

P.

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

<b>Institucion:</b>	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	<b>Reporte</b>	rptComprobanteGastos.rdlc		
<b>U. Ejecutora:</b>	0000	<b>Fecha Elaboración</b>		<b>No. CUR</b>	<b>No. Original</b>
<b>Unid. Desc:</b>	0000	023	07	2019	2224 2223
<b>Tipo Documento Respaldo</b>		<b>Clase Documento</b>		<b>No.</b>	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-AF-R5-2019-0083-M	
					<b>No. Expediente</b>
					846

<b>Clase de Registro:</b>	DEVENGADO	<b>Clase de Gasto:</b>	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
<b>Banco:</b>		<b>Cuenta Monetaria:</b>				
<b>Comprobante</b>	GASTOS	<b>Numero Operación</b>				0
<b>Beneficiario:</b>	0924739303	FREIRE MUNIZ ALEX ARNALDO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ZONAL 5.- GUAYAQUIL.-PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS ARQ. ALEX FREIRE CORRESPONDIENTE A GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE POR COMISION PARA VISITAS TECNICAS Y REUNIONES EN LOS CANTONES CHILLANES Y SAN MIGUEL. SOLICITADO MEMORANDO No. INPC-PM-R5-2019-0225-M

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 23/07/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	07	2019	<b>2224</b>	<b>2223</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-AF-R5-2019-0083-M		<b>846</b>
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	0924739303	FREIRE MUNIZ ALEX ARNALDO				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 23/07/2019	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**Memorando Nro. INPC-DTZ5-2019-0208-M**

**Guayaquil, 23 de julio de 2019**

**PARA:** Sra. Cpa. Paola Ines Garcia SanMartin  
**Asistente Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIATICOS ARQ. ALEX FREIRE  
MUÑIZ VISITA TECNICA EN LOS CANTONES CHILLANES Y SAN  
MIGUEL

De mis consideraciones:

Por medio de la presente autorizo el pago de viáticos solicitado por Arq. Alex Freire Muñiz, mediante memorando No. INPC-PM-R5-2019-0225-M, correspondiente a los gastos de alimentación y hospedaje por comisión para visitas técnicas y reuniones en los cantones de Chillanes y San Miguel de la Provincia de Bolívar, realizadas los días 11 y 12 de julio del presente año.

- Valor por pagar: \$ 80.00 (Ochenta 00/100 dólares americanos).

Pago a favor de ***FREIRE MUÑIZ ALEX ARNALDO.***

Agradezco su gentil atención.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcdo. Luis Enrique Mueckay Arcos  
**DIRECTOR TÉCNICO ZONAL INPC-R5**

pg



**LUIS ENRIQUE  
MUECKAY ARCOS**

PATRIMONIO CULTURAL



**CALCULO DE ANTICIPO DE VIATICOS Y MOVILIZACIONES EN EL PAIS**  
**SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**  
**FECHA 17/07/2019 INF. 003-AF-PM-INPC-R5-2019**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 60 Km	No.DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	VALOR SUBSISTENCIA \$	PRESENTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	COMBUSTIBLE	PEAJE/GARAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO	TOTAL A RECIBIR
ALEX FREIRE MUÑIZ	ARQUITECTO REGIONAL 1	CHILLANES Y GUARANDA, - BOLIVAR	450	1	DEL 11 DE JULIO DE 2019	DEL 12 DE JULIO DE 2019	80,00	0,00	NO APLICA	NO	0	56,00	80,00
0924739303													
<b>TOTAL DE PAGO DE COMISION</b>													80,00

DESTINO DE LA COMISION.- GUAYAQUIL-CHILLANES-GUARANDA-GUAYAQUIL

SALIDA A LAS 06H00 EL 11 DE JULIO DE 2019  
LLEGADA A LAS 18H00 DEL 12 DE JULIO DE 2019

**APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015.**

DESCRIPCION DE LA COMISION.- INSPECCION TECNICA A INMUEBLES EN RIESGO DE CANTONES CHILLANES Y SAN MIGUEL PROVINCIA DE BOLIVAR

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
CPA. CESAR ORTEGA AYALA	CPA. PAOLA GARCIA SANMARTIN
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR EL CPA. CESAR ORTEGA AYALA



**Memorando Nro. INPC-PM-R5-2019-0225-M**

**Guayaquil, 17 de julio de 2019**

**PARA:** Sr. Lcdo. Luis Enrique Mueckay Arcos  
**Director Técnico Zonal INPC-R5**

**ASUNTO:** ENTREGA DE INFORME Y SOLICITUD DE PAGO DE VIÁTICOS -  
REUNIONES TÉCNICAS EN CANTONES CHILLANES Y SAN  
MIGUEL, DE LA PROVINCIA DE BOLÍVAR

De mi consideración:

Adjunto a la presente y para los fines pertinentes, sírvase encontrar el Informe de Servicios Institucionales (con los soportes correspondientes) sobre las visitas técnicas y reuniones realizadas en los cantones de Chillanes y San Miguel (Provincia de Bolívar), los días 11 y 12 del presente mes y año.

Al respecto, me permito poner en su conocimiento los productos alcanzados:

- Actas de reunión donde se emitieron lineamientos, recomendaciones y acuerdos para la elaboración de un Plan de Gestión de Riesgos y temas relacionados al Patrimonio Inmueble en los cantones de Chillanes y San Miguel.

Por lo expuesto, una vez entregado el informe de comisión respectivo, solicito a usted, disponga a quien corresponda proceda con el pago de los viáticos respectivos, para cuyo efecto se adjunta los formularios de la comisión y las facturas de los gastos realizados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Arq. Alex Arnaldo Freire Muñiz  
**ARQUITECTO REGIONAL 1**

Copia:

Sr. CPA. César Manuel Ortega Ayala  
**Analista de Contabilidad Regional 5**

Sr. Mgs. Javier Alfonso Sotomayor Narvaez  
**Analista de Recursos Humanos Regional 5**

Arq. Rosemary Lilian Ricaurte Mendoza  
**Analista de Patrimonio Material**

*aprobado  
17 de Julio/19  
[Signature]*



**Memorando Nro. INPC-PM-R5-2019-0225-M**

**Guayaquil, 17 de julio de 2019**



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
---	--------------------------------

**003-AF-PM-INPC-R5-2019**

**17/07/2019**

#### DATOS GENERALES

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>FREIRE MUÑOZ ALEX ARNALDO</b>	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> <b>ARQUITECTO REGIONAL 1</b>
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> <b>CHILLANES Y SAN MIGUEL – BOLÍVAR</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> <b>GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**ARQ. ALEX FREIRE - SR. CÉSAR VALLEJO**

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Actividades Realizadas:**

Jueves 11 de julio

- Reunión de trabajo con técnicos del GAD Municipal de Chillanes, en la cual se emitieron recomendaciones y acuerdos respecto a la elaboración de Planes de Gestión de Riesgos y se emitieron lineamientos para su realización en el presente año.

Viernes 12 de julio

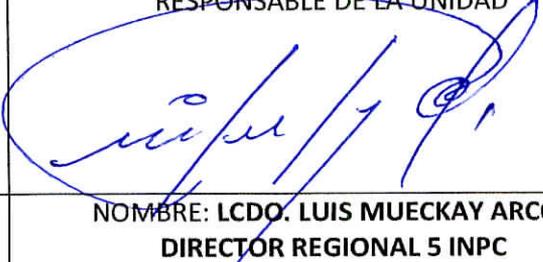
- Reunión de trabajo con técnicos del GAD Municipal de San Miguel, en la cual se emitieron recomendaciones y acuerdos respecto a la elaboración de Planes de Gestión de Riesgos y se emitieron lineamientos para su realización en el presente año.

**Productos Alcanzados:**

- Actas de reunión donde se emitieron lineamientos, recomendaciones y acuerdos para la elaboración de un Plan de Gestión de Riesgos y temas relacionados al Patrimonio Inmueble en los cantones de Chillanes y San Miguel

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

Detalle de Gastos Realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento
1	HOSPEDAJE	\$ 22,40	003-001-0004871
2	ALIMENTACIÓN	\$ 9,00	001-001-0000419
3	ALIMENTACIÓN	\$ 8,50	001-001-0001165
4	ALIMENTACIÓN	\$ 8,00	001-001-0012565

5	ALIMENTACIÓN	\$ 4,50	001-001-0012569			
6	ALIMENTACIÓN	\$ 5,00	001-001-0001787			
-	<b>TOTAL</b>	<b>\$57,40</b>	-			
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
FECHA dd-mmm-aaa	11/07/2019	12/07/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06h00	18h00				
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	INPC PLACA GEA-1434	GUAYAQUIL- CHILLANES - SAN MIGUEL - GUAYAQUIL	11/07/2019	06h00	12/07/2019	18h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 NOMBRE: <b>ARQ. ALEX FREIRE MUÑIZ</b> <b>ARQUITECTO REGIONAL 1</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
NOMBRE:			 NOMBRE: <b>LCDO. LUIS MUECKAY ARCOS</b> <b>DIRECTOR REGIONAL 5 INPC</b>			



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-AF-PM-INPC-R5-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/07/2019	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FREIRE MUÑOZ ALEX ARNALDO		PUESTO QUE OCUPA: ARQUITECTO REGIONAL 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CHILLANES Y SAN MIGUEL - BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11/07/2019	06H00	12/07/2019	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARQ. ALEX FREIRE – SR. CÉSAR VALLEJO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Reunión de trabajo con técnicos de los GAD's Municipales de Chillanes y San Miguel para determinar lineamientos y recomendaciones para la elaboración de Planes de Gestión de Riesgos en los mencionados cantones.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC PLACA GEA-1434	GUAYAQUIL - CHILLANES - SAN MIGUEL - GUAYAQUIL	11/07/2019	06H00	12/07/2019	18H00

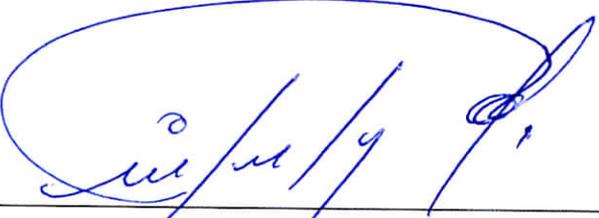
**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA:	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>			DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:		

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 11499028
---	----------------------------	----------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. ALEX FREIRE MUÑOZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>LCDO. LUIS MUECKAY ARCOS DIRECTOR INPC-R5</p>	
<b>AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO</b>	
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. ALEX FREIRE MUÑIZ	





