesora
- Daniel Gonzalez - Director de Transferencia del Conocimiento
- Francklin Shuguli - Conductor

Adjunto la respectiva solicitud.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Anexos:  
- riobamba0952637001646254074.pdf

Copia:  
Srta. Lcda. María Cristina Castrillon Larrea  
**Asesora**

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman  
**Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología**

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL   
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: VICTOR L  
Fecha: 2 MAR - 2022 Hora: 16:26



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO**



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0073-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2022

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Alcance solicitud de viáticos y movilización para la ciudad de Riobamba.

De mi consideración:

Dando alcance al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0072-M, del 02 de marzo del 2022, rectifico que las fechas en la que estaré cumpliendo agenda Institucional en la ciudad de Riobamba son del 03 al 04 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

Catalina Tello - Directora Ejecutiva  
Cristina Castrillón - Asesora  
Daniel Gonzalez - Director de Transferencia del Conocimiento  
Francklin Shuguli - Conductor

Adjunto la respectiva solicitud.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Anexos:  
- riobamba0815479001646257898.pdf

Copia:  
Srta. Lcda. María Cristina Castrillon Larrea  
**Asesora**  
  
Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman  
**Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología**



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO**





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0074-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2022

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Alcance solicitud de viáticos y movilización para la ciudad de Riobamba.

De mi consideración:

Dando alcance al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0073-M, del 02 de marzo del 2022, pongo en su conocimiento que el señor Javier Viteri, Director de Talento Humano, me acompañara a la ciudad de Riobamba del 03 al 04 de marzo del presente año; razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización de un auto adicional al de la Dirección Ejecutiva y los viáticos respectivos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Copia:  
Sr. Ing. Javier Alejandro Viteri Galarza  
**Director de Administración de Talento Humano**



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO**



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0539-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud para emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en Riobamba

En atención al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0072-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

- Catalina Tello - Directora Ejecutiva*
- Cristina Castrillón - Asesora*
- Daniel Gonzalez - Director de Transferencia del Conocimiento*
- Franklin Shuguli - Conductor (...)"*

A su vez, en atención al alcance Nro. INPC-INPC-2022-0073-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) rectifico que las fechas en la que estaré cumpliendo agenda Institucional en la ciudad de Riobamba son del 03 al 04 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos (...)"

Y, en atención al Alcance Nro. INPC-INPC-2022-0074-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) pongo en su conocimiento que el señor Javier Viteri, Director de Talento Humano, me acompañará a la ciudad de Riobamba del 03 al 04 de marzo del presente año; razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización de un auto adicional al de la Dirección Ejecutiva y los viáticos respectivos (...)"

Con los antecedentes expuestos, solicito designar a quien corresponda, la emisión de una certificación presupuestaria por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Talento Humano, y a su vez, de los conductores designados por la Dirección Administrativa Financiera.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD I**

Copia:  
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Analista de Presupuesto**



Firmado electrónicamente por:  
**KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ**

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0540-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

**PARA:** Sra. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja  
**Subdirectora Técnica**

**ASUNTO:** Solicitud para emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en  
Riobamba

Hago referencia al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0539-M, mediante el cual, la Analista de Contabilidad 1 solicitó a la Dirección Administrativa Financiera lo siguiente:

*"En atención al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0072-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos de las siguientes personas:*

*Catalina Tello - Directora Ejecutiva  
Cristina Castrillón - Asesora  
Daniel Gonzalez - Director de Transferencia del Conocimiento  
Franklin Shuguli – Conductor (...)"*

*A su vez, en atención al alcance Nro. INPC-INPC-2022-0073-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) rectifico que las fechas en la que estaré cumpliendo agenda Institucional en la ciudad de Riobamba son del 03 al 04 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos (...)"*

*Y, en atención al Alcance Nro. INPC-INPC-2022-0074-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) pongo en su conocimiento que el señor Javier Viteri, Director de Talento Humano, me acompañará a la ciudad de Riobamba del 03 al 04 de marzo del presente año; razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización de un auto adicional al de la Dirección Ejecutiva y los viáticos respectivos (...)"*

*Con los antecedentes expuestos, solicito designar a quien corresponda, la emisión de una certificación presupuestaria por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Talento Humano, y a su vez, de los conductores designados por la Dirección Administrativa Financiera".*

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su **Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.-** "El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:

*Subdirector/a Técnico/a: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA."*

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0540-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

Por medio del presente, solicito se autorice emitir una certificación presupuestaria por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Talento Humano, y a su vez, de los conductores designados por la Dirección Administrativa Financiera.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Copia:

Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Analista de Presupuesto**

dh



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN  
RICARDO DIAZ  
SALAZAR**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-16 09:17:29 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-DAF-2022-0540-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sra. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	Solicitud para emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en Riobamba	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-03-15 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-03-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-03-15 12:27:36 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-15 12:26:05 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	William, análisis, revisión, control previo y atender requerimiento conforme normativa legal vigente
0101 Subdirección Técnica	Juanita Ximena Ron Pareja (INPC)	2022-03-15 12:21:26 (GMT-5)	Informar	Carolina Elizabeth Revelo Madera (INPC)	0	archivo
0101 Subdirección Técnica	Juanita Ximena Ron Pareja (INPC)	2022-03-15 12:21:08 (GMT-5)	Reasignar	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	0	AUTORIZADO, proceder conforme normativa legal vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-15 11:40:35 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-15 11:40:35 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-15 11:40:09 (GMT-5)	Registro	Juanita Ximena Ron Pareja (INPC)	0	



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0547-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

**PARA:** Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**Analista de Contabilidad 1**

**ASUNTO:** Emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en Riobamba

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0539-M, mediante el cual, la Analista de Contabilidad 1 solicitó a la Dirección Administrativa Financiera "(...) la emisión de una certificación presupuestaria por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Talento Humano, y a su vez, de los conductores designados por la Dirección Administrativa Financiera".

Por medio del presente, remito la Certificación Presupuestaria Nro. 140 por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) de acuerdo al requerimiento realizado; y, según autorización de la Subdirección Técnica mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0540-M.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Referencias:  
- INPC-DAF-2022-0540-M

Anexos:  
- cert\_140\_viaticos-signed-signed.pdf

dh/wg



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN  
RICARDO DIAZ  
SALAZAR**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		140	15	03	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	<b>COM</b>	CLASE DE GASTO	<b>OGA</b>
-------------------	------------	----------------	------------

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$695.50
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$695.50</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**  
QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN RIOBAMBA DESDE EL 03-04 MARZO 2022, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DAF-2022-0539-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2022-0540-M.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/03/2022	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO</b> <hr/> <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>CHRISTIAN RICARDO DIAZ SALAZAR</b> <hr/> <small>Director Financiero</small>