

**INPC CANCELADO**

**TESORERÍA INPC**

PAGINA No. 1 DE 1  
FECHA IMPRESION: 23/8/2021



**Ministerio de Finanzas  
del Ecuador**



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2021 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 1384 Tipo Registro: DEV  
 Monto: 16,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 16,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 16,00

Estado: APROBADO Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 4351987900

QUITO.- CEDENO VALENCIA MARIA JOSE PAGO POR MOVILIZACIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIO EN MANTA - PORTOVIEJO DESDE EL 30 JUNIO AL 02 JULIO DE 2021, PARA MANTENER REUNIONES TÉCNICAS CON AUTORIDADES LOCALES Y DTZ4. RECORRIDO POR CHJ Y CENTRO DE

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cla. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	19/08/2021	16,00	0,00
Sub - Total				16,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 16,00



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 08 2021	1384	1382	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2021-1015-M	467	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4351987900			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721985289	CEDENO VALENCIA MARIA JOSE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>16.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>16.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>16.00</b>

**SON:** DIECISEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- CEDENO VALENCIA MARIA JOSE PAGO POR MOVILIZACIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIO EN MANTA - PORTOVIEJO DESDE EL 30 JUNIO AL 02 JULIO DE 2021, PARA MANTENER REUNIONES TÉCNICAS CON AUTORIDADES LOCALES Y DTZ4. RECORRIDO POR CHJ Y CENTRO DE PAJA TOQUILLA. SEGÚN SOLICITUD NRO. DAAPPS-002-2021. CP 316

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 18/08/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018	08	2021	1384 1382	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1015-M	467	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4351987900			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721985289 CEDENO VALENCIA MARIA JOSE					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 18/08/2021</p>	<p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	018	08	2021
				No. Original
				1384
				1382
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1015-M
				No. Expediente
				467

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721985289 CEDENO VALENCIA MARIA JOSE					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>16.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>16.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>16.00</b>

**SON:** DIECISEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- CEDENO VALENCIA MARIA JOSE PAGO POR MOVILIZACIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIO EN MANTA - PORTOVIEJO DESDE EL 30 JUNIO AL 02 JULIO DE 2021, PARA MANTENER REUNIONES TÉCNICAS CON AUTORIDADES LOCALES Y DTZ4. RECORRIDO POR CHJ Y CENTRO DE PAJA TOQUILLA. SEGÚN SOLICITUD NRO. DAAPPS-002-2021. CP 316

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018	08	2021	1384	1382
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1015-M		467

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721985289	CEDENO VALENCIA MARIA JOSE				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>  FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	017	08	2021
				No. Original
				1382
				1382
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1015-M
				No. Expediente
				467

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721985289	CEDENO VALENCIA MARIA JOSE				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>16.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>16.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>16.00</b>

**SON:** DIECISEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- CEDENO VALENCIA MARIA JOSE PAGO POR MOVILIZACIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIO EN MANTA - PORTOVIEJO DESDE EL 30 JUNIO AL 02 JULIO DE 2021, PARA MANTENER REUNIONES TÉCNICAS CON AUTORIDADES LOCALES Y DTZ4. RECORRIDO POR CHJ Y CENTRO DE PAJA TOQUILLA. SEGÚN SOLICITUD NRO. DAAPPS-002-2021. CP 316

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 17/08/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	08	2021	1382	1382
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1015-M		467
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721985289	CEDENO VALENCIA MARIA JOSE				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 17/08/2021</p>	<p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>





**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DÍAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIÁTICO	30%	70%	MOVILIZACIÓN	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACIÓN DEL 70% DEL VIÁTICO (FACTURAS)	MOVILIZACIÓN SEGÚN RESOLUCIÓN 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR MOVILIZACIÓN
María José Cedeño	Directora de Comunicación Social	Quito - Manta - Portoviejo - Quito	299	2	30-jun-21	02-jul-21	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00				16,00	16,00
1721985289																

**TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)**

**DESTINO DE LA COMISION.-**  
Quito - Manta - Portoviejo - Quito  
SALIDA A LAS 07H00 EL 30 DE JUNIO DE 2021  
LLEGADA A LAS 20H37 EL 02 DE JULIO DE 2021

**APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-** DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

**DESCRIPCIÓN:** Movilización para la comisión de servicio en Manta - Portoviejo para mantener una reunión técnica con la Dirección Zonal 4. Realizar un recorrido por Cerro de Hojas Jaboncello (sitio y el museo). Mantener reuniones con servidores del Municipio de Portoviejo, Universidad Técnica de Manabí, Dirección Técnica de Turismo y Prefectura de Manabí. Revisión de la edificación del centro comunitario del sombrero de Paja Toquilla; según solicitud Nro. DAAPPS-002-2021.

**ADJUNTA. FACTURAS**

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
<i>R</i>	<i>ay</i>
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hillo	<i>[Signature]</i>





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Signature]* Instituto Nacional de Patrimonio Cultural  
 Fecha: 21-07-2021 Hora: 16:45



Designado a: .....  
 Fecha: ..... Horas: .....

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DAAPPS-002-2021	FECHA DE INFORME: 21-07-2021
---	------------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARÍA JOSÉ CEDEÑO	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. PORTOVIEJO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ximena Ron, Victoria Domínguez, María José Cedeño

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Día 1  
30 de junio de 2021

Hora de salida Quito – Manta: 07h00

Hora de llegada a Manta: 07h39

Inicio de jornada: 10h30



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Signature]*  
 Fecha: 21-07-21 Hora: 16:30  
 Designado a: *[Signature]*  
 Fecha: 21-07-21 Hora: 16:30

**Reunión Técnica con la Zonal 4**

Después de la reunión con los colaboradores de la Zonal 4 se llegaron a los siguientes acuerdos:

- Realizar una minga de trabajo para actualizar las fichas de inventario SIPCE. (Responsables Técnicos de la Regional 4).
- Entrega de estadística de las fichas de inventario de los bienes muebles arqueológicos que se encuentran subidas al (SIPCE), en estado de registro y/o validación, fecha de entrega 1 de julio de 2021. (Responsable Arqueólogo Regional).
- Enviar correos electrónicos a los arqueólogos que levantaron información arqueológica desde el decreto de emergencia hasta la presente fecha, con copia a la Directora de Arqueología. (Responsable Arqueólogo Regional).
- Realizar revisión de los Art. 37 y 38 del Acuerdo Ministerial No.- 2020-063, de fecha 08 de junio de 2020, suscrito por el Ministro de Cultura y Patrimonio Juan Fernando Velasco Torres, en relación a los procesos de desclasificación de los bienes pos terremoto.
- Realizar consulta a TIC's de matriz sobre la posibilidad de que a través del Sistema de Gestión Documental se interactúe con el personal de la Dirección Técnica Zonal 4 y el personal del Centro de Investigación e Interpretación Hojas Jaboncillo.
- Realizar análisis al fin de conocer cuántas casas patrimoniales con inventario deben ser excluidas del SIPCE, por deterioro durante el Terremoto (Responsables Control Técnico (Patrimonio Material) – Unidad de Gestión de Riesgos).
- Analizar cuantas fichas de bienes inmuebles patrimoniales ingresados al Sistema de información institucional durante el Decreto de emergencia deben ser dados de baja – (Responsables Control Técnico (Patrimonio Material) – Unidad de Gestión de Riesgos).
- Análisis de las 6 ciudades de la Regional 4 que cuentan con Acuerdo Ministerial a fin de evaluar cuantas existen pos terremoto, y realizar los informes previos la exclusión del Acuerdo Ministerial y eliminación de la ficha SIPCE -

INFORME ORIGINAL EN EL PAGO DE VIATICOS

(Responsables Control Técnico (Patrimonio Material) – Unidad de Gestión de Riesgos).

- Reunión de trabajo con TIC's matriz y la regional a fin de concretar la hoja de ruta que permita viabilizar los compromisos adquiridos en la presente acta.
- Establecer hasta el día viernes 02 de julio de 2021, el diagnóstico de bienes muebles - (Responsable Catalogadora de Bienes Muebles).
- Realizar gestiones a favor de incluir las investigaciones para completar el Plan de Salvaguarda Uso y Saberes Tradicionales Asociados a la Producción de Cacao Nacional Fino de Aroma y Plan de Salvaguarda del Pasillo Ecuatoriano, a fin de cumplir con la actividad POA de implementación y seguimiento – (Responsable Control Técnico (Patrimonio Inmaterial).
- Realizar un acercamiento con las autoridades para la firma de convenios específicos entre el GAD Provincial y la Dirección Técnica Zonal 4.
- Elaborar un borrador del convenio específico para la construcción e implementación de los museos de Julcuy y Liguíqui. (Responsable de Gestión de Asesoría Jurídica Regional).

#### **14h00 Llegada a Cerro de Hojas Jaboncillo.**

Se realizó un recorrido por el sitio y el museo, a las 15h30 se da inicio a la reunión de trabajo.

Los compromisos adquiridos fueron los siguientes:

- Realizar un registro completo de las piezas arqueológicas que se encuentran en la reserva del CII –R4 (Responsable Arqueología Regional con el apoyo de los servidores públicos y practicantes).
- Elaboración o actualización del Plan de Manejo y cronograma de trabajo por etapas que generen resultados a largo plazo. (Responsable Director del Centro de Investigación e Interpretación Zonal 4)
- Gestionar convenios específicos con las Universidades, con la finalidad de que brinden el apoyo en el registro de las piezas arqueológicas.
- Cooperación entre las diferentes áreas de la Regional 4, para la actualización de las fichas arqueológicas, bienes muebles y bienes documentales.
- Elaboración de la Planificación del tiempo estimado para el registro y validación de la reserva arqueológica – entrega el día viernes 02 de julio de 2021. (Responsable Director del Centro de Investigación e Interpretación Zonal 4 y Arqueología Regional).
- Inducción de registro de piezas patrimoniales a cargo de la DAAPPs para el jueves 08 de julio de 2021
- Solicitudes de acceso al SIPCE en los diferentes ámbitos para los servidores de la Dirección Técnica Zonal 4.
- Solicitud de reforma de actividades POA para reprogramar por actividades SIPCE.
- Generar un brief para realizar una campaña del Cerro de Hojas Jaboncillo.

17h30 Fin de la jornada

**Día 2**

**1 de julio de 2021**

Inicio de jornada: 08h30

Reunión con servidores del Municipio de Portoviejo.

En esta reunión se resaltó:

- La iniciativa de apoyar al sitio arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo.

- Recuperar el fondo documental articulando el archivo y la biblioteca en un inmueble en el centro de la ciudad.
- Con relación a Cerro de Hojas-Jaboncillo se indicó que existe una ordenanza para proteger al sitio, al que se indicó que ya contamos con la nueva delimitación que está en la Subsecretaría de Patrimonio del MCYP, a la que el INPC se compromete a que la nueva delimitación del sitio salga lo más pronto posible para que puedan realizar la Ordenanza.
- Desvinculación de varios inmuebles de la ciudad como Casa Viteri, Casa Metali, Casa Robles, Casa Zevallos, Casa Amador Flor, de las cuales las dos últimas son inmuebles que se necesitan para rescatar. Se comentó que Viteri y Metali están altamente deterioradas y están atentando a la seguridad de la ciudadanía. El caso de la Casa Robles solo posee una ficha de inventario. En habló de reconstruir las casas, pero el hecho de estar en franco deterioro se hace imposible su anástilosis en otra área.

14h00 Llegada a la Universidad Técnica de Manabí.

Los acuerdos con el Rector de la Universidad fueron

- Solicitar la colaboración en el tema de diseños de los museos de Liguíqui y de Julcuy, memorias que pueden ser elaboradas por los estudiantes de la universidad.
- Con respecto a las casas que están pidiendo su desvinculación el Rector de la Universidad planteó la posibilidad que estas casas pueden ser trasladadas para darle un nuevo uso.
- Para el tema SIPCE y para el caso de arqueología, el Rector nos indicó que su colaboración en que el Arq. Amén que tiene en experiencia en arqueología podría ayudar 4 de los 5 días de la semana, en base al Convenio Marco se solicitará la colaboración del mencionado profesional para su apoyo al SIPCE. A este respecto, los coordinadores de estas colaboraciones serán el Ing. Jaime Meza por parte de UTM e Ing. Liliana Cabrera por parte de INPC.

16h00 Finalización de reunión con el Rector de la Universidad Técnica de Manabí y traslado desde la Universidad a la Zonal 4.

16h20 Reunión con la Dirección Técnica de Turismo y Prefectura de Manabí

Con esta comisión se discutió:

- Museo de Tabuga, que lo que falta es que apenas reciban el diseño del museo este es validado por el Gobierno Provincial. Se presentaron los planos del museo donde se observaron las áreas, recalcando que la parte posterior de la casa es un espacio donde se inunda, pero que son aspectos considerados en el diseño. Para continuar con el convenio marco, es necesario firmar el convenio específico de Tabuga.
- Liguíquí es necesario hacer la gestión necesaria para proceder adjudicar el terreno a la junta parroquial con el fin de que se pueda invertir en calidad de propiedad del estadio.

Se resaltó la importancia que para estos museos es necesario elaborar un modelo de gestión de estos espacios con el fin de que puedan funcionar siempre que la comunidad se empodere de todo el proceso.

18h00 Fin de la jornada

**Día 3**

**2 de julio de 2021**

Inicio de jornada: 09H00 Reunión Cerro de Hojas – Jaboncillo

Se mantuvo reunión con el Director del Centro de Investigación, donde se recalcó que el turismo es uno de los aspectos importantes, pero que el eje rector de este sitio es la investigación. Aquí se indicó a Director de Jaboncillo en la necesidad del Plan de Manejo, que posee ya insumos parciales, pero que no es un enfoque integrador del mismo, que va desde el diagnóstico hasta los planes de intervención y que muy importante plantear preguntas que se puede analizar en un lapso de 4 años para darle continuidad al estudio del sitio.

Se pudo ver la señalética, a la que se hicieron varias observaciones que aún se puede realizar a tiempo para no recargar las mismas.

12h00 Finalización de la reunión en Jaboncillo.

12h45 Llegada a Pile.

Se revisó la edificación del centro comunitario del sombrero de Paja Toquilla, luego hubo la reunión con Sebastián Mosquera, y el presidente de la Comuna. Aquí se explicó el trabajo realizado y los problemas que han enfrentado en el tema de la comercialización de los sombreros elaborados por los miembros de la comunidad.

14h00 Finalización de la jornada

Hora de salida Manta – Quito: 19h49

Hora de llegada Quito: 20h39

**Detalle de Gastos:**




DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	30 junio - 2021	Transporte aeropuerto	25.00	000000131
2	01 julio - 2021	Alimentación	18.00	000148796
3	02 julio - 2021	Transporte aeropuerto	25.00	000000132
TOTAL				68,00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-06-2021	02-07-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:00	20h39	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AVIANCA	QUITO - MANTA	30/06/2021	07H00	30/06/2021	07H49
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	30/06/2021	07H49	30/06/2021	08H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - CERRO HOJAS JABONCILLO	30/06/2021	14H00	30/06/2021	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CERRO DE HOJAS JABONCILLO - PORTOVIEJO	30/06/2021	17H30	30/06/2021	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - CERRO DE HOJAS JABONCILLO	2/07/2021	08H30	2/07/2021	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - PILE	2/07/2021	12H00	2/07/2021	12H45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PILE AEROPUERTO	2/07/2021	14H30	2/07/2021	17H00
AÉREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	2/07/2021	19H49	2/07/2021	20H39


\*NOTA:

<b>OBSERVACIONES:</b>	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA

 <p>MARIA JOSE CEDENO VALENCIA</p> <p>NOMBRE: MARÍA JOSÉ CEDENO CARGO: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>MARIA JOSE CEDENO VALENCIA</p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>CHRISTIAN RICARDO DIAZ SALAZAR</p>
<p>NOMBRE: MARÍA JOSÉ CEDENO CARGO: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<p>NOMBRE: CHISTIAN DÍAZ CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>





		Instituto Nacional de Patrimonio Cultural				Gobierno del Encuentro Juntos lo logramos	
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL DAAPPS-002-2021				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29 de junio de 2021			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cedeño Valencia María José				PUESTO QUE OCUPA: Directora de Comunicación Social			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de comunicación Social			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
30-JUNIO-2021	07:00		02-JULIO - 2021	20:39			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ximena Ron, Victoria Domínguez, María José Cedeño							
<b>OBJETIVO:</b>  <b>Miércoles 30 de junio de 2021</b>  Agenda de trabajo en territorio, Portoviejo y Cerro de Hojas Jaboncillo. Reunión técnica con la Dirección Técnica Zonal 4 Visita técnica al Cerro Hojas Jaboncillo  <b>Jueves 01 de julio de 2021</b>  Reunión con la Dirección Provincial de Turismo Reunión con la Universidad Técnica de Manabí Reunión con la Prefectura de Manabí Reunión con el Municipio de Portoviejo  <b>Viernes 02 de julio de 2021</b>  Reunión en el Cerro Hojas Jaboncillo Reunión técnica en Pile							
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	AVIANCA	QUITO - MANTA	30/06/2021	07H00	30/06/2021	07H49	
AÉREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	02/07/2021	19H49	02/07/2021	20H39	
<b>INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:</b>							
PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA	<input type="text"/>		

GASTO CORRIENTE : <input type="checkbox"/>		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>			
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 4351987900
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 MARIA JOSE CEDENO VALENCIA		 MARIA JOSE CEDENO VALENCIA	
NOMBRE: MARÍA JOSÉ CEDEÑO CARGO: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		NOMBRE: MARÍA JOSÉ CEDEÑO CARGO: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 CHRISTIAN RICARDO DIAZ SALAZAR			
NOMBRE: CHISTIAN DÍAZ CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>			
C.C. 1721985289			

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: .....

Fecha: ..... Horas: .....

Designado a: .....

Fecha: ..... Horas: .....

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: .....

Fecha: ..... Horas: .....

Designado a: .....

Fecha: ..... Horas: .....

Factura válida por \$ 8.00 según Resolución Nro. INPC-2017-DE-050. Monto máximo \$16.00 para movilización.

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS  
**R.U.C.: 1715311625001**  
**FACTURA 001-001**  
**000000132**  
**AUTO. SRI : 1127613328**  
**VALIDA SU EMISION 05/ENERO/2022**

**EXPRESS COURIER**  
**CASTRILLON PEREZ ROCIO EUGENIA**  
 Dir: Rumiñahui Sebastian Buara N60-214 y Av. del Maestro  
 Telfs: 0962 784 272  
 E-mail: susyseep2007@hotmail.com  
 Quito - Ecuador

Fecha: 30-01-2021  
 Cliente: Iñacio José Cedeño

Dirección: Wymper

R.U.C./C.I.: 1721985289 / Telf: 0929314760

CANT.	DETALLE	V/UNIT.	V. TOTAL
	Transporte	/	25.00
FORMAS DE PAGO		SUBTOTAL	
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO/ DEBITO	IVA 0 %	
DINERO ELECTRONICO	OTROS	IVA. 12 %	
FIRMA AUTORIZADA		TOTAL \$ 25.00	
RECIBI CONFORME			

SRI OK !!

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS  
**R.U.C.: 1715311625001**  
**FACTURA 001-001**  
**000000131**  
**AUTO. SRI : 1127613328**  
**VALIDA SU EMISION 05/ENERO/2022**

**EXPRESS COURIER**  
**CASTRILLON PEREZ ROCIO EUGENIA**  
 Dir: Rumiñahui Sebastian Buara N60-214 y Av. del Maestro  
 Telfs: 0962 784 272  
 E-mail: susyseep2007@hotmail.com  
 Quito - Ecuador

Fecha: 30-01-2021  
 Cliente: Iñacio José Cedeño

Dirección: Wymper

R.U.C./C.I.: 1721985289 / Telf: 0929314760

CANT.	DETALLE	V/UNIT.	V. TOTAL
	Transporte al aeropuerto	/	25.00
FORMAS DE PAGO		SUBTOTAL	
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO/ DEBITO	IVA 0 %	
DINERO ELECTRONICO	OTROS	IVA. 12 %	
FIRMA AUTORIZADA		TOTAL \$ 25.00	
RECIBI CONFORME			

SRI OK !!

Factura válida por \$ 8.00 según Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017. Monto máximo \$16.00 para movilización

921 0411

22/7/2021

Zimbra:

Zimbra:

**daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec**

**Fwd: Documentación habilitante para pago de viáticos por comisión de servicio**

**De :** Daniela Hallo  
<daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>

mié., 21 de jul. de 2021 14:04

📎 6 ficheros adjuntos

**Asunto :** Fwd: Documentación habilitante para pago de viáticos por comisión de servicio

**Para :** christian diaz  
<christian.diaz@patrimoniocultural.gob.ec>

Estimado Director,

Por medio del presente, pido por favor su ayuda con las firmas respectivas para continuar con el trámite correspondiente; es importante indicar que dichos documentos fueron validados por la Dirección Administrativa Financiera previamente.

Slds  
DH

**De:** "María José, José. Cedeño" <mariajose.cedeno@patrimoniocultural.gob.ec>

**Para:** "daniela.hallo" <daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>

**Enviados:** Miércoles, 21 de Julio 2021 10:52:22

**Asunto:** Re: Documentación habilitante para pago de viáticos por comisión de servicio

Estimada Daniela

Adjunto lo solicitado

**De:** "Daniela Hallo" <daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>

**Para:** "María José, José. Cedeño" <mariajose.cedeno@patrimoniocultural.gob.ec>

**CC:** "christian diaz" <christian.diaz@patrimoniocultural.gob.ec>

**Enviados:** Martes, 20 de Julio 2021 15:18:30

**Asunto:** Re: Documentación habilitante para pago de viáticos por comisión de servicio

Estimada María José Cedeño,

Una vez recibido el certificado de abordaje correspondiente a la comisión de servicio ejecutada en Manta - Portoviejo desde el 30 de junio al 02 de julio de 2021; pido por favor su ayuda, actualizando el informe y solicitud para liquidación de viáticos, incluyendo la firma del Director Administrativo Financiero - Mgs. Christian Díaz, con el objetivo de continuar con el proceso de pago respectivo.

En caso de tener cualquier duda u observación, quedo al pendiente.

Slds

**De:** "daniela.hallo" <daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>  
**Para:** "María José, José. Cedeño" <mariajose.cedeno@patrimoniocultural.gob.ec>  
**CC:** "christian diaz" <christian.diaz@patrimoniocultural.gob.ec>  
**Enviados:** Jueves, 15 de Julio 2021 15:23:08  
**Asunto:** Documentación habilitante para pago de viáticos por comisión de servicio

Estimada María José Cedeño,

Una vez realizado el control previo a la liquidación del viático correspondiente a la comisión de servicio ejecutada en Manta - Portoviejo desde el 30 de junio al 02 de julio de 2021; me permito indicar que está pendiente la entrega de los bording-pass para la ruta Quito - Manta - Quito. Dicha documentación habilitante permitirá a la Dirección Administrativa Financiera continuar con el proceso de pago del viático.

En caso de tener cualquier duda u observación, quedo al pendiente.

Atentamente,

Daniela Hallo  
Asistente de Contabilidad  
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
Av. Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana".  
(593) 02 2227 927 Ext. 123  
[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)



--

Atentamente,

Daniela Hallo  
Asistente de Contabilidad  
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
Av. Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana".  
(593) 02 2227 927 Ext. 123  
[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)



--

Atte.,  
Lcda. María José Cedeño  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

Av. Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana".  
(593) 02 2227 927 Ext. 131  
<http://www.patrimoniocultural.gob.ec>



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DCS-2021-0037-M

Quito, D.M., 16 de julio de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
Director Administrativo Financiero

**ASUNTO:** Solicitud de certificado de vuelo

De mi consideración:

Pongo a su conocimiento para los fines administrativos correspondientes, que estoy realizando el trámite para la certificación de mi vuelo correspondiente a la comisión de servicio ejecutada en Manta - Portoviejo desde el 30 de junio al 02 de julio de 2021, para lo cual la aerolínea se demora 15 días hábiles para la certificación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcda. María Jose Cedeño Valencia  
**DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.**

INPC-DCS-2021-0037-M  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Firma.

TKT-5479235761729 RCI- 1S LOC-  
 OD-UIOUIO SI- FCHI-2 POI-UIO DOI-29JUN21 IOI-79501833  
 1.CEDENO VALENCIA/MARIA JOSEAST S I  
 1 UIO AV1690 E 30JUN0700 OK EEOB2BRI F 30JUN 1PC  
 2 OMEC AV1691 Z 02JUL1949 OK ZEOB2BRI F 30JUN 1PC  
 UIO  
 FARE F USD 154.00  
 TOTALTAX USD 47.18  
 TOTAL USD 201.18  
 /FC UIO AV MEC Q10.00 80.00AV UIO Q10.00 54.00USD154.00END  
 FE RUC1790727203001//REFUND FEE 25USD/CHANGE FEE 17USD/PLUS FARE  
 DIFF/ENDOS FEE 25USD  
 FP CCAXXXXXXXXXXXXX3027/0722/N288265  
 NON-ENDORSABLE  
 FOR TAX/FEE DETAILS USE TWD/TAX  
 SAC-MULTI/USE TWH



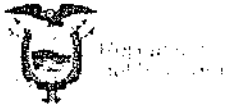
INSTITUTO NACIONAL  
 DEL PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido  
 Fecha: 30/06/2021 Hora: 11:00  
 Designado: .....  
 Fecha: ..... Hora: .....





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-0800-M

Quito, D.M., 01 de julio de 2021

**PARA:** Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**Analista de Contabilidad 1**

**ASUNTO:** ENTREGA DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS

De mi consideración:

En atención al requerimiento realizado memorando INPC-ST-2021-0090-M de fecha 29 de junio del 2021, adjunto al presente entrego la Certificación Presupuestaria para que proceda con el proceso de liquidación de viáticos requerido por las áreas técnicas conforme al requerimiento por un monto inicial de USD \$ 900,00 (novecientos dólares americanos).

Adjunto Certificación No. 294

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Maria Elizabeth Naranjo Ramirez  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:  
- INPC-ST-2021-0090-M

Anexos:  
- CERTIFICACION 294

Copia:  
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
Analista de Presupuesto

wg



MARIA ELIZABETH  
NARANJO RAMIREZ

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid Ejecutora:		294	30	06	21
Unid Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

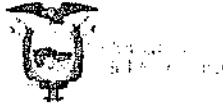
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$900.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$900.00
TOTAL										

SON: NOVECIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:  
QUITO - CERTIFICACIÓN PARA VIATICOS PARA EL PERSONAL DEL INPC PARA EL SEGUNDO SEMESTRE 2021. REF INPC-ST-2021-0090-M

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO Funcionario Responsable	 MARIA ELIZABETH NARANJO RAMIREZ Director Financiero
FECHA: 30/06/2021		



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-ST-2021-0090-M

Quito, D.M., 29 de junio de 2021

**PARA:** Sra. Ing. Maria Elizabeth Naranjo Ramirez  
Directora Administrativa Financiera

**ASUNTO:** Solicitud de pasajes aéreos y viáticos

De mi consideración:

En alcance al Memorando INPC-ST-2021-0089-M de fecha 28 de junio de 2021, solicito realizar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito- Manta- Quito y el pago de viáticos para la comisión de servicios que se realizará en Portoviejo.

Salida miércoles 30 de junio de 2021 y retorno el viernes 02 de julio de 2021, donde cumpliremos con agenda establecida conjuntamente con la Dirección Técnica Zonal R4.

Funcionarias:

Mgs. Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica  
C.I.: 0601870694

Mgs. Victoria Domínguez, Directora de Arqueología  
C.I.: 0907835003

Leda. María José Cedeño, Directora de Comunicación  
C.I.: 1721985289

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja  
**SUBDIRECTORA TÉCNICA**

Referencias:

- INPC-ST-2021-0089-M

Anexos:

- agenda\_de\_trabajo\_portoviejo.doc

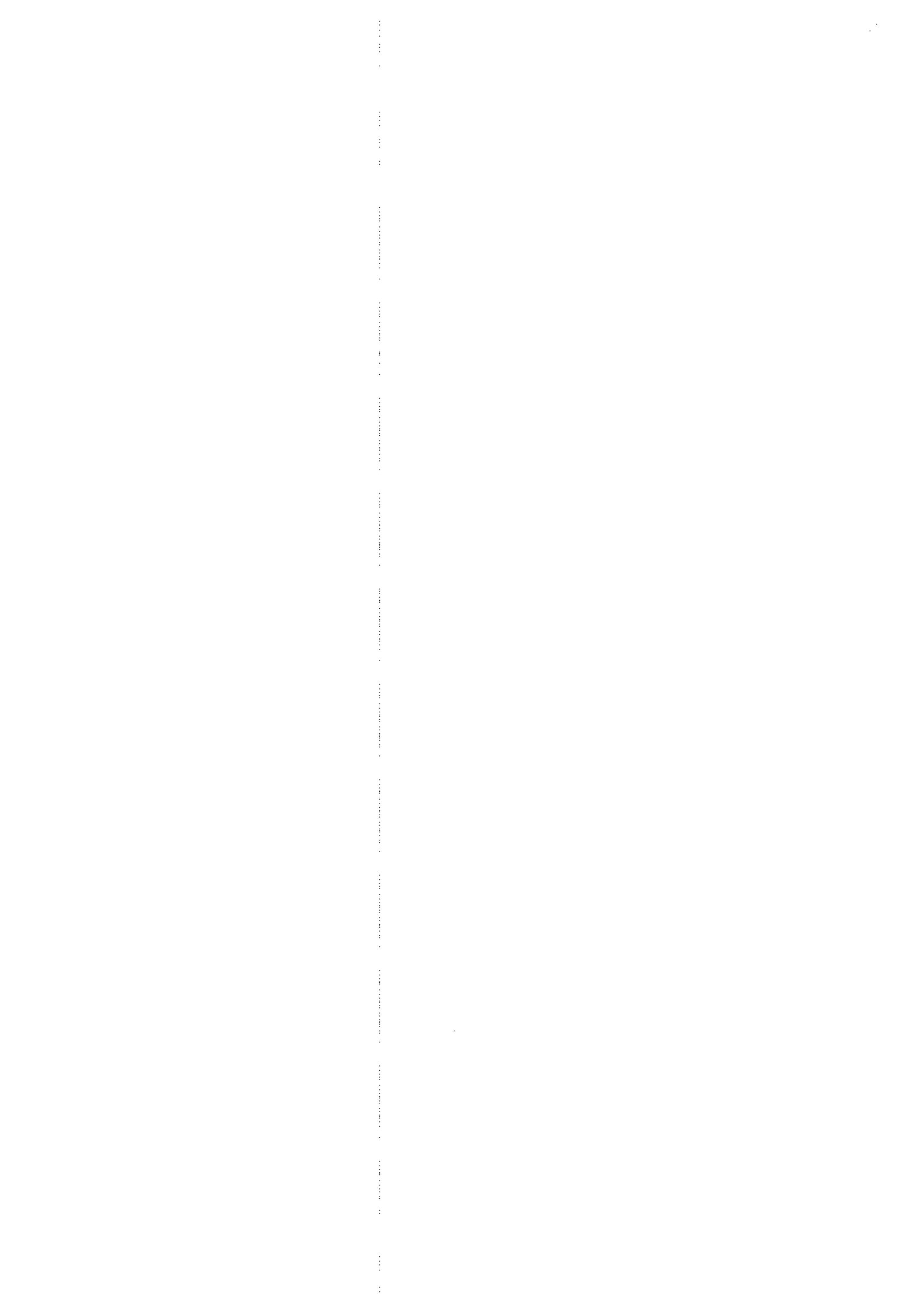
Copia:

Sra. Carolina Elizabeth Revelo Madera  
Secretaría

er



JUANITA  
XIMENA RON



Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1015-M

Quito, D.M., 13 de agosto de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Liquidación de la Certificación Presupuestaria Nro. 294 para atender pagos de viáticos y movilización

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INPC-INPC-2021-0190-M; mediante el cual, la Secretaria de Dirección Ejecutiva solicito a la Dirección Administrativa Financiera:

*"(...)autorizar la movilización del vehículo institucional, asignado a la Dirección Ejecutiva del INPC, desde las 12h00 del martes 20 hasta las 21h00 del domingo 25 de julio de 2021, a fin de cumplir con la agenda de la Directora Ejecutiva en la provincia de Manabí, vehículo a cargo del señor Franklin Shuguli".*

A su vez, en atención a la comisión de servicio ejecutada en Manabí por parte de la Directora de Comunicación Social, desde el 30 de junio al 02 de julio de 2021.

Por medio del presente, solicito disponer a quien corresponda, liquidar la Certificación Presupuestaria Nro. 294 para liberar saldos presupuestarios. Adicionalmente, emitir una nueva certificación presupuestaria por \$300,98 (TRESCIENTOS CON 98/100 USD) distribuida de la siguiente manera:

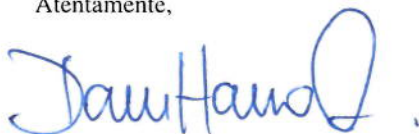
Ítem 530303 por 284,98 (DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 98/100 USD)

Ítem 530301 por \$16,00 (DIEZ Y SEIS CON 00/100 USD)

Dicha Certificación Presupuestaria permitirá atender los pagos indicados previamente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1032-M

Quito, D.M., 16 de agosto de 2021

**PARA:** Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
Analista de Contabilidad I

**ASUNTO:** ENTREGA: Certificación Presupuestaria para atender pagos de viáticos y movilización

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1015-M de fecha 13 de agosto del 2021, adjunto al presente envío la certificación presupuestaria por \$300,98 (TRESCIENTOS CON 98/100 USD) distribuida de la siguiente manera:

Ítem 530303 por 284,98 (DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 98/100 USD)  
Ítem 530301 por \$16,00 (DIEZ Y SEIS CON 00/100 USD)

Adjunto Certificación No. 316

Dicha Certificación Presupuestaria permitirá atender los pagos indicados previamente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Referencias:  
- INPC-DAF-2021-1015-M

Anexos:  
- 316\_viaticos\_signed.pdf

Copia:  
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
Analista de Presupuesto

wg



CHRISTIAN  
RICARDO DIAZ  
SALAZAR





**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		316	16	08	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$16.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$284.98
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$300.98</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** TRESIENTOS DOLARES CON 98/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

QUITO.- ACTUALIZACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN No. 294 PARA CUBRIR CON VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL DEL INPC EN EL PRESENTE CUATRIMESTRE, REF. MEMORANDO No.- INPC-DAF-2021-1015-M

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Funcionario Responsable WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO	 Director Financiero CHRISTIAN RICARDO DIAZ SALAZAR
FECHA: 16/08/2021		

