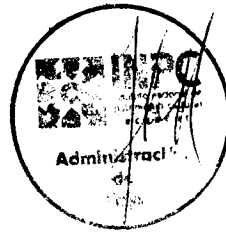




Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 No. CUR: 3437 Tipo Registro: DEV
 Monto: 111,80
 IVA: 0,00
 Sub Total: 111,80
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 111,80

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.- PONCE GUERRERO SORAYA VALENTINA DIRECTORA DE
 RRHH COMISIÓN DEL 18 AL 19 DE SEPTIEMBRE
 QUITO-RIOBAMBA-QUITO, PRESENTACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL
 PROCESO DE REESTRUCTURA, REVISIÓN DE PUESTOS (...) SOLICITUD

Cuenta Monetaria No.: 3202910500

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	29/09/2017	111,80	0,00
Sub - Total				111,80	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 111,80

TOTAL 29

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	09	2017	3437 3411
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-0956-M	1358

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710127059	PONCE GUERRERO SORAYA VALENTINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	111.80
TOTAL PRESUPUESTARIO										111.80
IVA										0.00
SUB - TOTAL										111.80
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										111.80

SON: CIENTO ONCE DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- PONCE GUERRERO SORAYA VALENTINA DIRECTORA DE RRHH COMISIÓN DEL 18 AL 19 DE SEPTIEMBRE QUITO-RIOBAMBA-QUITO, PRESENTACION Y EXPLICACION DEL PROCESO DE REESTRUCTURA, REVISIÓN DE PUESTOS (...) SOLICITUD No. 06-DARH-INPC-2017, CP 503

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/09/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	09	2017	3437	3411
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-0956-M		1358

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1710127059	PONCE GUERRERO SORAYA VALENTINA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/09/2017	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	09	2017	3411 3411
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-0956-M 1358	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1710127059 PONCE GUERRERO SORAYA VALENTINA					

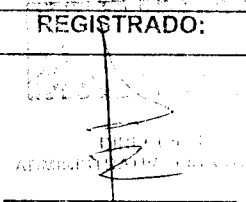
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	111.80
TOTAL PRESUPUESTARIO										111.80
IVA										0.00
SUB - TOTAL										111.80
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										111.80

SON: CIENTO ONCE DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- PONCE GUERRERO SORAYA VALENTINA DIRECTORA DE RRHH COMISIÓN DEL 18 AL 19 DE SEPTIEMBRE QUITO-RIOBAMBA-QUITO, PRESENTACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE REESTRUCTURA, REVISIÓN DE PUESTOS (...) SOLICITUD No. 06-DARH-INPC-2017, CP 503

DEV 3437

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/09/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

96
27-09-17
8.45

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	09	2017	3411
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-0956-M	
					No. Expediente
					1358

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710127059 PONCE GUERRERO SORAYA VALENTINA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/09/2017	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	PEAJES	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION	TOTAL A RECIBIR
Soraya Ponce	Directora de Recursos Humanos	Quito - Riobamba - Quito	212	1	18-sep	19-sep	130,00	130,00	39,00	91,00		0,00		56,80	16,00	111,80
1710127059																

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS) **111,80**

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Riobamba - Quito
 SALIDA A LAS 09H30 EL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2017
 LLEGADA A LAS 21H30 EL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2017

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicios en Riobamba realizada desde el 18 hasta el 19 de septiembre de 2017 para presentación y explicación del proceso de reestructura, revisión de puestos, enfoques de inclusión, rotación de funciones, reuniones de trabajo para tratar temas focalizados, según solicitud 06-DARH-INPC-2017.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR: DANIELA HALLO

15 de
Ortiz



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
06-DARH-INPC-2017

FECHA DE INFORME: **21-SEPTIEMBRE-2017**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PONCE GUERRERO SORAYA VALENTINA

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
QUITO-RIOBAMBA-QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nombre: **LIC. SORAYA PONCE GUERRERO**
ING. VERÓNICA ORTEGA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS: **(Lunes 18 de Septiembre del 2017)**

El día lunes 18 de septiembre de 2017, salimos en vehículo institucional desde la matriz del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural alrededor de las 09:30, en virtud que existió un retraso en la salida por suscripción de Informe Técnico con respecto a pedido del Ministerio del Trabajo relacionado al cumplimiento del Decreto Presidencial No. 135 (Austeridad).

Reunión con la señora Directora Regional Zona 4– ARQUITECTA SARA SILVA CAJAS: **(13h30 – 15h30)**

Se da a conocer a la señora Directora Regional la agenda de trabajo a cumplir por parte del personal de la Dirección de Administración de Recursos Humano en la Dirección Regional:

- RELACIONES INTERPERSONALES
- REVISION DE LA CLASIFICACION DE PUESTOS
- ROTACION DE PERSONAL
- CARGA LABORAL
- SOCIALIZACIÓN DE LA GESTIÓN CUMPLIDA COMO INPC RESPECTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA ESTRUCTURA
- DETERMINACIÓN DE TEMAS RELEVANTES QUE EL PERSONAL DE LA REGIONAL NECESITE QUE SE ABSUELVAN A TRAVÉS DE REUNIONES ESPECÍFICAS.
- CAPACITACIÓN AL PERSONAL RESPECTO A LOS SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO.

Por parte de la señora Directora Regional, se informó aspectos relacionados al comportamiento de

INFORME
CUMPLIDO

PRESENCIA
SOMER
2017

ANCIERA

16/09/17
S. Silva Cajas

personal de la Dirección Regional:

- **Lic. Byron Guña, Analista de Gestión de Riegos y Tráfico Ilícito Regional (Nombramiento Provisional)**

A partir de la Amonestación Escrita remitida por parte de la DARH, el comportamiento del servidor ha mejorado en relación al altercado con la servidora Analista de Planificación Regional, sin embargo no existe aún un buen ambiente laboral en la Dirección Regional.

- **Arq. César García, Catalogador de Bienes Inmuebles Regional (Nombramiento Permanente)**

El servidor se ausenta de la Dirección Regional con demasiados permisos por enfermedad. Cabe indicar que los certificados médicos son otorgados por la doctora de la Universidad de Chimborazo, mismo que se encuentran avalados por el IESS.

Existe una queja presentada a través de Oficio por una ciudadana, con respecto a la falta de atención oportuna al pedido realizado, misma que será informada oficialmente a través de un memorando a la Dirección de Recursos Humanos.

- **Arq. Julio Cazar, Analista de Patrimonio Material Regional 3 (Nombramiento Provisional – partida en litigio)**

Existe demora en la atención a los trámites asignados al servidor

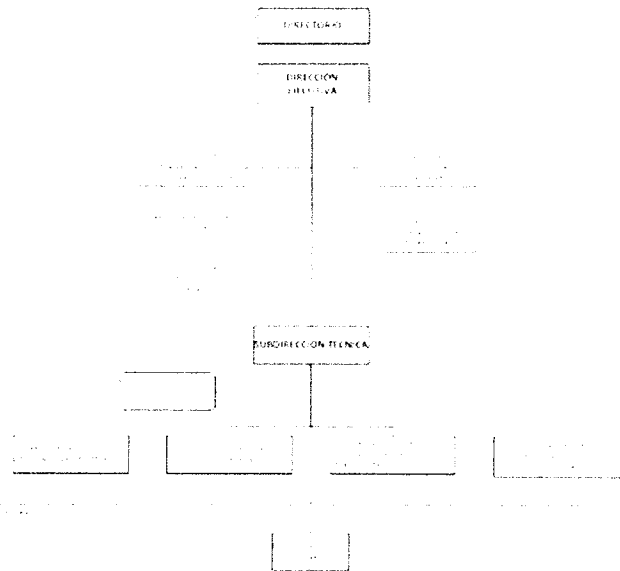
Existen quejas verbales por parte de usuarios externos.

Reunión con el personal de la Dirección Regional:
(16h00 – 19h30)

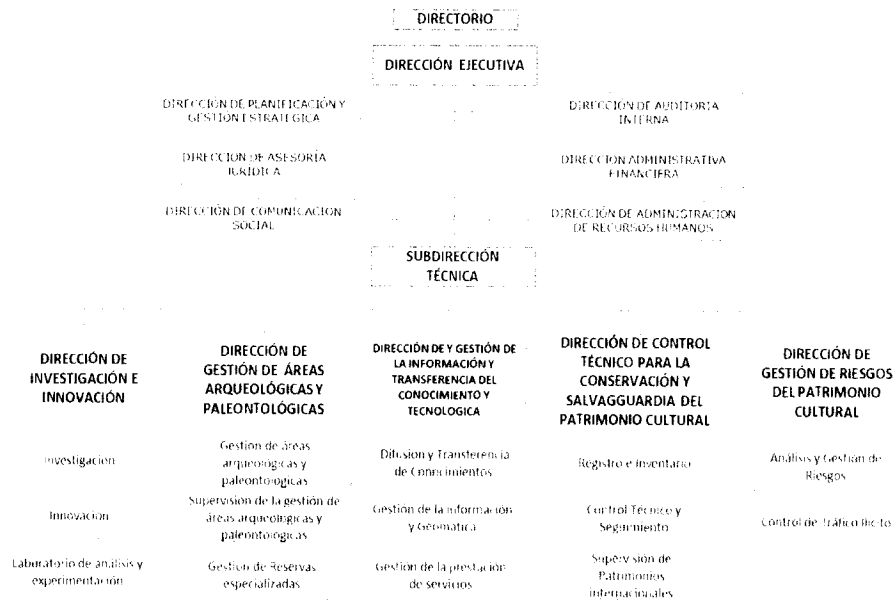
Una vez realizada la presentación del equipo técnico de la Dirección de Administración de Recursos Humanos y se da paso al proceso de integración, a través de la presentación de cada uno de los servidores que laboran en la Regional. Posteriormente se informa que está en ejecución el cronograma de implementación de estructura debiendo cumplir la fase II en septiembre.

PRESENTACIÓN Y EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE REESTRUCTURA

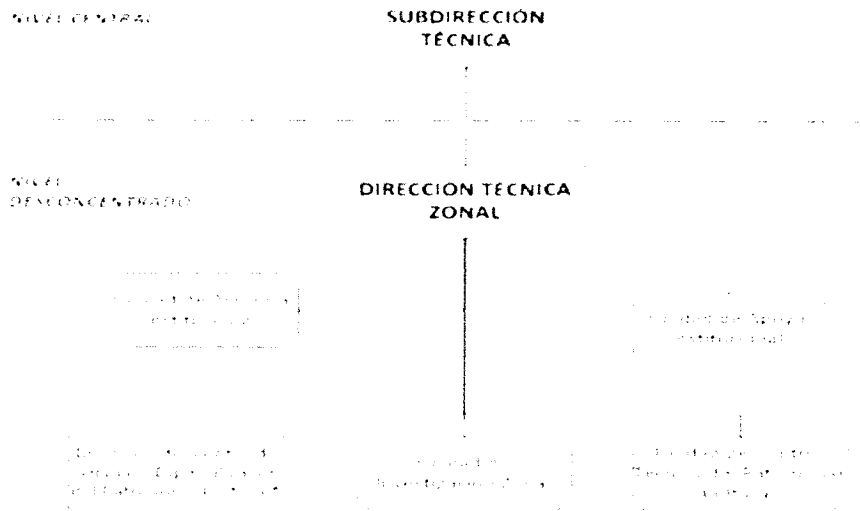
- Se explicita con el personal la gestión cumplida como entidad sobre el ESTATUTO POR PROCESOS; se socializa presentación de estructura organizacional aprobada; así como, la propuesta presentada para análisis y aprobación de los entes rectores. Se informa los avances de la mesa técnica de análisis de la propuesta de reforma, se absuelven inquietudes sobre el proceso de implementación una vez que fue conocido por todos y todas el cronograma de ejecución, herramienta técnica que cuenta con la aprobación del Ministerio de Cultura.
- Se analiza incidencia de implementación de estructura en la REGIONAL, concluyendo que NO EXISTE AFECTACION respecto del personal; sino más bien la oportunidad de potenciar capacidades por aplicación del Decreto N° 135 (**composición organizacional del 70 – 30**).
- Evidencian la preocupación de que el TEMA ESTRUCTURA en los PROCESOS DESCONCENTRADOS
- Reforma del artículo 58 de la Ley Orgánica de Servicio Público
- Replanificación de Concursos de Méritos y Oposición



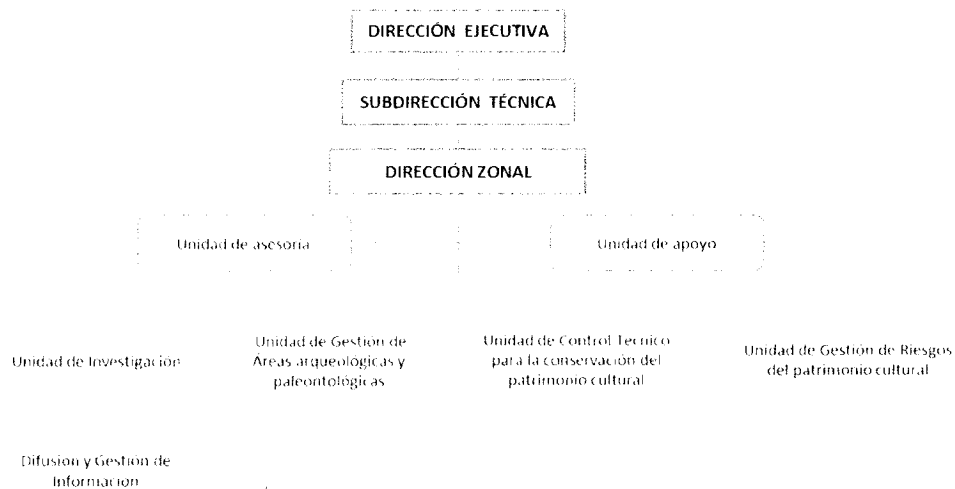
ESTRUCTURA INSTITUCIONAL A NIVEL CENTRAL (PROPUESTA)



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL A NIVEL DESCONCENTRADO (APROBADO)



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL A NIVEL DESCONCENTRADO (PROPUESTA)



Se da a conocer al personal de la Dirección Regional, que se ha conformado un equipo técnico designado por el señor Director Ejecutivo, quienes han trabajado los instrumentos técnicos que sustentan la necesidad de **REFORMAR EL ESTATUTO**, a fin de visibilizar que las competencias enmarcadas en la Ley Orgánica de Cultura, conforme constan en la propuesta institucional, misma que cuenta con el apoyo de la Mesa Técnica requerida por el Gabinete Sectorial.

REVISION DE PUESTOS: Se informa al personal la gestión cumplida por la Dirección de Talento Humano ante el Ministerio de Trabajo para que proceda a la revisión de puestos en los casos puntuales en que se ha solicitado, por ejemplo: Los Investigadores, los tecnólogos, los compañeros que han obtenido títulos de tercer nivel y aún tienen niveles profesionales de arranque y la respuesta recibida por el ente rector de la hoja de ruta a seguir, para atender esos requerimientos. Se precisa como se valora la formación académica, en las DESCRIPCIONES DE PUESTOS el exigible corresponde al TERCER NIVEL y no a los post grados (cuarto nivel).

Una vez revisados los niveles y composición del personal de la Dirección Regional y receptadas las inquietudes del personal, procedemos a compartir los pasos que deben cumplirse para lograr una

reclasificación de los niveles ocupacionales que actualmente ostentan.

INFORME TÉCNICO
PARA REVISIÓN DEL
MANUAL DE
PUESTOS

ACTUALIZACIÓN
DE PERFILES DE
PUESTOS

REVISIÓN Y APROBACIÓN
DE MANUAL DE PUESTOS
INSTITUCIONAL

PROPUESTA DE REVISIÓN
A LA CLASIFICACIÓN DE
PUESTOS DEL PERSONAL
DEL INPC

RECLASIFICACIÓN DEL
PERSONAL DEL INPC

ENFOQUES DE INCLUSIÓN: Se facilita "testimonio personal" de tener que vivir y compartir en el círculo cercano con familiares que tienen discapacidad lo que permite sensibilizar al equipo sobre la importancia de la convivencia en valores, sin discriminar a sus compañeros por sus discapacidades, enfermedades u opciones sexuales.

ACUERDO DEL EQUIPO: Vivir las jornadas laborales en el marco del respeto, siendo empáticos y que la generosidad humana les permita hacer el ejercicio de recordar permanentemente que la calidez empieza por casa y no es discurso.

ROTACIÓN DE FUNCIONES: Comentamos los alcances del plan de rotación y la forma de aplicación e implementación en las Direcciones Zonales; de manera dinámica y participativa se determinan los "backups / reemplazos" de cada servidor, para garantizar la continuidad de los procesos; se reitera la importancia de socializar la información y generar permanentemente canales de comunicación. Se acuerda trabajar una PROPUESTA desde Talento Humano Regional (Riobamba) para la aprobación del Director/a Regional.

ACTIVIDADES REALIZADAS:
(Martes 19 de Septiembre del 2017)

(08H00 - 17h00)

REUNIÓN DE TRABAJO CON LA ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS REGIONAL:

La reunión de trabajo se realizó con la licenciada Cecilia Zárate, Asistente Administrativo Contable Regional, servidora encargada de Talento Humano en la Dirección Regional, con el fin de socializar los instrumentos técnicos con respecto a:

- Subsistemas de Talento Humano
- Manejo y custodia de expedientes de personal
- Control de asistencia
- Rotación de personal:

Planificación de
talento humano



SIATH

SIATH

REUNION CON EL PERSONAL, PARA ABORDAR TEMAS FOCALIZADOS:

BYRON GUAÑA, ANALISTA DE GESTIÓN DE RIEGOS Y TRAFICO ILICITO REGIONAL (COMPORTAMIENTO)

Se mantuvo una reunión con el servidor Byron Guaña para hacerle conocer las percepciones del equipo sobre sus actitudes y comportamientos que influyen en el clima laboral del equipo de trabajo al que pertenece y que repercute en el ambiente de toda la Dirección Regional.

Informa además su trayectoria laboral (experiencia, formación y capacitación) desde la Dirección Regional Zona 4 con sede en Portoviejo por referencia del magister Marco Rosero, quien prestaba sus servicios en la Regional como Director Encargado; así mismo informó que el señor Director Regional lo recomendó para laborar en la Dirección Regional Zona 3.

Se evidencia que a partir de la imposición de la Amonestación Escrita, el servidor ha tratado de mejorar su comportamiento y por ende esto se refleja en el clima laboral, especialmente con la servidora Analista de Planificación Regional con quien tuvo varios altercados, dados a conocer por escrito a la Dirección de Administración de Recursos Humanos.

Sin embargo existe malestar por parte del servidor en virtud que considera que la señora Directora Regional no lo toma en cuenta en la ejecución de tareas relacionadas al tráfico ilícito, asignándole trámites relacionadas al área únicamente al señor Edison mena, quien cumple funciones de Asistente de Riesgos.

JULIO CAZAR, ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL 3 (COMPORTAMIENTO)

Se mantuvo una reunión con el servidor Julio Cazar para hacerle las percepciones de la Directora Regional con respecto a su comportamiento en el retraso del cumplimiento y atención a los trámites institucionales reasignados.

El servidor se compromete a priorizar la ejecución de las tareas asignadas sin embargo manifiesta que al ser un trabajo netamente técnico requiere de análisis previo a emisión de informes o contestaciones.

CATALINA NAVARRETE, ANALISTA DE PLANIFICACIÓN REGIONAL (AMBIENTE DE TRABAJO LIC. BYRON GUAÑA)

La servidora manifiesta que ya no han existido percances con el compañero Byron Guaña, pues se han

mejorado las relaciones interpersonales y por ende el clima laboral en la oficina que comparten.

Agradece el haber tomado acciones en cuanto al problema suscitado con el licenciado Guaña.

MARCO PATRICIO PAGUAY, ABOGADO REGIONAL (COMPORTAMIENTO)

Se mantuvo reunión con el servidor Marco Patricio Paguay, Abogado Regional a quien se le solicitó que su aporte profesional debe estar enmarcado en primera instancia con la institución, puesto que existe un mal asesoramiento al personal de la regional con respecto a temas inherentes al talento humano.

USUARIO EXTERNO

Sin estar previsto, una usuaria externa solicitó mantener un reunión con quien suscribe, en la cual manifestó y denunció al servidor César García, con respecto a la NEGLIGENCIA mostrada por el mencionado servidor en la ejecución de su trabajo.

Indicó además que formalmente la denuncia – queja fue presentada a la Directora Regional a fin de que las autoridades se pronuncien al respecto.

(17h00 – 20h00)

Desplazamiento a la ciudad de Quito

Una vez concluida la reunión con el personal de la Dirección Regional, salimos conjuntamente con la ingeniera Verónica Ortega en el vehículo institucional a la ciudad de Quito.

3. DETALLE DE CONSUMO:

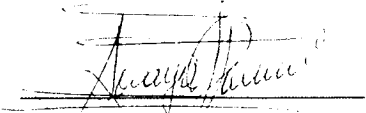
ITEM	Nº FACTURA	DETALLE	VALOR
1	001-001-000108557	Alimentación Respemachachi Cia. Ltda.	18.34
2	001-001-005056	Alimentación Cafetéate	5.10
3	003-001-0000204	Alimentación Soto Puglla Juan Fernando Fernando's	5.75
4	002-001-0021816	Hospedaje Shalom Hotel	35.75
5	001-001-000010396	Alimentación Ñauñay Pulig Ana Lucía "Hornados Anita"	6.00
6	001-001-0000327	Alimentación Escudero Villa Rosa Elena	10.00
TOTAL:			80.94

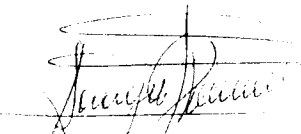
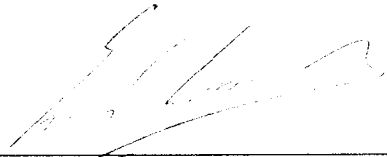
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-09-17	19-09-17	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la

HORA hh:mm	07:00	21:30	salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-------	-------	--

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Riobamba	18/09/2017	09:30	18/09/2017	Retraso en salida debido a firma de informe técnico relacionado a cumplimiento Decreto. No. 135 (Ministerio de Trabajo) 13:30
Terrestre	Institucional	Riobamba - Quito	19/09/2017	17:00	19/09/2017	Retraso en salida debido al cumplimiento de la agenda de trabajo 20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
Adjunto fotografías y recibos de gastos efectuados.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Lcda. Soraya Ponce Guerrero	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Lic. Soraya Ponce Guerrero CARGO: Directora de Recursos Humanos	 NOMBRE: Mgs. Esteban Luzuriaga CARGO: Director Administrativo Financiero

Gafetéate
antofritos y más...
 Bolones
 Empanadas de Verde
 Empanadas Chilenas
 Bebidas calientes y frías

BALSECA RAMOS VERONICA ALEXANDRA
 Matriz: Puruhá 32-60 y Chimborazo
 Telf.: (03) 296-6050 / Cel.: 099-274-9664
 Riobamba - Ecuador
 Documento Categorizado: NO

R.U.C. 0603718255001
 AUTORIZACION S.R.I. 1120911773

FACTURA 001-001- N° 005056

Sr. (es): **SORAYA PONCE GUERRERO.**
 R.U.C./C.I.: **171012705-9** Telf. **0997142358** Guía de Remisión:
 Dirección: **QUITO**
 Fecha de emisión: **18-09-2017**

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
	CONSUNTO		4.56
	/		/

FIRMA AUTORIZADA: *[Firma]*
 RECIBI CONFORME

Basantes Fier Jorge Enrique Su Librería y Gráficas Basantes
 R.U.C. 0603718255001 Autorización N° 1390 del 004561 del 005450
 Fecha de autorización: 14-06-2017 Válido hasta el 14 de Junio del 2018
 ORIGINAL - ADQUIRIRLO / TRA. COPIA EMISION

SUB-TOTAL \$ 4.56
 IVA TARIFA 0% \$ —
 IVA TARIFA 12% \$ 4.56
 IMPORTE IVA \$ 0.55
TOTAL FACTURA \$ 5.10

FORMA DE PAGO	ELECTIVO \$ 5.10	DINERO ELECTRONICO \$	TARJETA CREDITO/DEBITO \$	OTROS \$
---------------	---------------------	--------------------------	------------------------------	-------------

SDI 0194

SOTO PUGLLA JUAN FERNANDO
Fernando's
 Dir.: Vargas Torres 22-55 y Primera Constituyente
 Telf.: 032 950 753 / 0987858664 Riobamba - Ecuador

FACTURA
 N°003-001000000204

FECHA DE EMISIÓN	DIA	MES	ANO
	15	09	17

RUC. 0602317398001
 Aut. SRI 1121351652

Sr.: SORAYA PONCE GUERRERO
 Dirección: QUITO
 RUC/CI: 17102205-9 Telf.: 0997142355

CANT.	DETALLE	V. Unitario	V. Total
	Alimentación	5,13	5,13

FORMA DE PAGO		SUBTOTAL \$ 5,13	
EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	Firma Autorizada	T. Gravado IVA Tarifa 0% \$	
DINERO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/>		T. Gravado IVA Tarifa 12% \$	5,13
TARJETA DE <input type="checkbox"/>	Recibí Conforme	Importe del IVA \$	0,62
CRÉDITO / DÉBITO <input type="checkbox"/>		TOTAL FACTURA \$	5,75
OTROS <input type="checkbox"/>		ORIGINAL ADQUIRENTE	
<small>SANAGUANO SALCÁN LUIS RAÚL / RUC.: 0602136687001 - ADL SRI: 9336 Imp. Offset & Digital GRAFICOLOR Ediciones Telf.: 032 941 333 Rbba. F. Aut. 31 AGOSTO 2017 / F. Cad. 31 AGOSTO 2018</small>		COPIA EMISOR	

DOC. CATEGORIZADO. NO

Cant. 400 del 101 - 500

ST: 014 #



EGAS VILAC ALEX PATRICIO

Matriz: Av. Daniel León Borja 35-46 y Uruguay
Telfs.: 593-3- 2940814 / 2961788 / Riobamba

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
FACTURA
S:002 - 001 -

RUC 1714881263001 AUT. SRI: 1121136909

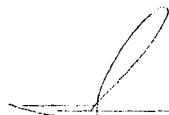
VALIDA CADUCA: 24 DE JULIO DEL 2018

0021816

Fecha: 18/09/2017 Cliente: 4.008
Nombre: SORAYA PONCE
Domicilio: QUITO
Ciudad: QUITO País: ECUADOR
R.U.C.: 1710127059 Tfn.: 2477233
Periodo: 18/09/2017 hasta: 19/09/2017 Pax: 1

Concepto	Hab.	Und.	Precio %Dt.	Importe
HOSPEDAJE	4	1	31,920	31,92

Subtotal 12%	Subtotal 0% Descuento	Subtotal I.V.A.	Total
31,92		31,92 3,83	35,75
TOTAL A PAGAR ...			35,75


Firma Autorizada
TORRES VALVERDE, JORGE VICENCIO
IME JORDAN - RUC: 0602337784001
A.H.E. 1397 - E. AUTORIZACION: 24 07/2017
DEL 021401 AL 022403


Firma Cliente
FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJ./CREDITO DEBITO OTROS

ORIGINAL: ADQUIRENTE

SB1 0411

ESCUDEO VILLA ROSA ELENA

RUC: 0601436868001

Dirección: La Merced - Colón y Guayaquil
Riobamba - Ecuador

FACTURA 001 - 001

Nº 0000327

Aut. SRI. 1121053036

Fecha: <u>Riobamba, 19-09/2017</u> Telf.:			
Sr. <u>SOPAYA POYCE GUERRERO</u>			
Dirección: <u>QUITO</u>			
RUC/C.I. <u>71072705-9</u>		GUIA DE REMISION:	
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>CONSUMO DE ALI- MENTOS</u>		<u>10,00</u>
FORMA DE PAGO		SUBTOTAL \$ <u>10,00</u>	
Efectivo	 FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE	T. Gravado IVA Tarifa 0 % \$	
Dinero Electrónico		T. Gravado IVA Tarifa 12 % \$	
Tarjeta de crédito / Débito		Importe del IVA \$	
Otros		TOTAL FACTURA \$	<u>10,00</u>
AYALA GUTIERREZ TITO NAPOLEON - IMPRENTA OFFSET "ECUAGRAF" RUC: 0601871551001 - AUT. 4189 - F. AUT. 10 - 07 - 2017 DEL 00301 AL 00400 - CADUCA 10 DE JULIO DE 2018		ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR	

SRI 01411

NAUÑAY PULIG ANA LUCIA
"HORNADOS ANITA"

"El mejor sabor hace la diferencia...!!"

Dirección: Manuclita Sáenz 15 y 9 de Octubre
Cel.: 0980433037 *Riobamba - Ecuador

R.U.C.: 0602365116001 Aut. S.R.I.: 1119931769

FACTURA 001-001

Fecha:	<u>19/09/2017</u>	13.1
Cliente:	<u>SOPAYA POYCE GUERRERO</u>	
RUC/C.I.:	<u>71072705-9</u>	
Dirección:	<u>QUITO</u>	
CANT.	<u>1</u>	
DESCRIPCIÓN:	<u>CONSUMO DE ALI- MENTOS</u>	<u>10,00</u>
SUBTOTAL:		<u>10,00</u>
DESCUENTO:		<u>0,00</u>
T.M. (2%):		<u>0,20</u>
TOTAL:		<u>10,00</u>

FIRMA AUTORIZADA: ROMERO CALLE HILDA ANGELICA "GRAFICAS IMPUÑAY"
RUC 0601961915001 AUT 6823 - MP. DEL 6201 AL 11500 / L. de Aug. 30 - 2016

FECHA DE CADUCIDAD: 26 DE DICIEMBRE DEL 2017

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO OTROS

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO ORIGINAL/ADQUIRENTE/COPIA/EMISOR

SRI 01411

RESPEMACHACHI CIA.LTDA.
R.U.C. 1792452619001

MATRIZ: Km. 42 La Avanzada Panamericana Sur S/N
 y San Felix-Mejia. * QUITO - ECUADOR *

FACTURA No. 001-001-00
 AUTORIZACIÓN SRI No.: 1121288918

0108557

DESCRIPCIÓN SERVICIO	PRECIO	CANTIDAD	VALOR
1. Servicio de mantenimiento preventivo	1,00	1,00	1,00
2. Repuestos	1,00	1,00	1,00
3. Mano de obra	1,00	1,00	1,00
4. Materiales	1,00	1,00	1,00
5. Transporte	1,00	1,00	1,00
6. Seguro	1,00	1,00	1,00
7. Otros	1,00	1,00	1,00
TOTAL			7,00

CLIENTE: *[Firma]* / *[Firma]*
 DIRECCIÓN: *[Firma]*
 TELEFONO: *[Firma]*
 REPRESENTANTE: *[Firma]*
 NOMBRE Y APELLIDOS: *[Firma]*
 CÉDULA: *[Firma]*
 RUC: *[Firma]*
 DIRECCIÓN: *[Firma]*


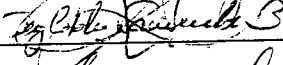
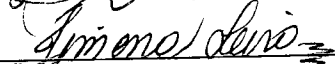
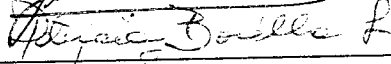
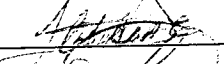

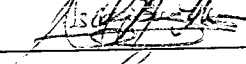




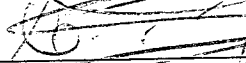
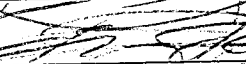

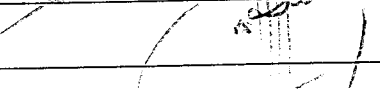
FIRMADO POR: *[Firma]*
 CARGO: *[Firma]*
 IDENTIFICACIÓN: *[Firma]*
 FIRMA AUTORIZADA: *[Firma]*
 RECIBI CONFORME: *[Firma]*

FACTURA VALIDA
 POR 1 DESARROLLO

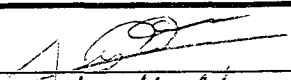
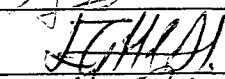
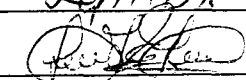

FECHA DE CADUCIDAD: 18 AGOSTO 2018
 - CLIENTE -
 CABRILLO ACOSTA SORAYA ALEXANDRA RUC: 1709093742001 ABI: SBL3488 TELE: 26099299
 08558959 IMP: 18 AGOSTO 2017 DEL: 107526 AL: 112525.

121 0144

SOCIALIZACIÓN NUEVA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL - DIRECCIÓN REGIONAL ZONA 3

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	UNIDAD	FIRMA
1	Maria Soledad Plaza	Arqueóloga Regional	Arqueología	
2	CARMELA WANDEROS BENILLES	ANALISTA DE PLANIFICACION	PLANIFICACION	
3	Jimena Leiva	HISTORIADORA REGIONAL	PCI	
4	PATRICIA BENILLES L.	ANALISTA PCI R.3	PCI	
5	JARAYE SANCHEZ FERRER GARCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE	FINANCIERO	
6	Alfajero Tenorio Isaac	Analista de Costos	FINANCIERO	
7	ASKEI BENILLA JUAN	CONDUCTOR	ADMINISTRATIVO	
8	Yessica Leon Diego	Analista de Tecnologías	Tecnologías	
9	CHAVEZ BEDON MIGUEL ANGELO	ARQUITECTO RESTAURADOR	PATRIMONIO MATERIAL	
10	David Laredo Fernandez	Conductor	Administrativo	
11	Gerardo Mesa Byron Alvarado	Analista de Recursos	Patrimonio Natural	
12	Alfonso Lopez Campo	ABOGADO	ABOGADO	
13	Sobczanski C. Erickson	Asistente de Patrimonio Histórico	Inmuebles	
14	Juan Francisco Rodriguez	Periodista Regional	Comunicación	
15	JULIO CESAR RUIZ	ASISTENTE PATRIMONIO CULTURAL	PATRIMONIO CULTURAL	

SOCIALIZACIÓN NUEVA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL - DIRECCIÓN REGIONAL ZONA 3

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	UNIDAD	FIRMA
16	ROMERO CISNEROS ALVARO REINALDO	CATSO GADAR BIENES INMUEBLES R3	INVENTARIO - PAT. MATERIAL	
17	EDISON GUILLERMO MENA ALBARRACIN	ASISTENTE DE GESTIÓN DE R	GESTION DE RIESGOS	
18	Lema Lema Inés Yolanda	Secretaria Auxiliar	Administrativa	
19	Sara Fausta Silva Cajas	DIRECTORA R3		
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

SECRET





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 06-DARH-INPC-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13-09-2017	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PONCE GUERRERO SORAYA VALENTINA		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CHIMBORAZO - RIOBAMBA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd mmm aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18/09/2017	08:00	19/09/2017	15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Soraya Ponce, Verónica Ortega

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Socialización proceso de reforma institucional con el personal de la DZ3.
- Reunión de trabajo con el Director Regional para definir temas de fortalecimiento en la gestión respecto al personal de la DZ3.
- Revisión del caso reportado por el señor Alexander Guaña.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	18/09/2017	08:00	18/09/2017	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	19/09/2017	15:00	19/09/2017	17:00

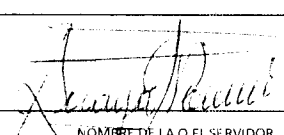
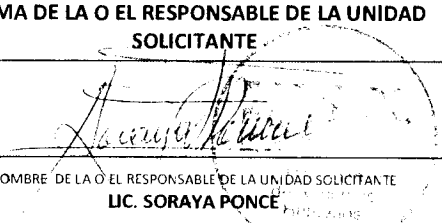
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

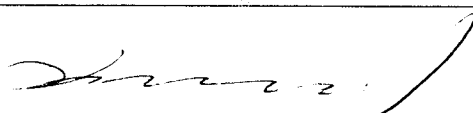
PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA
-----------	-----------	-------------------

GASTO CORRIENTE : X	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
---------------------	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3202910500
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LIC. SORAYA PONCE	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. SORAYA PONCE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA LIC. CATALINA TELLO	

AUTORIZACION DE DESCUENTO

[Handwritten Signature]

FIRMA SOLICITANTE

C.C. 1710127059

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICADO:	EQUIVALENCIA		
Unid. Ejecutora:		503	22	08	17
Unid. Descri:					
TIPO DE DOCUMENTO INGRESADO:	CLASE DE DOCUMENTO INGRESADO				
COMPROMISARIOS ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO:	COM	CLASE DE GASTO:	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACI	HEM	UDG	ETC	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	01	000	00	5 9 377	1701	001	0000	0000	Combustibles - Lubricantes y Aditivos en General para Vehiculos Terrestres	7500.00
01	00	000	00	5 9 300	1701	001	0000	0000	Wallas y Soluciones en el Autom	35,000.00
01	00	000	001	5 9 372	1701	001	0000	0000	Equipos - Logos y Resoleciones Parquaderos - Gasilleros - Juntas y Bancos (Ancladores)	292.00
01	00	000	001	530 01	1701	001	0000	0000	Parques al Interior	7700.00
01	00	000	001	570 102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales - Impuestos - Contabilizacion - Pruebas - Licencias y Patentes	585.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										56,077.00
TOTAL										

SOLICITANTE: SERVICIOS PERUANOS S.A.S. (SIPERUAS)

DESCRIPCION:

OBJETO: ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA CE 2017 POR EL CORRIENTO DE MARCOS, DE ACUERDO A LOS ANTECEDENTES, MOVILIZACIONES, ALIQUOTACIONES, CANTIDAD DE FURTO, GASTOS DE LA MATRIZ Y A LA PLANTILLA 2017.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/03/2017		