

Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 1170 Tipo Registro: DEV  
 Monto: 237,29  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 237,29  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 237,29

Estado: APROBADO Descripción: QUITO.- RON PAREJA JUANITA XIMENA COMISION  
 QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO, DEL 30 DE JUNIO AL 2 DE JULIO  
 2021, REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES PARA ARTICULAR  
 ACCIONES CONJUNTAS Y CONOCER LOS CONVENIOS DE  
 Cuenta Monetaria No.: 500817452

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SI                | SI                     | SI               |

| Cta. Pagadora | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|---------------|--------|--------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1110006       | 1      | RECURSOS FISCALES        | 20/07/2021    | 237,29           | 0,00            |
| Sub - Total   |        |                          |               | 237,29           | 0,00            |

| Retenciones             |  |  |  |  |      |  |
|-------------------------|--|--|--|--|------|--|
|                         |  |  |  |  |      |  |
| NO PRESENTA RETENCIONES |  |  |  |  | 0,00 |  |

Total Deduciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

| Código | Nombre | Monto |
|--------|--------|-------|
|--------|--------|-------|

Monto Líquido: 237,29

total 237.

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |                           |                           |              |         |
|--|---|---------------------------|---------------------------|--------------|---------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte                   | rptComprobanteGastos.rdlc |              |         |
| U. Ejecutora:                          | 0000  | Fecha Elaboración         | No. CUR                   | No. Original |         |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 019 07 2021               | 1170                      | 1155         |         |
| Tipo Documento Respaldo                | Clase Documento                               | No.                       | No. Expediente            |              |         |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS                         | INPC-ST-2021-0090-M       | 401                       |              |         |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO                                     | Clase de Gasto:           | OTROS GASTOS              | RPA          | RTO DEV |
| Banco:                                 |   | Cuenta Monetaria:         |                           |              |         |
| Comprobante                            | GASTOS  | Numero Operación          |                           |              | 0       |
| Beneficiario:                          | 0601870694                                    | RON PAREJA JUANITA XIMENA |                           |              |         |

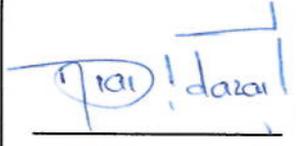
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 237.29        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>237.29</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>237.29</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>237.29</b> |

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES CON 29/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- RON PAREJA JUANITA XIMENA COMISION QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO, DEL 30 DE JUNIO AL 2 DE JULIO 2021, REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES PARA ARTICULAR ACCIONES CONJUNTAS Y CONOCER LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL, SOLICITUD No. 001-ST-2021- CP 294

## DATOS APROBACION

| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
|----------------------|---|--|
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
| FECHA:<br>19/07/2021 | Funcionario Responsable   | Director Financiero  |

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |                           |                           |                |              |
|--|---|---------------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte                   | rptComprobanteGastos.rdlc |                |              |
| U. Ejecutora:                          | 0000  | Fecha Elaboración         |                           | No. CUR        | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 019                       | 07                        | 2021           | 1170 1155    |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento           |                           | No. Expediente |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS     |                           | 401            |              |
| No.                                    |   | INPC-ST-2021-0090-M       |                           |                |              |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO                                     | Clase de Gasto:           | OTROS GASTOS              | RPA            | RTO DEV      |
| Banco:                                 |   | Cuenta Monetaria:         |                           |                |              |
| Comprobante                            | GASTOS  | Numero Operación          |                           |                | 0            |
| Beneficiario:                          | 0601870694                                    | RON PAREJA JUANITA XIMENA |                           |                |              |

**DEDUCCIONES**

| DATOS APROBACIÓN                            |                                  |                              |
|---|----------------------------------|------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                      | APROBADO:                    |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>19/07/2021 | _____<br>Funcionario Responsable | _____<br>Director Financiero |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |            |   |                           |                           |                     |             |
|--|------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------|-------------|
| Institucion:                           | 141        | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte                   | rptComprobanteGastos.rdlc |                     |             |
| U. Ejecutora:                          | 0000       |   | Fecha Elaboración         | No. CUR                   | No. Original        |             |
| Unid. Desc:                            | 0000       |   | 019 07 2021               | 1170                      | 1155                |             |
| Tipo Documento Respaldo                |            |   | Clase Documento           |                           | No.                 |             |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |            |   | LIQUIDACION DE GASTOS     |                           | INPC-ST-2021-0090-M |             |
|  |            |   |                           |                           | No. Expediente      |             |
|  |            |   |                           |                           | 401                 |             |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO  |   | Clase de Gasto:           | OTROS GASTOS              |                     | RPA RTO DEV |
| Banco:                                 |            |   | Cuenta Monetaria:         |                           |                     |             |
| Comprobante                            | GASTOS     |   | Numero Operación          | 0                         |                     |             |
| Beneficiario:                          | 0601870694 |   | RON PAREJA JUANITA XIMENA |                           |                     |             |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 237.29        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>237.29</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>237.29</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>237.29</b> |

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES CON 29/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO - RON PAREJA JUANITA XIMENA COMISION QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO, DEL 30 DE JUNIO AL 2 DE JULIO 2021, REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES PARA ARTICULAR ACCIONES CONJUNTAS Y CONOCER LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL, SOLICITUD No. 001-ST-2021- CP 294

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO     | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
|------------|--|---|
| SOLICITADO |  |   |
| FECHA:     | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |                       |                           |                     |         |                |
|--|---|-----------------------|---------------------------|---------------------|---------|----------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdic |                     |         |                |
| U. Ejecutora:                          | 0000  | Fecha Elaboración     |                           |                     | No. CUR | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 019                   | 07                        | 2021                | 1170    | 1155           |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento       |                           | No.                 |         | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | INPC-ST-2021-0090-M |         | 401            |

|                    |                                      |                   |              |     |     |     |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO                            | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |                                      | Cuenta Monetaria: |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS                               | Numero Operación  |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 0601870694 RON PAREJA JUANITA XIMENA |                   |              |     |     |     |

### DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION                |                                  |                              |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| ESTADO                          | REGISTRADO:                      | APROBADO:                    |
| <b>SOLICITADO</b><br><br>FECHA: | _____<br>Funcionario Responsable | _____<br>Director Financiero |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |                       |                           |                     |                |
|--|---|-----------------------|---------------------------|---------------------|----------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                     |                |
| U. Ejecutora:                          | 0000  | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR             | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 015                   | 07                        | 2021                | 1155 1155      |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento       |                           | No.                 | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | INPC-ST-2021-0090-M | 401            |

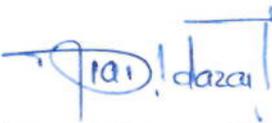
|                    |              |                           |              |     |     |     |
|--------------------|--------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto:           | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |              | Cuenta Monetaria:         |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS       | Numero Operación          |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 0601870694   | RON PAREJA JUANITA XIMENA |              |     |     |     |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 01                               | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 237.29 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 237.29 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 237.29 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 237.29 |

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES CON 29/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- RON PAREJA JUANITA XIMENA COMISION QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO, DEL 30 DE JUNIO AL 2 DE JULIO 2021, REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES PARA ARTICULAR ACCIONES CONJUNTAS Y CONOCER LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL, SOLICITUD No. 001-ST-2021- CP 294

| DATOS APROBACIÓN     |  |   |
|----------------------|--|---|
| ESTADO               | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
| APROBADO             | <br>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA<br>Ing. Wilfredo Respaldo | <br>Director Financiero |
| FECHA:<br>15/07/2021 |  |   |

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |                       |                           |                     |         |                |
|--|---|-----------------------|---------------------------|---------------------|---------|----------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdic |                     |         |                |
| U. Ejecutora:                          | 0000  | Fecha Elaboración     |                           |                     | No. CUR | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 015                   | 07                        | 2021                | 1155    | 1155           |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento       |                           | No.                 |         | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | INPC-ST-2021-0090-M |         | 401            |

|                    |              |                           |              |     |     |     |  |   |
|--------------------|--------------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|--|---|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto:           | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |  |   |
| Banco:             |              | Cuenta Monetaria:         |              |     |     |     |  |   |
| Comprobante        | GASTOS       | Numero Operación          |              |     |     |     |  | 0 |
| Beneficiario:      | 0601870694   | RON PAREJA JUANITA XIMENA |              |     |     |     |  |   |

**DEDUCCIONES**

| DATOS APROBACIÓN                            |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                               | APROBADO:                             |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>15/07/2021 | <br><br><br><hr/> Funcionario Responsable | <br><br><br><hr/> Director Financiero |



**REINTEGRO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

| NOMBRES                  | CARGO                | LUGAR DE COMISION                  | DISTANCIA 100 Km | No. DIAS | DESDE     | HASTA     | VALOR VIÁTICOS | TOTAL DE VIÁTICO | 30%   | 70%    | MOVILIZACIÓN | ANTICIPO | COMBUSTIBLE | JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIÁTICO (FACTURAS) | ALIMENTACION SEGUN RESOLUCIÓN 050-DE-INPC-2017 | TOTAL POR RECIBIR VIÁTICOS | TOTAL POR RECIBIR ALIMENTACIÓN | TOTAL POR RECIBIR |
|--------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------|----------|-----------|-----------|----------------|------------------|-------|--------|--------------|----------|-------------|--|--|----------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Ximena Ron<br>0601870694 | Subdirectora Técnica | Quito - Manta - Portoviejo - Quito | 299              | 2        | 30-jun-21 | 02-jul-21 | 130,00         | 260,00           | 78,00 | 182,00 |              |          |             | 159,29                                       | 0,00   | 237,29                     | 0,00                           | 237,29            |

**TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)**

**DESTINO DE LA COMISION.-**  
Quito - Manta - Portoviejo - Quito  
SALIDA A LAS 07H00 EL 30 DE JUNIO DE 2021  
LLEGADA A LAS 20H37 EL 02 DE JULIO DE 2021

**APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-** DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

**DESCRIPCIÓN:** Comisión de servicio en Manta - Portoviejo para conocer avances y emitir directrices de trabajo para cumplimiento de la Dirección Técnica Zonal 4 y CII - Hojas Jaboncillo. Mantener reuniones con autoridades locales para articular acciones conjuntas y conocer los convenios de cooperación institucional, con la Dirección Provincial de Turismo, Universidad Técnica de Manabí y Municipio de Portoviejo. Visita técnica en el centro artesanal de Pile; según solicitud Nro. 001-ST-2021. CP 294  
\*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

**ADJUNTA. FACTURAS**

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA |             |
| CONTROL PREVIO                      |             |
| CONTABILIDAD                        | TESORERIA   |
| / RESPONSABLE                       | RESPONSABLE |
| ELABORADO POR: Daniela Halló        |             |

**"RECIBIDO PRESUPUESTO"**

15 JUL 2021

Hora: .....  
Firma: *[Firma]*

0065



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
 DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-ST-2021

FECHA DE INFORME: 06-07-2021

## DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 Ron Pareja Juanita Ximena

 PUESTO QUE OCUPA:  
 Subdirectora Técnica

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
 Portoviejo

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
 Subdirección Técnica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mgs. Ximena Ron, Mgs. Victoria Domínguez, Ing. María José Cedeño

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

## Actividades Realizadas:

**Miércoles 30 de junio de 2021**

Hora de salida del aeropuerto de Mariscal Sucre 07h00 (Quito)

Hora de llegada al aeropuerto 07h49 (Manta)

Inicio de la jornada 10h30

Reunión de trabajo con los servidores de la Dirección Técnica Zonal 4, para conocer los avances en la gestión de la Dirección y señalar las directrices de trabajo que se recogen en el acta de trabajo anexa.

Traslado al Centro de Investigaciones e Interpretación Hojas Jaboncillo 14h00

Reunión de trabajo con los servidores del Centro de Investigaciones e Interpretación Hojas Jaboncillo, para conocer los avances en la gestión de la Dirección y señalar las directrices de trabajo que se recogen en el acta de trabajo anexa.

Finalización de la jornada 17h30

**Jueves 01 de julio de 2021**

Inicio de la jornada 09h30

Reuniones con autoridades locales para articular acciones conjuntas y coocer los convenios de cooperación institucional existentes

- ✓ Reunión con la Dirección Provincial de Turismo
- ✓ Reunión con la Universidad Técnica de Manabí
- ✓ Reunión con la Prefectura de Manabí
- ✓ Reunión con el Municipio de Portoviejo

Finalización de la jornada 18h00

**Viernes 02 de julio de 2021**

Inicio de la jornada 09h00

Reunión para revisión y análisis de convenio con el Municipio de Portoviejo y la Dirección Técnica Zonal para intervenciones de mantenimiento en el Cerro Hojas Jaboncillo y el cambio de señalética. La cual está en revisión por la dirección de comunicación de la Matriz.

Traslado a Pile 12h45

 INSTITUTO NACIONAL  
 DE PATRIMONIO CULTURAL


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:

Fecha:

Designado a:

Fecha:

Hora:

Hora:

08.07.21

16h45

Visita técnica en el centro Artesanal de Pile /

Finalización de la jornada 14h00 /

Retorno a Quito 19h00 /

Llegada aeropuerto de Mariscal Sucre (Quito) 20h39 /

**Logros Alcanzados:**

- ✓ Acuerdos para la firma de convenios específicos entre la UTM y la Prefectura para el diseño de los centros de interpretación comunitarios en Juljuy, Liguíqui, y Tabuga. /
- ✓ Conformar un grupo interinstitucional de trabajo para lograr la creación de un archivo histórico para Portoviejo y conservar los fondos documentales con la participación del Municipio, INPC y la UTM. /

específico con la UTM, para la creación de un espacio inter

**Recomendación:**

Dar seguimiento a los acuerdos.

**Detalle de Gastos:**

| DETALLE DE GASTOS REALIZADOS |            |                |                     |          |
|------------------------------|------------|----------------|---------------------|----------|
| No.                          | FECHA      | CLASE DE GASTO | FACTURA No.         | VALOR    |
| 1                            | 30-06-2021 | Alimentación / | 001-001-0000359 /   | 6,00 /   |
| 2                            | 01-07-2021 | Alimentación / | 001-001-000148797 / | 18,00 /  |
| 3                            | 02-07-2021 | Hospedaje /    | 001-001-0052257 /   | 130,00 / |
| 4                            | 02-07-2021 | Alimentación / | 001-001-0052258 /   | 5,29 /   |
| 5                            |            |                |                     |          |
| TOTAL                        |            |                |                     | 159,29 / |

| ITINERARIO          | SALIDA       | LLEGADA      | NOTA   |
|---------------------|--------------|--------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 30-06-2021 / | 02-07-2021 / | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 07:00 /      | 20:37 /      |  |

| TRANSPORTE  |                      |                 |              |         |              |         |
|---|----------------------|-----------------|--------------|---------|--------------|---------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA            | FECHA        | HORA    | FECHA        | HORA    |
| Aéreo /   | Avianca /            | Quito - Manta / | 30-06-2021 / | 07:00 / | 30-06-2021 / | 07:49 / |
| Aéreo /   | Avianca /            | Manta - Quito / | 02-07-2021 / | 19:49 / | 02-07-2021 / | 20:37 / |
|   |                      |                 |              |         |              |         |

**\*NOTA:**

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

|  |   |
|--|---|
| <br>NOMBRE: MGS. XIMENA RON<br>CARGO: SUBDIRECTORA TÉCNICA                | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. |
| <b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>  |   |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL<br>SERVIDOR COMISIONADO<br> | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>  |
| NOMBRE: LCDA. CATALINA TELLO<br>CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA   | NOMBRE: LCDA. CATALINA TELLO<br>CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA  |



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

|   |             |                                  |            |
|---|-------------|----------------------------------|------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL | 001-ST-2021 | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) | 29-06-2021 |
|---|-------------|----------------------------------|------------|

|          |   |                |  |               |  |              |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | x | MOVILIZACIONES |  | SUBSISTENCIAS |  | ALIMENTACIÓN |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|

## DATOS GENERALES

|   |                     |  |                      |
|---|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>Ron Pareja Juanita Ximena</b> |                     | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>Subdirectora Técnica</b>                                       |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>Portoviejo</b>          |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br><b>Subdirección Técnica</b> |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 30-06-2021  | 07:00               | 02-07-2021   | 20:37                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mgs. Ximena Ron, Mgs. Victoria Domínguez, Ing. María José Cedeño

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**Miércoles 30 de junio de 2021**

1. Reunión técnica con la Dirección Técnica Zonal 4
2. Visita técnica al Cerro Hojas Jaboncillo

**Jueves 01 de julio de 2021**

3. Reunión con la Dirección Provincial de Turismo
4. Reunión con la Universidad Técnica de Manabí
5. Reunión con la Prefectura de Manabí
6. Reunión con el Municipio de Portoviejo

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Juanita Ron*

Fecha: 08-07-21 Hora: 16:11

Designado a: .....

Fecha: ..... Hora: .....

**Viernes 02 de julio de 2021**

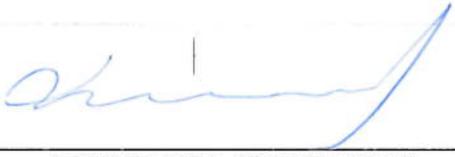
7. Reunión zoom en el Cerro Hojas Jaboncillo con Ingapirca e INPC Matriz
8. Reunión técnica INPC Dirección Técnica Zonal R4

## TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA          | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |               | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Aéreo   | Avianca              | Quito - Manta | 30-06-2021           | 07:00         | 30-06-2021           | 07:49         |
| Aéreo   | Avianca              | Manta -Quito  | 02-07-2021           | 19:49         | 02-07-2021           | 20:37         |

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

|           |  |           |  |                   |  |
|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|
| PROGRAMA: |  | PROYECTO: |  | ACTIVIDAD - TAREA |  |
|-----------|--|-----------|--|-------------------|--|

|  |  |                                     |   |                             |
|--|--|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| GASTO CORRIENTE :  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:  |                             |
| <b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>  |  |                                     |   |                             |
| NOMBRE DEL BANCO:<br>Internacional   |  | TIPO DE CUENTA:<br>Ahorros          |   | No. DE CUENTA:<br>500817452 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  |  |                                     | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   |                             |
|     |  |                                     |   |                             |
| NOMBRE: MGS. XIMENA RON<br>CARGO: SUBDIRECTORA TÉCNICA                               |  |                                     | NOMBRE: MGS. XIMENA RON<br>CARGO: SUBDIRECTORA TÉCNICA  |                             |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                       |  |                                     | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |                             |
|     |  |                                     |   |                             |
| NOMBRE: LCDA. CATALINA TELLO<br>CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA                           |  |                                     |   |                             |
| <b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>   |  |                                     |   |                             |
|  |  |                                     |   |                             |
| FIRMA SOLICITANTE  |  |                                     |   |                             |
| C.C. 0601870694  |  |                                     |   |                             |

30 JUN 2021 ▶ 02 JUL 2021 DESTINO MANTA, ECUADOR

0069

PREPARADO PARA  
**DOMINGUEZ SANDOVAL/VICTORIA  
DOLORES  
RON PAREJA/JUANITA XIMENA  
CEDENO VALENCIA/MARIA JOSE**



MANZANA TRAVEL  
CATALINA ALDAZ N34-155 Y  
PORTUGAL EDIF CATALINA PLAZA OF  
201  
593 2 3820634

CÓDIGO DE RESERVACIÓN YGPM SK  
AIRLINE RESERVATION CODE 2JLCEE (AV)



**PARTIDA: MIÉRCOLES 30 JUN** Partida a las 07:00 horas en vuelo AV 1690

**AVIANCA  
AV 1690**

**UIO  
QUITO, ECUADOR**

▶ **MEC  
MANTA, ECUADOR**

Avión:  
AIRBUS INDUSTRIE  
A320 JET

Operado por:  
/AVIANCA ECUADOR S.A.

Sale a la(s):  
**07:00**

Llega a la(s):  
**07:49**

Millaje: 164

Duración:  
0 horas 49 minutos

Terminal:  
No disponible

Terminal:  
No disponible

Comidas:  
Sin servicio de comida

Cabina:  
Turista

Estado:  
Confirmado

Nombre del pasajero:

- » DOMINGUEZ SANDOVAL/VICTORIA DOLORES
- » RON PAREJA/JUANITA XIMENA
- » CEDENO VALENCIA/MARIA JOSE

Asientos:  
Sin asignar  
Sin asignar  
Sin asignar



**PARTIDA: VIERNES 02 JUL** Partida a las 19:49 horas en vuelo AV 1691

**AVIANCA  
AV 1691**

**MEC  
MANTA, ECUADOR**

▶ **UIO  
QUITO, ECUADOR**

Avión:  
AIRBUS INDUSTRIE  
A320 JET

Operado por:  
/AVIANCA ECUADOR S.A.

Sale a la(s):  
**19:49**

Llega a la(s):  
**20:37**

Millaje: 164

Duración:  
0 horas 48 minutos

Terminal:  
No disponible

Terminal:  
No disponible

Comidas:  
Sin servicio de comida

Cabina:  
Turista

Estado:  
Confirmado

Nombre del pasajero:

- » DOMINGUEZ SANDOVAL/VICTORIA DOLORES
- » RON PAREJA/JUANITA XIMENA
- » CEDENO VALENCIA/MARIA JOSE

Asientos:  
Sin asignar  
Sin asignar  
Sin asignar

**Notas**

MANZANA TRAVEL AGRADECE SU CONFIANZA  
VERIFIQUE QUE SU PASAPORTE TENGA UNA VALIDEZ DE 7 MESES

PRESENTARSE 3 HORAS ANTES DE SU VIAJE AL AEROPUERTO  
REALICE SU CHECK IN 24 HORAS ANTES DE SU VIAJE  
TELEFONO DE EMERGENCIA 593998138834

---

MANZANA TRAVEL  
CATALINAALDAZ N34-155 Y PORTUGAL EDIF CATALINA PLAZA OF 201  
593 2 3820634

0010

Pase de

| Sala / Gate | Hora en sala / Time at gate | Grupo / Group | Asiento / Seat |
|-------------|-----------------------------|---------------|----------------|
| D1          | 06:20                       | B             | 29B            |

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
 Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure



Reserva/Booking

E-TKT: 54792357617280

Frequent flyer:

Status:

SEC: 129

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:

**UIO** QUITO

VIE/WED, 30 JUN|07:00

QUITO MARISCAL SUCRE INTL



**MEC** MANTA

MIE/WED, 30 JUN|07:49

MANTA ELOY ALFARO INTL

TU TALLA **M** INCLUYE



Equipaje de mano /  
Carry-on baggage

LA SALA DE ABORDAJE CIERRA  
BOARDING GATE CLOSES  
**15 min** Antes de la salida del vuelo  
Before departure



Equipaje de bodega /  
Checked baggage

A STAR ALLIANCE MEMBER

Avianca

Pase de abordo/boarding pass

| Sala / Gate | Hora en sala / Time at gate | Grupo / Group | Asiento / Seat |
|-------------|-----------------------------|---------------|----------------|
|             | 19:09                       | B             | 27E            |

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
 Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure



Reserva/Booking

E-TKT: 547923576172802

Frequent flyer:

Status:

SEC: 86

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:

**MEC** MANTA

VIE/FRI, 02 JUL|19:49

MANTA ELOY ALFARO INTL



**UIO** QUITO

VIE/FRI, 02 JUL|20:37

QUITO MARISCAL SUCRE INTL

TU TALLA **M** INCLUYE



Equipaje de mano /  
Carry-on baggage

LA SALA DE ABORDAJE CIERRA  
BOARDING GATE CLOSES  
**15 min** Antes de la salida del vuelo  
Before departure



Equipaje de bodega /  
Checked baggage

1X1

A STAR ALLIANCE MEMBER

Avianca

0011



RUC.: 1390144772001

Dirección Matriz: Av. Manabí s/n y Juan Pío Montaluz  
Teléfono: 052655109 - 2635460 - 2632280 - 2633963 - 2632263  
E-mail: eventosceiboreal@hotmail.com  
PORTOVEJO - MANABÍ - ECUADOR  
Documento Categorizado NO  
Fecha de Autorización: 06 JUNIO 2021  
N° PAX HAB.

FACTURA

N° 001-001-00

0052257

Autorización SRI N°  
1128282586

"AGENTE DE RETENCIÓN y el N° DE RESOLUCIÓN NAC-DNCRASC20-00000001"

"CONTRIBUYENTE DE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"

Fecha: 2/7/2021 ✓

RUC: 0601870694 ✓

Cliente: RON PAREJA JUANITA XIMENA

Dirección: QUITO ✓

Telf.: 0998746916

| CÓD.       | DESCRIPCIÓN    | CANT. | V. UNIT. | TOTAL |
|------------|----------------|-------|----------|-------|
| 30/06/2021 | HAB SENCILLA ✓ | 1     | 53,28 ✓  | 53,28 |
| 01/07/2021 | HAB SENCILLA ✓ | 1     | 53,28 ✓  | 53,28 |

IMPRENTA GARCIA AJT. 5692 de García Cedeño Vicente Washington RUC: 1305128600001 Telf.: 2441081 - Portoviejo - N° 52026 - 53025 Fecha de Caducidad: 06 JUNIO 2022



Restaurant Ceibo's  
VERA SANCHEZ CIA. LTDA.

VISA \$130,00

| FORMA DE PAGO             |  |
|---------------------------|--|
| EFECTIVO                  |  |
| CHEQUE DE DEPÓSITO        |  |
| CHEQUE                    |  |
| TARJETA DE CREDITO/DEBITO |  |
| OTRO                      |  |

SUBTOTAL ✓ 106,56  
 IVA 12% ✓ 12,79  
 SERV. 10% ✓ 10,66  
 TOTAL ✓ 130,00

RECIBI CONFORME

FIRMA AUTORIZADA  
ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

SRI OK!!

0012



RUC.: 139014472001

Dirección Matriz: Av. Manabí s/n y Juan Pío Montufar  
Teléfono: 052655109 - 2635460 - 2632280 - 2633963 - 2632263  
E-mail: eventosceiboreal@hotmail.com  
PORTOVIJEJO - MANABÍ - ECUADOR  
Documento Categorizado NO  
Fecha de Autorización: 06 JUNIO 2021  
N° PAX HAB.

FACTURA

N° 001-001-00

0052258

Autorización SRI N°

1128282586

\*CONTRIBUYENTE DE RÉGIMEN MICROEMPRESAS\*

"AGENTE DE RETENCIÓN y el N° DE RESOLUCIÓN NAC-DNCRASC20-00000001"

Fecha: 2/7/2021 /

RUC: 0601870694 /

Cliente: RON PAREJA JUANITA XIMENA /

Telf.: 0998746316

Dirección: QUITO

| CÓD. | DESCRIPCIÓN | CANT. | V. UNIT. | TOTAL |
|------|-------------|-------|----------|-------|
|------|-------------|-------|----------|-------|

Fecha de Caducidad: 06 JUNIO 2022

30/06/2021 RESTAURANTE

|  |                        |   |      |      |
|--|------------------------|---|------|------|
|  | CONSUMO DE RESTAURANTE | 1 | 4,34 | 4,34 |
|--|------------------------|---|------|------|

IMPRESA GARCIA AUT. 5692 de Garcia Cedeño Vicenta Washington RUC 130512660001 Telf. 2441081 - Portoviejo - N° 52026 - 53025



Restaurant Ceibo's  
VERA SANCHEZ CIA. LTDA.

EFFECTIVO

| FORMA DE PAGO |  |
|---------------|--|
| EFECTIVO      |  |
| CHEBQUE       |  |
| CRÉDITO       |  |
| TRANSFERENCIA |  |
| OTRO          |  |

|           |      |
|-----------|------|
| SUBTOTAL  | 4,34 |
| IVA 12%   | 0,52 |
| SERV. 10% | 0,43 |
| TOTAL     | 5,29 |

RECIBI CONFORME

FIRMA AUTORIZADA  
ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

521 04/11



|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>TEMA REUNIÓN:</b>      | <b>DE</b> Reunión de trabajo sobre el análisis de las fichas ingresadas al Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano (SIPCE), entre otras actividades institucionales. |
| <b>LUGAR:</b>             | <b>Dirección Técnica Zonal 4</b>  |
| <b>FECHA (dd/mm/aaaa)</b> | <b>30-06-2021</b>   |
| <b>HORA (hh:mm)</b>       | <b>Inicio: 10H30 Fin: 13H00</b>   |
| <b>RESPONSABLE:</b>       | Dirección Técnica Zonal 4   |

#### AGENDA PLANIFICADA

Conforme agenda institucional se organizo la reunión de trabajo con los servidores de la Dirección Técnica Zonal 4 y otras autoridades de la Dirección Nacional.

#### AYUDA MEMORIA

A los 30 días del mes de junio de 2021, siendo las 10h30 se da inicio a la reunión de trabajo, con la participación de los siguientes servidores públicos:

1. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica
2. Mgs. Victoria Dolores Domínguez Sandoval, Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático
3. Lic. María José Cedeño Valencia, Directora de Comunicación Social
4. Mgs. García Loo Holger Alejandro, Director Técnico Zonal 4
5. Mgs. Cabrera Cantos Liliana Geoconda, Analista de Patrimonio Material Regional 3
6. Arq. Faubla Alomoto Jonet Alejandro, Arqueólogo Regional
7. Ing. Guillen Hidalgo Henry, Analista de Tecnología de la Información y Comunicación
8. Antrop. Holguin Scacco Rosa Anunziata, Antropóloga Regional
9. Arq. Iza Cando Lino Stalin, Arquitecto Restaurador Regional
10. Mgs. Jara Pullas Luis Ángel, Abogado Regional
11. Arq. Llaguno Cedeño Ricardo Joseph, Arquitecto Restaurador Regional
12. Antrop. Mosquera Paredes Juan Sebastián, Antropólogo Regional
13. Lic. Perero Avendaño Coral, Catalogadora de Bienes Muebles Regional
14. Ing. Quiroz Pin Flor María, Analista de Planificación Regional
15. Ing. Rodríguez Heredia Yessenia Abigail, Secretaria Regional

La Subdirectora Técnica luego del saludo protocolario a los asistentes, procedio a socializar varias inquietudes respecto a la información ingresada desde el Decreto de Emergencia hasta la presente fecha en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano (SIPCE), llegando a los siguientes acuerdos:

- ✓ Realizar una minga de trabajo para actualizar las fichas de inventario



0015

SIPCE. (Responsables Técnicos de la Regional 4).

- ✓ Entrega de estadística de las fichas de inventario de los bienes muebles arqueológicos que se encuentran subidas al (SIPCE), en estado de registro y/o validación, fecha de entrega 2 de julio de 2021. (Responsable Arqueólogo Regional).
- ✓ Enviar correos electrónicos solicitando la información a los arqueólogos para completar las fichas de sitios y bienes arqueológicos que levantaron en el Departamento arqueológica desde el decreto de emergencia hasta la presente fecha, con copia a la Directora de Arqueología. (Responsable Arqueólogo Regional).
- ✓ Realizar revisión de los Art. 37 y 38 del Acuerdo Ministerial No.- 2020-063, de fecha 08 de junio de 2020, suscrito por el Ministro de Cultura y Patrimonio Juan Fernando Velasco Torres, en relación a los procesos de desclasificación de los bienes pos terremoto.
- ✓ Realizar análisis al fin de conocer cuantas casas patrimoniales con inventario deben ser depuradas del SIPCE, y levantar un proceso por deterioro durante el Terremoto (Responsables Control Técnico (Patrimonio Material) - Unidad de Gestión de Riesgos).
- ✓ Analizar cuantas fichas de bienes inmuebles patrimoniales ingresados al Sistema de información institucional durante el Decreto de emergencia deben ser depuradas - (Responsables Control Técnico (Patrimonio Material) - Unidad de Gestión de Riesgos).
- ✓ Análisis de las 6 ciudades de la Regional 4 que cuentan con Acuerdo Ministerial a fin de evaluar cuantas existen post terremoto, y realizar los informes previo la exclusión del Acuerdo Ministerial y desvinculación de la ficha SIPCE - (Responsables Control Técnico (Patrimonio Material) - Unidad de Gestión de Riesgos).
- ✓ Reunión de trabajo con Tic´s matriz y la regional a fin de concretar la hoja de ruta que permita viabilizar los compromisos adquiridos en la presente acta.
- ✓ Establecer hasta el día viernes 02 de julio de 2021, el diagnóstico de bienes muebles - (Responsable Catalogadora de Bienes Muebles).
- ✓ Realizar gestiones a favor de incluir las investigaciones para completar el Plan de Salvaguarda Uso y Saberes Tradicionales Asociados a la Producción de Cacao Nacional Fino de Aroma y Plan de Salvaguarda del Pasillo Ecuatoriano, a fin de cumplir con la actividad POA de implementación y seguimiento - (Responsable Control Técnico (Patrimonio Inmaterial).
- ✓ Realizar un acercamiento con las autoridades para la firma de convenios específicos entre el GAD Provincial y la Dirección Técnica Zonal 4.
- ✓ Elaborar un borrador del convenio específico para la construcción e implementación de los museos de sitios de Julcuy y Liguíqui.

loop.



(Responsable de Gestión de Asesoría Jurídica Regional).  
Siendo las 13h00 el Director Técnico Zonal 4, agradece la asistencia y da por concluida la reunión de trabajo.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**



**Elaborado Por:**

0017

Ing. Yessenia Abigail Rodriguez Heredia  
**SECRETARIA REGIONAL**

**Validado y Aprobado Por:**

Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja  
**SUBDIRECTORA TÉCNICA**

Mgs. García Lóor Holger Alejandro  
**DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 4**

|                           |  |   |  |
|---------------------------|--|---|--|
| <b>TEMA REUNIÓN:</b>      | <b>DE</b>  | Reunión de trabajo de coordinación de actividades institucionales |  |
| <b>LUGAR:</b>             | <b>Centro de Investigación e Interpretación Hojas Jaboncillo</b> |   |  |
| <b>FECHA (dd/mm/aaaa)</b> | <b>30-06-2021</b>  |   |  |
| <b>HORA (hh:mm)</b>       | <b>Inicio: 15H30</b>   | <b>Fin: 17H00</b>   |  |
| <b>RESPONSABLE:</b>       | Dirección Técnica Zonal 4  |   |  |

0018

| <b>AGENDA PLANIFICADA</b>  |  |
|--|--|
| Conforme agenda institucional se organizo la reunión de trabajo con los servidores de la Centro de Investigación e Interpretación Hojas Jaboncillo y otras autoridades de la Dirección Nacional. |  |

| <b>AYUDA MEMORIA</b>  |  |
|---|--|
| <p>A los 30 días del mes de junio de 2021, siendo las 15h30 se da inicio a la reunión de trabajo, con la participación de los siguientes servidores públicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica</li> <li>2. Mgs. Victoria Dolores Domínguez Sandoval, Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático</li> <li>3. Lic. María José Cedeño Valencia, Directora de Comunicación Social</li> <li>4. Mgs. García Loor Holger Alejandro, Director Técnico Zonal 4</li> <li>5. Mgs. Jijón Porras Juan Andrés, Director del Centro de Investigación e Interpretación Zonal 4</li> <li>6. Mgs. Barcia Moreira Manuel Alejandro, Catalogador de Bienes Inmuebles Regional</li> <li>7. Mgs. Bedón Samaniego Fabián Rodrigo, Analista de Patrimonio Inmaterial Regional</li> <li>8. Mgs. Castro Carranza María Beatriz, Analista de Geomántica Regional</li> <li>9. Arq. Faubla Alomoto Jonet Alejandro, Arqueólogo Regional</li> <li>10. Lic. Perero Avendaño Coral, Catalogadora de Bienes Muebles Regional</li> <li>11. Lic. Pita Cabrera Daniel Antonio, Catalogador Documental Regional</li> <li>12. Ing. Rodríguez Heredia Yessenia Abigail, Secretaria Regional</li> </ol> <p>La Subdirectora Técnica recalco la importancia del Centro de Investigación e Interpretación Cerro de Hojas Jaboncillo, en la que se deberá realizar un trabajo coordinado para potenciar el CII-R4, la presente reunión de trabajo va enfocada a dos puntos específicos, depuración del SIPCE a través de acciones que conlleven la aprobación de fichas que están pendientes en la base de datos y de completar la información en las fichas de registro y el desarrollo o actualización del Plan de Gestión con la finalidad de poder canalizar recursos, los compromisos adquiridos fueron los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar un inventario completo de las piezas arqueológicas que se encuentran en la reserva del CII -R4 (Responsable Arqueología Regional con el apoyo de los servidores públicos y practicantes).</li> </ul> |  |

*WSP.*



- ✓ Elaboración o actualización del Plan de Manejo y cronograma de trabajo por etapas que generen resultados a largo plazo. (Responsable Director del Centro de Investigación e Interpretación Zonal 4)
  - ✓ Gestionar convenios específicos con las Universidades, con el fin de solicitar pasantes que nos colaboren en el proceso del inventario de los bienes arqueológicos.
  - ✓ Cooperación entre las diferentes áreas de la Regional 4, para la actualización de las fichas arqueológicas, bienes muebles y bienes documentales.
  - ✓ Elaboración de la Planificación del tiempo estimado para el registro y validación de los bienes de la reserva arqueológica - entrega el día viernes 02 de julio de 2021. (Responsable Director del Centro de Investigación e Interpretación Zonal 4 y Arqueología Regional).
  - ✓ Trabajar en equipo para realizar el inventario de los bienes arqueológicos de la Reserva.
  - ✓ Inducción de registro de piezas patrimoniales para el jueves 08 de julio de 2021, por parte de la Dirección de Arqueología.
  - ✓ Solicitudes de acceso al SIPCE en los diferentes ámbitos para los servidores de la Dirección Técnica Zonal 4.
  - ✓ Solicitud de reforma de actividades POA.
  - ✓ Generar un brief para realizar una campaña del Cerro de Hojas Jaboncillo
- Siendo las 17h00 el Director Técnico Zonal 4, agradece la asistencia y se da por concluida la reunión de trabajo.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**



**Elaborado Por:**

0020

Ing. Yessenia Abigail Rodriguez Heredia  
**SECRETARIA REGIONAL**

**Validado y Aprobado Por:**

Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja  
**SUBDIRECTORA TÉCNICA**

Mgs. García Loor Holger Alejandro  
**DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 4**

Mgs. Jijón Porras Juan Andrés  
**DIRECTOR DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN E INTERPRETACIÓN ZONAL 4**

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

|  |   |                                |                      |    |    |
|--|---|--------------------------------|----------------------|----|----|
| Institucion:                           | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | NO. CERTIFICACION              | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Unid. Ejecutora:                       |   | 294                            | 30                   | 06 | 21 |
| Unid. Desc:                            |   |                                |                      |    |    |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             |   | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |                      |    |    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |                      |    |    |
| CLASE DE REGISTRO                      | COM                                       | CLASE DE GASTO                 | OGA                  |    |    |

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO    |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|----------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Vialicos y Subsistencias en el Interior | \$900.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL PRESUPUESTARIO                    | \$900.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL                                   |          |

SON: NOVECIENTOS DOLARES

## DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACIÓN PARA VIATICOS PARA EL PERSONAL DEL INPC PARA EL SEGUNDO SEMESTRE 2021. REF. INPC-ST-2021-0090-M

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
|----------------------|---|--|
| APROBADO             | <br><small>Funcionario Responsable</small><br>WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO | <br><small>Director Financiero</small><br>MARIA ELIZABETH NARANJO RAMIREZ |
| FECHA:<br>30/06/2021 |   |  |



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-0800-M

Quito, D.M., 01 de julio de 2021

**PARA:** Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**Analista de Contabilidad 1**

**ASUNTO:** ENTREGA DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS

De mi consideración:

En atención al requerimiento realizado memorando INPC-ST-2021-0090-M de fecha 29 de junio del 2021, adjunto al presente entrego la Certificación Presupuestaria para que proceda con el proceso de liquidación de viáticos requerido por las áreas técnicas conforme al requerimiento por un monto inicial de USD \$ 900,00 (novecientos dólares americanos).

Adjunto Certificación No. 294

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María Elizabeth Naranjo Ramirez  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:  
- INPC-ST-2021-0090-M

Anexos:  
- CERTIFICACION 294

Copia:  
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Analista de Presupuesto**

wg



FORMA Y FUELE SECCIONADA 002  
MARIA ELIZABETH  
NARANJO RAMIREZ

Memorando Nro. INPC-ST-2021-0090-M

Quito, D.M., 29 de junio de 2021

**PARA:** Sra. Ing. Maria Elizabeth Naranjo Ramirez  
Directora Administrativa Financiera

**ASUNTO:** Solicitud de pasajes aéreos y viáticos

De mi consideración:

En alcance al Memorando INPC-ST-2021-0089-M de fecha 28 de junio de 2021, solicito realizar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito- Manta- Quito y el pago de viáticos para la comisión de servicios que se realizará en Portoviejo.

Salida miércoles 30 de junio de 2021 y retorno el viernes 02 de julio de 2021, donde cumpliremos con agenda establecida conjuntamente con la Dirección Técnica Zonal R4.

Funcionarias:

Mgs. Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica

C.I.: 0601870694

Mgs. Victoria Domínguez, Directora de Arqueología

C.I.: 0907835003

Lcda. María José Cedeño, Directora de Comunicación

C.I.: 1721985289

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja

**SUBDIRECTORA TÉCNICA**

Referencias:

- INPC-ST-2021-0089-M

Anexos:

- agenda\_de\_trabajo\_portoviejo.doc

Copia:

Sra. Carolina Elizabeth Revelo Madera

Secretaría

cr



ELABORADO POR: JUANITA XIMENA RON  
JUANITA  
XIMENA RON