

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012 09 2018	2701	2666
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		NPC-AF-R5-2018-0088-M
				No. Expediente
				1031

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0905387981	UGALDE VICUNA JOHNNY		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	66.32
TOTAL PRESUPUESTARIO										66.32
IVA										0.00
SUB - TOTAL										66.32
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										66.32

SON: SESENTA Y SEIS DOLARES CON 32/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GUAYAQUIL.- PARA REGISTRAR EL PAGO, UGALDE VICUNA JOHNNY, CATALOGADOR DE BIENES INMUEBLES, VIÁTICO A LA CIUDAD DE RIOBAMBA DEL 14 Y 15 DE JUNIO DE 2018, TALLER DE INDUCCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL PATRIMONIO CULTURAL, MEMORANDO N° INPC-DTZ5-2018-0315-M.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/09/2018	 Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	09	2018	2701 2666
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1031	
		No.		NPC-AF-R5-2018-0088-M	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0905387981	UGALDE VICUNA JOHNNY				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/09/2018	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
 SERVICIOS INSTITUCIONALES
 01 – JU – PM – 2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22 de junio de 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

UGALDE VICUÑA JOHNNY

PUESTO QUE OCUPA:

CATALOGADOR DE BIENES INMUEBLES

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

PATRIMONIO MATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ARQ. LILIAN RICAURTE, ARQ. JOHNNY UGALDE VICUÑA, ARQUEÓLO BYRON VEGA, ANTROP. PATRICIA RODRÍGUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
TALLER DE INDUCCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL PATRIMONIO CULTURAL
Actividades realizadas:

Jueves 14 de junio

Marco Legal Vigente

- Deberes y atribuciones del Ministerio de Cultura y Patrimonio
- Deberes y atribuciones del INPC
 - Gestión de sitios arqueológicos
 - Gestión de riesgos naturales
- Procesos de incorporación de bienes al patrimonio
- Por ley
- Por Declaratoria Ministerial
- Régimen transitorio

Coordinación con otros marcos de referencia

- Plan Nacional de Desarrollo
- Agenda para la Coordinación a lo interno
- Plan Sectorial

Otros

- Metas Institucionales
- Indicadores
- Prioridades

Fortalecimiento Institucional

- Actualización del inventario
- Ordenanzas Municipales
- Proyectos de ejecución

Viernes 15 de junio

Incorporación de Bienes Inmuebles al Inventario Patrimonial

Por mandato de la Ley

Por Decreto Ministerial

Proceso de Desvinculación y desclasificación

Régimen de sanciones

Tareas Pendientes

 Depuración de registros e inventarios
 Listado de declaratorias pendientes
 Procesos de capacitación
 Asesoría técnica a los GAD's



Productos alcanzados:

- Conocimiento del estado general de la gestión del inventario nacional de bienes inmuebles
- Conocimiento de los procesos en marcha
- Conocimiento de la disponibilidad de recursos para la gestión del patrimonio en los territorios
- Directrices para el trabajo de depuración de bienes inmuebles

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS			
No	Clase de gasto	Monto	N. documento
1	Hospedaje	25,00	S:003-001-005520
2	Alimentación	5,82	001-001-000005753
3	Alimentación	4,50	002-001-0001373
4	Alimentación	4,00	001-001-000363
TOTAL POR COBRAR		39,32	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	14-06-2018	15-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:00	19:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil – Riobamba – Guayaquil	14-06-2018	6:00	15-06-2018	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

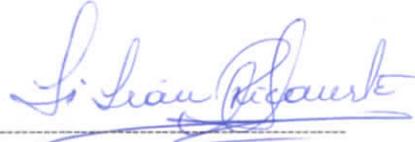
OBSERVACIONES:**SERVIDOR COMISIONADO**


 NOMBRE: Arq. Johnny Ugalde V.
 CARGO: Catalogador de Bienes Inmuebles INPC-R5

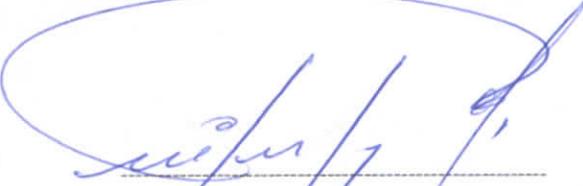
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**


 NOMBRE: Arq. Lilian Ricaurte M.
 CARGO: Analista de Patrimonio Material INPC-R5

JEFE INMEDIATO O RESPONSABLE DE LA UNIDAD


 NOMBRE: Lcdo. Luis Mueckay
 CARGO: Director Regional INPC-R5



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01 – JU – PM – 2018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12 de junio de 2018
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR UGALDE VICUÑA JOHNNY		PUESTO QUE OCUPA: CATALOGADOR DE BIENES INMUELES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA, CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PATRIMONIO MATERIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14 de junio de 2018	6:00	15 de junio de 2018	19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Arq. Lilian Ricaurte Mendoza, Arq. Alex Freire Muñoz, Arq. Johnny Ugalde, Antrop. Patricia Rodríguez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Asistencia al Taller de Inducción para el Fortalecimiento de Capacidades en la Gestión Pública del Patrimonio Cultural

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil – Riobamba – Guayaquil	14-06-2018	6:00	15-06-2018	19:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD – TAREA:	
-----------	--	-----------	--	--------------------	--

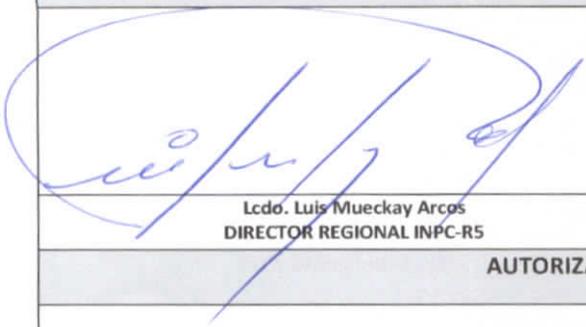
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
--	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1050919041
--	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DEL SERVIDOR Arq. Johnny Ugalde V. ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL	NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Lilian Ricaurte M. ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



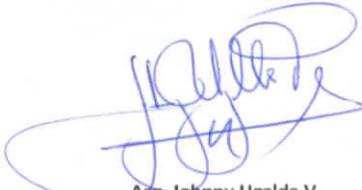
Lcdo. Luis Mueckay Arcos
DIRECTOR REGIONAL INPC-R5

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACIÓN DESCUENTO



Arq. Johnny Ugalde V.
CATALOGADOR DE BIENES INMUEBLES