



Ministerio de Finanzas del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 1229 Tipo Registro: DEV  
 Monto: 96,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 96,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 96,00

Estado: APROBADO Descripción: QUITO.-CEDEÑO VALENCIA MARIA JOSE DIRECTORA DE COMUNICACIÓN COMISIÓN DEL 30 DE JUNIO AL 2 DE JULIO QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO, REUNION TÉCNICA EN LA DTZ4 RECORRIDO POR CERRO DE HOJAS JABONCILLO (...), SOLICITUD No.  
 Cuenta Monetaria No.: 4351987900

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	29/07/2021	96,00	0,00
Sub - Total				96,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 96,00

total: 18

0062

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	07	2021	1229	1198
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-ST-2021-0090-M		405	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721985289	CEDENO VALENCIA MARIA JOSE				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	96.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										96.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										96.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										96.00

SON: NOVENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.-CEDENO VALENCIA MARIA JOSE DIRECTORA DE COMUNICACIÓN COMISIÓN DEL 30 DE JUNIO AL 2 DE JULIO QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO, REUNION TÉCNICA EN LA DTZ4 RECORRIDO POR CERRO DE HOJAS JABONCILLO (...), SOLICITUD No. DAAPPS-002-2021, CP 294

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/07/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

0003

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	028	07	2021	1229 1198
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-ST-2021-0090-M	405
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1721985289	CEDENO VALENCIA MARIA JOSE			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/07/2021	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 07 2021	1229	1198	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-ST-2021-0090-M	405	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1721985289	CEDENO VALENCIA MARIA JOSE			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	96.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										96.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										96.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										96.00

SON: NOVENTA Y SEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.-CEDEÑO VALENCIA MARIA JOSE DIRECTORA DE COMUNICACIÓN COMISIÓN DEL 30 DE JUNIO AL 2 DE JULIO QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO, REUNION TÉCNICA EN LA DTZ4 RECORRIDO POR CERRO DE HOJAS JABONCILLO (...), SOLICITUD No. DAAPPS-002-2021, CP 294

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	07	2021	1229	1198
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-ST-2021-0090-M		405

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721985289	CEDENO VALENCIA MARIA JOSE				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	07	2021	1198 1198
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-ST-2021-0090-M	405

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721985289	CEDENO VALENCIA MARIA JOSE				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	96.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										96.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										96.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										96.00

SON: NOVENTA Y SEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.-CEDENO VALENCIA MARIA JOSE DIRECTORA DE COMUNICACIÓN COMISIÓN DEL 30 DE JUNIO AL 2 DE JULIO QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO, REUNION TÉCNICA EN LA DTZ4 RECORRIDO POR CERRO DE HOJAS JABONCILLO (...), SOLICITUD No. DAAPPS-002-2021, CP 294

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 27/07/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	023	07	2021	1198 1198	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-ST-2021-0090-M	405	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721985289	CEDENO VALENCIA MARIA JOSE				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 27/07/2021	  _____	  _____
	Funcionario Responsable	Director Financiere

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	MOVILIZACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR VIATICOS	TOTAL POR RECIBIR
María José Cedeño	Directora de Comunicación Social	Quito - Manta - Portoviejo - Quito	299	2	30-jun-21	02-jul-21	130,00	260,00	78,00	182,00				18,00	0,00	96,00	96,00
1721985289																	

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Manta - Portoviejo - Quito



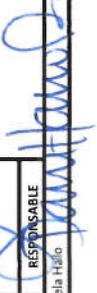
SALIDA A LAS 07H00 EL 30 DE JUNIO DE 2021  
LLEGADA A LAS 20H37 EL 02 DE JULIO DE 2021

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL--DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicio en Manta - Portoviejo para mantener una reunión técnica con la Dirección Zonal 4. Realizar un recorrido por Cerro de Hojas Jaboncillo (sitio y el museo). Mantener reuniones con servidores del Municipio de Portoviejo, Universidad Técnica de Manabí, Dirección Técnica de Turismo y Prefectura de Manabí. Revisión de la edificación del centro comunitario del sombrero de Paja Toquilla; según solicitud Nro. DAAPPs-002-2021. CP 294

\*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hago	





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Dami Hano* Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Fecha: *08-07-2021* Hora: *16:45*



Designado a: ..... INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Fecha: ..... Hora: .....

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DAAPPS-002-2021	FECHA DE INFORME: 21-07-2021
--	------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARÍA JOSÉ CEDEÑO	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. PORTOVIEJO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ximena Ron, Victoria Domínguez, María José Cedeño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Día 1  
30 de junio de 2021

Hora de salida Quito – Manta: 07h00  
Hora de llegada a Manta: 07h39

Inicio de jornada: 10h30

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Dami Hano*  
Fecha: *21-07-21* Hora: *11:36*  
Designado a: *Reingreso por entrega*  
Fecha: *20-07-21* Hora: .....

Reunión Técnica con la Zonal 4

Después de la reunión con los colaboradores de la Zonal 4 se llegaron a los siguientes acuerdos:

- Realizar una minga de trabajo para actualizar las fichas de inventario SIPCE. (Responsables Técnicos de la Regional 4).
- Entrega de estadística de las fichas de inventario de los bienes muebles arqueológicos que se encuentran subidas al (SIPCE), en estado de registro y/o validación, fecha de entrega 1 de julio de 2021. (Responsable Arqueólogo Regional).
- Enviar correos electrónicos a los arqueólogos que levantaron información arqueológica desde el decreto de emergencia hasta la presente fecha, con copia a la Directora de Arqueología. (Responsable Arqueólogo Regional).
- Realizar revisión de los Art. 37 y 38 del Acuerdo Ministerial No.- 2020-063, de fecha 08 de junio de 2020, suscrito por el Ministro de Cultura y Patrimonio Juan Fernando Velasco Torres, en relación a los procesos de desclasificación de los bienes pos terremoto.
- Realizar consulta a TIC's de matriz sobre la posibilidad de que a través del Sistema de Gestión Documental se interactúe con el personal de la Dirección Técnica Zonal 4 y el personal del Centro de Investigación e Interpretación Hojas Jaboncillo.
- Realizar análisis al fin de conocer cuántas casas patrimoniales con inventario deben ser excluidas del SIPCE, por deterioro durante el Terremoto (Responsables Control Técnico (Patrimonio Material) – Unidad de Gestión de Riesgos).
- Analizar cuantas fichas de bienes inmuebles patrimoniales ingresados al Sistema de información institucional durante el Decreto de emergencia deben ser dados de baja – (Responsables Control Técnico (Patrimonio Material) – Unidad de Gestión de Riesgos).
- Análisis de las 6 ciudades de la Regional 4 que cuentan con Acuerdo Ministerial a fin de evaluar cuantas existen pos terremoto, y realizar los informes previos la exclusión del Acuerdo Ministerial y eliminación de la ficha SIPCE -

(Responsables Control Técnico (Patrimonio Material) – Unidad de Gestión de Riesgos).

- Reunión de trabajo con TIC's matriz y la regional a fin de concretar la hoja de ruta que permita viabilizar los compromisos adquiridos en la presente acta.
- Establecer hasta el día viernes 02 de julio de 2021, el diagnóstico de bienes muebles - (Responsable Catalogadora de Bienes Muebles).
- Realizar gestiones a favor de incluir las investigaciones para completar el Plan de Salvaguarda Uso y Saberes Tradicionales Asociados a la Producción de Cacao Nacional Fino de Aroma y Plan de Salvaguarda del Pasillo Ecuatoriano, a fin de cumplir con la actividad POA de implementación y seguimiento – (Responsable Control Técnico (Patrimonio Inmaterial)).
- Realizar un acercamiento con las autoridades para la firma de convenios específicos entre el GAD Provincial y la Dirección Técnica Zonal 4.
- Elaborar un borrador del convenio específico para la construcción e implementación de los museos de Julcuy y Liguquí. (Responsable de Gestión de Asesoría Jurídica Regional). ✓

#### **14h00 Llegada a Cerro de Hojas Jaboncillo.** ✓

Se realizó un recorrido por el sitio y el museo, a las 15h30 se da inicio a la reunión de trabajo. ✓

Los compromisos adquiridos fueron los siguientes: ✓

- Realizar un registro completo de las piezas arqueológicas que se encuentran en la reserva del CII –R4 (Responsable Arqueología Regional con el apoyo de los servidores públicos y practicantes).
- Elaboración o actualización del Plan de Manejo y cronograma de trabajo por etapas que generen resultados a largo plazo. (Responsable Director del Centro de Investigación e Interpretación Zonal 4)
- Gestionar convenios específicos con las Universidades, con la finalidad de que brinden el apoyo en el registro de las piezas arqueológicas.
- Cooperación entre las diferentes áreas de la Regional 4, para la actualización de las fichas arqueológicas, bienes muebles y bienes documentales.
- Elaboración de la Planificación del tiempo estimado para el registro y validación de la reserva arqueológica – entrega el día viernes 02 de julio de 2021. (Responsable Director del Centro de Investigación e Interpretación Zonal 4 y Arqueología Regional).
- Inducción de registro de piezas patrimoniales a cargo de la DAAPPS para el jueves 08 de julio de 2021
- Solicitudes de acceso al SIPCE en los diferentes ámbitos para los servidores de la Dirección Técnica Zonal 4.
- Solicitud de reforma de actividades POA para reprogramar por actividades SIPCE.
- Generar un brief para realizar una campaña del Cerro de Hojas Jaboncillo. ✓

17h30 Fin de la jornada ✓

#### **Día 2 1 de julio de 2021**

Inicio de jornada: 08h30 ✓

Reunión con servidores del Municipio de Portoviejo. ✓

En esta reunión se resaltó: ✓

- La iniciativa de apoyar al sitio arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo.

- Recuperar el fondo documental articulando el archivo y la biblioteca en un inmueble en el centro de la ciudad.
- Con relación a Cerro de Hojas-Jaboncillo se indicó que existe una ordenanza para proteger al sitio, al que se indicó que ya contamos con la nueva delimitación que está en la Subsecretaría de Patrimonio del MCYP, a la que el INPC se compromete a que la nueva delimitación del sitio salga lo más pronto posible para que puedan realizar la Ordenanza.
- Desvinculación de varios inmuebles de la ciudad como Casa Viteri, Casa Metali, Casa Robles, Casa Zevallos, Casa Amador Flor, de las cuales las dos últimas son inmuebles que se necesitan para rescatar. Se comentó que Viteri y Metali están altamente deterioradas y están atentando a la seguridad de la ciudadanía. El caso de la Casa Robles solo posee una ficha de inventario. En habló de reconstruir las casas, pero el hecho de estar en franco deterioro se hace imposible su anastilosis en otra área.

14h00 Llegada a la Universidad Técnica de Manabí.

Los acuerdos con el Rector de la Universidad fueron

- Solicitar la colaboración en el tema de diseños de los museos de Liguíqui y de Julcuy, memorias que pueden ser elaboradas por los estudiantes de la universidad.
- Con respecto a las casas que están pidiendo su desvinculación el Rector de la Universidad planteó la posibilidad que estas casas pueden ser trasladadas para darle un nuevo uso.
- Para el tema SIPCE y para el caso de arqueología, el Rector nos indicó que su colaboración en que el Arq. Amén que tiene en experiencia en arqueología podría ayudar 4 de los 5 días de la semana, en base al Convenio Marco se solicitará la colaboración del mencionado profesional para su apoyo al SIPCE. A este respecto, los coordinadores de estas colaboraciones serán el Ing. Jaime Meza por parte de UTM e Ing. Liliana Cabrera por parte de INPC.

16h00 Finalización de reunión con el Rector de la Universidad Técnica de Manabí y traslado desde la Universidad a la Zonal 4.

16h20 Reunión con la Dirección Técnica de Turismo y Prefectura de Manabí

Con esta comisión se discutió:

- Museo de Tabuga, que lo que falta es que apenas reciban el diseño del museo este es validado por el Gobierno Provincial. Se presentaron los planos del museo donde se observaron las áreas, recalcando que la parte posterior de la casa es un espacio donde se inunda, pero que son aspectos considerados en el diseño. Para continuar con el convenio marco, es necesario firmar el convenio específico de Tabuga.
- Liguíqui es necesario hacer la gestión necesaria para proceder adjudicar el terreno a la junta parroquial con el fin de que se pueda invertir en calidad de propiedad del estadio.

Se resaltó la importancia que para estos museos es necesario elaborar un modelo de gestión de estos espacios con el fin de que puedan funcionar siempre que la comunidad se empodere de todo el proceso.

18h00 Fin de la jornada

**Día 3**

**2 de julio de 2021**

Inicio de jornada: 09H00 Reunión Cerro de Hojas – Jaboncillo

Se mantuvo reunión con el Director del Centro de Investigación, donde se recalcó que el turismo es uno de los aspectos importantes, pero que el eje rector de este sitio es la investigación. Aquí se indicó a Director de Jaboncillo en la necesidad del Plan de Manejo, que posee ya insumos parciales, pero que no es un enfoque integrador del mismo, que va desde el diagnóstico hasta los planes de intervención y que muy importante plantear preguntas que se puede analizar en un lapso de 4 años para darle continuidad al estudio del sitio.

Se pudo ver la señalética, a la que se hicieron varias observaciones que aún se puede realizar a tiempo para no recargar las mismas.



12h00 Finalización de la reunión en Jaboncillo.

12h45 Llegada a Pile.

Se revisó la edificación del centro comunitario del sombrero de Paja Toquilla, luego hubo la reunión con Sebastián Mosquera, y el presidente de la Comuna. Aquí se explicó el trabajo realizado y los problemas que han enfrentado en el tema de la comercialización de los sombreros elaborados por los miembros de la comunidad.

14h00 Finalización de la jornada

Hora de salida Manta – Quito: 19h49

Hora de llegada Quito: 20h39

**Detalle de Gastos:**

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	30 junio - 2021	Transporte aeropuerto	25.00	000000131
2	01 julio - 2021	Alimentación	18.00	000148796
3	02 julio - 2021	Transporte aeropuerto	25.00	000000132
TOTAL				68,00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-06-2021	02-07-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	20h39	




**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AVIANCA	QUITO – MANTA	30/06/2021	07H00	30/06/2021	07H49
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	30/06/2021	07H49	30/06/2021	08H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO – CERRO HOJAS JABONCILLO	30/06/2021	14H00	30/06/2021	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CERRO DE HOJAS JABONCILLO- PORTOVIEJO	30/06/2021	17H30	30/06/2021	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO – CERRO DE HOJAS JABONCILLO	2/07/2021	08H30	2/07/2021	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO – PILE	2/07/2021	12H00	2/07/2021	12H45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PILE - AEROPUERTO	2/07/2021	14H30	2/07/2021	17H00
AÉREO	AVIANCA	MANTA – QUITO	2/07/2021	19H49	2/07/2021	20H39

**\*NOTA:**

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

 <p>MARIA JOSE CEDENO VALENCIA</p> <p>NOMBRE: MARIA JOSE CEDENO CARGO: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>MARIA JOSE CEDENO VALENCIA</p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>CHRISTIAN RICARDO DIAZ SALAZAR</p>
<p>NOMBRE: MARIA JOSE CEDENO CARGO: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<p>NOMBRE: CHISTIAN DÍAZ CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL DAAPPS-002-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
29 de junio de 2021

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Cedeño Valencia María José

PUESTO QUE OCUPA:

Directora de Comunicación Social

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Portoviejo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de comunicación Social

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

30-JUNIO-2021

07:00

02-JULIO - 2021

20:39

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ximena Ron, Victoria Domínguez, María José Cedeño

## OBJETIVO:

**Miércoles 30 de junio de 2021**

Agenda de trabajo en territorio, Portoviejo y Cerro de Hojas Jaboncillo.

Reunión técnica con la Dirección Técnica Zonal 4

Visita técnica al Cerro Hojas Jaboncillo

**Jueves 01 de julio de 2021**

Reunión con la Dirección Provincial de Turismo

Reunión con la Universidad Técnica de Manabí

Reunión con la Prefectura de Manabí

Reunión con el Municipio de Portoviejo

**Viernes 02 de julio de 2021**

Reunión en el Cerro Hojas Jaboncillo

Reunión técnica en Pile

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO – MANTA	30/06/2021	07H00	30/06/2021	07H49
AÉREO	AVIANCA	MANTA – QUITO	02/07/2021	19H49	02/07/2021	20H39

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD – TAREA

GASTO CORRIENTE : <input type="checkbox"/>		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>			
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 4351987900
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARIA JOSE CEDENO VALENCIA</b>		 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARIA JOSE CEDENO VALENCIA</b>	
NOMBRE: MARÍA JOSÉ CEDEÑO CARGO: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		NOMBRE: MARÍA JOSÉ CEDEÑO CARGO: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>CHRISTIAN RICARDO DIAZ SALAZAR</b>			
NOMBRE: CHISTIAN DÍAZ CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>			
<b>C.C. 1721985289</b>			

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Dany Hano D.*  
 Fecha: *08.07.2021* Hora: *16:45*  
 Designado a: .....  
 Fecha: ..... Hora: .....

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Dany Hano D.*  
 Fecha: *21.07.2021* Hora: *11:36*  
 Designado a: *Reingreso por entrega de*  
 Fecha: *bordering pass.* Hora: *el 20.07.2021*



Factura válida por \$ 8.00 según Resolución  
 NRO. NPC-2017-DE-050.  
 Monto máximo \$16.00 para movilización.

0012

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS  
**R.U.C.:1715311625001**  
**FACTURA 001-001**  
 C000001312  
**AUTO. SRI : 1127613328**  
 VALIDA SU EMISION 05/ENERO/2022

**EXPRESS COURIER**  
**CASTRILLON PEREZ ROCIO EUGENIA**  
 Dir: Rumiñahui Sebastian Buara N60-214 y Av. del Maestro  
 Telfs: 0962 784 272  
 E-mail: susysecp2007@hotmail.com  
 Quito - Ecuador

Fecha: 05/01/2022  
 Cliente: *Marcelo Cedeno*

ORIGINAL: CLIENTE

CANT.	DETALLE	V/UNIT.	V. TOTAL
	Transporte		8.00
FORMAS DE PAGO			SUBTOTAL
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO		IVA 0 %
DINERO ELECTRONICO	OTROS		IVA. 12 %
FIRMA AUTORIZADA			TOTAL \$ 8.00
RECIBI CONFORME			

FORMAS DE PAGO: EFECTIVO, DINERO ELECTRONICO, TARJETA DE CREDITO / DEBITO, OTROS

FIRMA AUTORIZADA: *[Firma]* RECIBI CONFORME

SAMMY GRAF PACHA DEL CARMEN TOCA VILLAVICENCIO T. 3483 184 R.U.C. 1714839214001 AUT. 7210 DEL 121 AL 145 • ELAB. 05017021

SDI  
OK

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS  
**R.U.C.:1715311625001**  
**FACTURA 001-001**  
 C000001311  
**AUTO. SRI : 1127613328**  
 VALIDA SU EMISION 05/ENERO/2022

**EXPRESS COURIER**  
**CASTRILLON PEREZ ROCIO EUGENIA**  
 Dir: Rumiñahui Sebastian Buara N60-214 y Av. del Maestro  
 Telfs: 0962 784 272  
 E-mail: susysecp2007@hotmail.com  
 Quito - Ecuador

Fecha: 05/01/2022  
 Cliente: *Marcelo Cedeno*

ORIGINAL: CLIENTE

CANT.	DETALLE	V/UNIT.	V. TOTAL
	Transporte al cliente		8.00
FORMAS DE PAGO			SUBTOTAL
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO		IVA 0 %
DINERO ELECTRONICO	OTROS		IVA. 12 %
FIRMA AUTORIZADA			TOTAL \$ 8.00
RECIBI CONFORME			

FORMAS DE PAGO: EFECTIVO, DINERO ELECTRONICO, TARJETA DE CREDITO / DEBITO, OTROS

FIRMA AUTORIZADA: *[Firma]* RECIBI CONFORME

SAMMY GRAF PACHA DEL CARMEN TOCA VILLAVICENCIO T. 3483 184 R.U.C. 1714839214001 AUT. 7210 DEL 121 AL 145 • ELAB. 05017021

SDI  
OK


Documento original en pago  
 de movilización por \$ 16.00  
 según Resolución NRO.  
 050-DE- NPC- 2017

Factura válida por \$ 8.00 según Resolución



**Zimbra:****daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec****Fwd: Documentación habilitante para pago de viáticos por comisión de servicio****De :** Daniela Hallo  
<daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>

mié., 21 de jul. de 2021 14:04

 6 ficheros adjuntos**Asunto :** Fwd: Documentación habilitante para pago de viáticos por comisión de servicio**Para :** christian diaz  
<christian.diaz@patrimoniocultural.gob.ec>

Estimado Director,

Por medio del presente, pido por favor su ayuda con las firmas respectivas para continuar con el trámite correspondiente; es importante indicar que dichos documentos fueron validados por la Dirección Administrativa Financiera previamente.

Slds  
DH**De:** "María José, José. Cedeño" <mariajose.cedeno@patrimoniocultural.gob.ec>**Para:** "daniela.hallo" <daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>**Enviados:** Miércoles, 21 de Julio 2021 10:52:22**Asunto:** Re: Documentación habilitante para pago de viáticos por comisión de servicio

Estimada Daniela

Adjunto lo solicitado

**De:** "Daniela Hallo" <daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>**Para:** "María José, José. Cedeño" <mariajose.cedeno@patrimoniocultural.gob.ec>**CC:** "christian diaz" <christian.diaz@patrimoniocultural.gob.ec>**Enviados:** Martes, 20 de Julio 2021 15:18:30**Asunto:** Re: Documentación habilitante para pago de viáticos por comisión de servicio

Estimada María José Cedeño,

Una vez recibido el certificado de abordaje correspondiente a la comisión de servicio ejecutada en Manta - Portoviejo desde el 30 de junio al 02 de julio de 2021; pido por favor su ayuda, actualizando el informe y solicitud para liquidación de viáticos, incluyendo la firma del Director Administrativo Financiero - Mgs. Christian Díaz, con el objetivo de continuar con el proceso de pago respectivo.

En caso de tener cualquier duda u observación, quedo al pendiente.

Slds  
DH



**De:** "daniela.hallo" <daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>  
**Para:** "María José, José. Cedeño" <mariajose.cedeno@patrimoniocultural.gob.ec>  
**CC:** "christian diaz" <christian.diaz@patrimoniocultural.gob.ec>  
**Enviados:** Jueves, 15 de Julio 2021 15:23:08  
**Asunto:** Documentación habilitante para pago de viáticos por comisión de servicio

Estimada María José Cedeño,

Una vez realizado el control previo a la liquidación del viático correspondiente a la comisión de servicio ejecutada en Manta - Portoviejo desde el 30 de junio al 02 de julio de 2021; me permito indicar que está pendiente la entrega de los bording-pass para la ruta Quito - Manta - Quito. Dicha documentación habilitante permitirá a la Dirección Administrativa Financiera continuar con el proceso de pago del viático.

En caso de tener cualquier duda u observación, quedo al pendiente.

Atentamente,

Daniela Hallo  
Asistente de Contabilidad  
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
Av. Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana".  
(593) 02 2227 927 Ext. 123  
[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)



--  
Atentamente,

Daniela Hallo  
Asistente de Contabilidad  
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
Av. Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana".  
(593) 02 2227 927 Ext. 123  
[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)



Atte.,  
Lcda. María José Cedeño  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

Av. Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana".  
(593) 02 2227 927 Ext. 131  
<http://www.patrimoniocultural.gob.ec>



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DCS-2021-0037-M

Quito, D.M., 16 de julio de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
Director Administrativo Financiero

**ASUNTO:** Solicitud de certificado de vuelo

De mi consideración:

Pongo a su conocimiento para los fines administrativos correspondientes, que estoy realizando el trámite para la certificación de mi vuelo correspondiente a la comisión de servicio ejecutada en Manta - Portoviejo desde el 30 de junio al 02 de julio de 2021, para lo cual la aerolínea se demora 15 días hábiles para la certificación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Lcda. María José Cedeño Valencia  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INPC  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

16 de Julio de 2021 Hora: 10:31

16 de Julio de 2021 Hora: 10:31

TKT-5479235761729 RCI- 1S LOC-  
 OD-UIOUIO SI- FCPI-2 POI-UIO DOI-29JUN21 IOI-79501833  
 1.CEDENO VALENCIA/MARIA JOSEADT S I  
 1 UIO AV1690 E 30JUN0700 OK EEOB2BRI F 30JUN 1PC  
 2 OMEC AV1691 Z 02JUL1949 OK ZEOB2BRI F 30JUN 1PC  
 UIO  
 FARE F USD 154.00  
 TOTALTAX USD 47.18  
 TOTAL USD 201.18  
 /FC UIO AV MEC Q10.00 80.00AV UIO Q10.00 54.00USD154.00END  
 FE RUC1790727203001//REFUND FEE 25USD/CHANGE FEE 17USD/PLUS FARE  
 DIFF/ENDOS FEE 25USD  
 FP CCAXXXXXXXXXXXXX3027/0722/N288265  
 NON-ENDORSABLE  
 FOR TAX/FEE DETAILS USE TWD/TAX  
 SAC-MULTI/USE TWH



INSTITUTO NACIONAL  
 DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Facilitado por: *Paul Ushina*  
 Fecha: *20/07/2021* Hora: *14:59*  
 Designado a: .....  
 Fecha: ..... Hora: .....



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-0800-M

Quito, D.M., 01 de julio de 2021

**PARA:** Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
Analista de Contabilidad 1

**ASUNTO:** ENTREGA DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS

De mi consideración:

En atención al requerimiento realizado memorando INPC-ST-2021-0090-M de fecha 29 de junio del 2021, adjunto al presente entrego la Certificación Presupuestaria para que proceda con el proceso de liquidación de viáticos requerido por las áreas técnicas conforme al requerimiento por un monto inicial de USD \$ 900,00 (novecientos dólares americanos).

Adjunto Certificación No. 294

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Maria Elizabeth Naranjo Ramirez  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:  
- INPC-ST-2021-0090-M

Anexos:  
- CERTIFICACION 294

Copia:  
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
Analista de Presupuesto

wg



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA ELIZABETH  
NARANJO RAMIREZ**







Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-ST-2021-0090-M

Quito, D.M., 29 de junio de 2021

**PARA:** Sra. Ing. Maria Elizabeth Naranjo Ramirez  
**Directora Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Solicitud de pasajes aéreos y viáticos

De mi consideración:

En alcance al Memorando INPC-ST-2021-0089-M de fecha 28 de junio de 2021, solicito realizar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito- Manta- Quito y el pago de viáticos para la comisión de servicios que se realizará en Portoviejo.

Salida miércoles 30 de junio de 2021 y retorno el viernes 02 de julio de 2021, donde cumpliremos con agenda establecida conjuntamente con la Dirección Técnica Zonal R4.

Funcionarias:

Mgs. Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica

C.I.: 0601870694

Mgs. Victoria Domínguez, Directora de Arqueología

C.I.: 0907835003

Leda. María José Cedeño, Directora de Comunicación

C.I.: 1721985289

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja

**SUBDIRECTORA TÉCNICA**

Referencias:

- INPC-ST-2021-0089-M

Anexos:

- agenda\_de\_trabajo\_portoviejo.doc

Copia:

Sra. Carolina Elizabeth Revelo Madera

**Secretaría**

cr



JUANITA  
 XIMENA RON