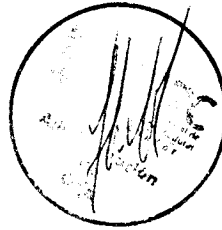




Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 No. CUR: 4781 Tipo Registro: DEV
 Monto: 13,50
 IVA: 0,00
 Sub Total: 13,50
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 13,50

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.-SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN CATALOGADOR
 DOCUMENTAL COMISSION DEL 13 AL 14 DE DICIEMBRE 2017,
 QUITO-CUENCA-INGAPIRCA-QUITO, SEGUIMIENTO AVANCE MATRICES
 PROCESO DE PAJA Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL, SOLICITUD No.

Cuenta Monetaria No.: 2200024524

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110001	1	RECURSOS FISCALES	21/12/2017	13,50	0,00
Sub - Total				13,50	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
					0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 13,50

TOTAL 14

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	012	2017	4781 4769
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-1623-M	1872

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710172204 SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	13.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										13.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										13.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										13.50

SON: TRECE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.-SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN CATALOGADOR DOCUMENTAL COMISIÓN DEL 13 AL 14 DE DICIEMBRE 2017, QUITO.-CUENCA-INGAPIRCA-QUITO, SEGUIMIENTO AVANCE MATRICES PROCESO DE BAJA Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL, SOLICITUD No. 05-DTC-INPC-2017, CP 733

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	012	2017	4781	4769
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-1623-M		1872
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/12/2017	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO


Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	012	2017	4781	4769
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-1623-M		1872
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1710172204 SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	13.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										13.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										13.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										13.50

SON: TRECE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.-SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN CATALOGADOR DOCUMENTAL COMISION DEL 13 AL 14 DE DICIEMBRE 2017, QUITO-CUENCA-INGAPIRCA-QUITO, SEGUIMIENTO AVANCE MATRICES PROCESO DE BAJA Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL, SOLICITUD No. 05-DTC-INPC-2017, CP 733

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	012	2017	4781	4769
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-1623-M		1872

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	012	2017	4769	4769
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-1623-M	1872	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	13.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										13.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										13.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										13.50

SON: TRECE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO-SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN CATALOGADOR DOCUMENTAL COMISION DEL 13 AL 14 DE DICIEMBRE 2017, QUITO-CUENCA-INGAPIRCA-QUITO, SEGUIMIENTO AVANCE MATRICES PROCESO DE BAJA Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL, SOLICITUD No. 05-DTC-INPC-2017, CP 733

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	019	012	2017	4769 4769
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-1623-M	1872

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/12/2017	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
 SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACIÓN	ANTICIPO	HOSPEDAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACIÓN	TOTAL POR RECIBIR
Cristian Saltos	Catalogador Documental	Quito - Cuenca - Ingapirca - Quito	378	1	13-dic	14-dic	0,00	0,00	0,00	0,00	13,50					13,50
1710172204																
TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)																
13,50																


DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Cuenca - Ingapirca - Quito


SALIDA A LAS 07H00 EL 13 DE DICIEMBRE DE 2017
 LLEGADA A LAS 01H00 EL 15 DE DICIEMBRE DE 2017

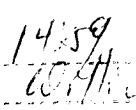
APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicios en Cuenca - Ingapirca para realizar el seguimiento sobre el avance de matrices SNAP para el proceso de baja y transferencia documental administrativa, procesos preliminares de identificación documental y determinación de fondos para automatización de información técnica. Capacitación sobre el manejo de la matriz SNAP y herramientas metodológicas INPC. Recorrido por el edificio administrativo de Ingapirca para la implementación del centro documental, según solicitud 05-DTC-INPC-2017.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINSITRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR: DANIELA HALLO 

14/50


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
05-DTC-INPC-2017

FECHA DE INFORME: 18-12-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Saltos Basantes Cristian

PUESTO QUE OCUPA:
Catalogador documental

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
Quito-Cuenca-Quito.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Transferencia del Conocimiento

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nombre: Saltos Basantes Cristian

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Motivo de la Comisión:

Seguimiento y Capacitación de procesos documentales Centro Documental R6 (Cuenca) e Ingapirca.

Lugar de ejecución:

Cuenca e Ingapirca (Regional 6 INPC)

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. El día miércoles 13 de diciembre del 2017, desde las 05:00 se inicio el traslado a sitios de capacitación
2. Llegada al aeropuerto Tababela 06:00
3. Embarque para viaje a Cuenca 07:00.
4. Arribo a Cuenca 08:00 y traslado a la sede INPC para la coordinación preliminar de capacitaciones programadas.
5. Dentro la sede INPC Cuenca a las 09:00 se realizó una breve reunión con el Director Patricio Zamora y funcionarios involucrados en el proceso documental para detallar aspectos sobre el alcance y el orden de ejecución de las actividades que en esta visita se coordinaron para el seguimiento y las capacitaciones sobre el proceso documental en la regional 6 e Ingapirca.
6. De 10:00 a 11:00 se hizo el seguimiento sobre el avance de matrices SNAP alcanzado para procesos de baja y transferencia documental administrativa, así como también, avances alcanzados en cuanto a procesos preliminares de identificación documental y determinación de fondos para automatización de información técnica.
7. De 12:00 a 13:00, y en base a resultados obtenidos del seguimiento en cuanto al manejo de documentación administrativa, se procedió a complementar y aclarar procesos a través de una capacitación exhaustiva sobre el manejo de la matriz para la propuesta de baja documental y transferencia según requerimientos de normativa SNAP e institucional.
8. De igual forma, de 14:00 a 15:00, y en base a resultados obtenidos del seguimiento en cuanto al manejo de documentación técnica alcanzado en el centro documental, se procedió a través de una capacitación específica, complementar y absolver detalles en cuanto estrategias de tipificación y codificación documental que permitan establecer fondos documental para procesos de automatización.

1842
18/12/17

DAMELA

De 15:00 a 17:00, continuando con el proceso de capacitación, se dio detalles sobre aspectos técnicos y uso de las etiquetas de registro de información aplicado para el procesamiento de documentación técnica dentro el sistema de información institucional establecido para Centros documentales. Cabe indicar que la parte practica de lo indicado en esta fase de la capacitación se coordino realizarla el día siguiente luego de la visita a Ingapirca.



9. El día 14 de diciembre, se coordino a las 08:00 trasladarme a Ingapirca (CAI) junto a la técnica responsable del centro documental de la R6 para iniciar el seguimiento, inspección de sitios y realizar las capacitaciones respectivas al personal asignado del sitio.
10. A las 10:00 fuimos recibidos por el personal del Ingapirca y 10:30 tuvimos una breve reunión junto con Jorge Corral (Gerente Ingapirca) para detallar el alcance de la visita y de las capacitaciones como procesos preliminares para la conformación del Centro documental y la organización del archivo administrativo en base a normas SNAP e institucional.



11. De 11:00 a 12:00 se realizó el recorrido por el edificio administrativo de Ingapirca para identificar un sitio u área que pueda ser considerado para la implementación del centro documental. En el recorrido se tomo en cuenta aquellos espacios que garantizaban considerables condiciones de microclima, iluminación, espacio para almacenamiento y organización documental, circulación, áreas operativas y de servicios (consulta y lectura).

Como resultado del recorrido se puede indicar que el único espacio de presente mejores condiciones para el centro documental de Ingapirca fue el área que está pensado utilizarla como cafetería. Esta área evidencia un importante espacio físico, ubicación y ambientes estables para planificar aspectos de acondicionamiento, distribución y la articulación con otros servicios a fin de impulsar y promocionar el patrimonio cultural en el sector.



Durante el recorrido se pudo además observar que las condiciones de la documentación que esta por organizar presente un mejor ordenamiento físico que garantiza su fácil manejo para posteriores procesos de tratamiento documental, así como también mantenimiento y conservación.



Finalmente con respecto a la visita a Ingapirca, de 12:00-1500 se procedió a realizar el seguimiento y la capacitación respectiva sobre lo relacionado a la norma SNAP, herramientas metodológicas INPC, uso y cumplimentación de matrices preliminares para el proceso documental de la documentación administrativa.

12. Retorno a Cuenca (R6 INPC) desde Ingapirca a las 16:30

13. Una vez llegado a la sede de Cuenca (R6 INPC), de 16:30 -18:00 en base a lo acordado para la práctica de lo relacionado al proceso de información técnica en el centro documental, se procedió a realizar el ingreso de información en el sistema en base a un ejemplo de archivo técnico (informes), realizando la respectiva identificación tipológica en el archivo, depuración de datos, registro de información en base a normas estándar y generando el reporte de ficha catalográfica para su correspondiente revisión y edición dentro el sistema.



Observaciones y resultados:

Centro documental

- Durante el desarrollo de la capacitación y las prácticas se absolvió inquietudes sobre la estrategia informática y componentes que se utilizará para la conformación de los centros documentales de las diferentes sedes INPC a través de un sistema integrado único institucional.
- La capacitación en base a prácticas directas dentro del sistema implementado en Cuenca al igual de Quito, facilitó al funcionario de la R6 familiarizarse y conocer las aplicaciones de las opciones de procesamiento de datos del sistema.
- Con respecto a los servicios de información digital a implementarse a través del repositorio institucional, se detalló los avances del sistema desarrollado en Quito y la proyección de vinculación con las regionales con su respectiva capacitación una vez que se establezcan dentro de cada regional, la propuesta del esquema de comunidades digitales de información.

Ingapirca

- Con la visita realizada para el seguimiento y capacitación de procesos documentales, se pudo retomar actividades para la elaboración de las matrices que permitan la tipificación, inventario y valoración documental como pasos previos para la implementación de las herramientas metodológicas INPC.
- De igual forma, como resultado de la visita se puede indicar que se dio a conocer varias sugerencias a tomarse en cuenta para que se pueda a corto plazo, definir la asignación de un espacio y personal técnico específico para llevar a cabo la implementación del centro documental y el procesamiento de la información.

Detalle adicionales:

Para el caso de las visitas realizadas, se dejó al personal del centro documental e Ingapirca las respectivas presentaciones de capacitación para fines de respaldo y referencia

De igual forma, se adjunta el registro de asistencia de las capacitaciones realizadas durante los días 13 y 14 de diciembre

Finalmente, se dio el compromiso de poder facilitar desde Quito, un grupo de cajas de archivo 03 para optimizar el ordenamiento de la documentación del centro documental -Cuenca e Ingapirca.

14. Recomendación final

A fin de coordinar y dar seguimiento a procesos técnicos expuestos durante las capacitaciones para el tratamiento de la documentación técnica y administrativa dentro la Regional 6 (Centro Documental-Cuenca e Ingapirca), se recomienda que el personal involucrado pueda ir estableciendo contacto con la matriz Quito —Dirección de Transferencia del Conocimiento— a fin de profundizar procedimientos y normativas institucionales.

4. Detalle de consumo:

Detalle Transporte terrestre		
ITEM	FACTURA	VALOR
1	Traslado aeropuerto Mariscal Sucre-Tababela (Aero) f: 003-001-533572 (ida y retorno)	13.50
TOTAL		13.50
Detalle alimentación		
ITEM	FACTURA	VALOR
1	Terra restaurant f: 0022636	2,50
2	Hotel Casa del Barranco alojamiento f: 0003154	30.00
3	Coppella restaurantes (alimentación) f: 000006890	4.00
4	Goza expreso bar f: 000094252	10.65
5	Serrano Salazar actividades de hoteles y restaurantes f: 00003054	12.00
6	Lomos cuencanos f: 0084124	4,10
TOTAL		63,25

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-12-17	15-12-17	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	01:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	13-12-17	07h00	13-12-17	08:00
Aéreo	TAME	Cuenca- Quito	14-12-17	23h00	14-12-17	23:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

- Se adjunta pase a bordo de transporte aéreo
- Se adjunta factura de transporte terrestre

OBSERVACIONES

- Adjunto recibos de gastos efectuados.
- El vuelo de regreso Cuenca-Quito tuvo retraso de 1h 50m.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


Cristian saltos B.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

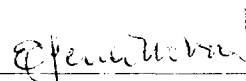
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Mgs. Esteban Luzuriaga
Director Administrativo Financiero

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Lcda. Elena Noboa Jiménez
Dirección de Transferencia del Conocimiento



FACTURA

No. 003-001-000533572

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1312201701200300100053357217922529036

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 15/12/2017 04:09:38

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO:



1312201701179225290300120030010005335721234567817

AEROSERVICIOS DEL ECUADOR MB & F S.A.

Dirección Matriz: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA

Teléfono: 6043500

Obligado a llevar contabilidad: Si

Razón Social / Nombres y Apellidos: SALTOS BASANTES CRISTIAN /

RUC / CI: 1710172204 /

Fecha Emisión: 13/12/2017

Guia Remisión

Código	Descripción	Detalle	Cantidad	U/M	Precio Unitario	Descuento	Total
PIRBPA	TRANSPORTE PASAJEROS IDA Y VUELTA		1.00		16.00	2.5	13.50

Información Adicional

Email : comprobantes@tufactura.ec

Dirección : LOS LIBERTADORES


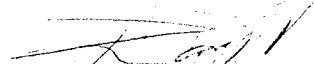
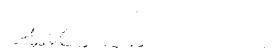


Forma de Pago Sin Utilizacion Del Sistema Financiero 13.50

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	UND. TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	13.50	0	DIAS

SUBTOTAL 12.00%	0.00
SUBTOTAL 0.00 %	13.50
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	16.00
DESCUENTO	2.50
ICE	0.00
IVA 12.00%	0.00
VALOR TOTAL USD	13.50

SICUM

REGISTRO DE ASISTENCIA
REUNIÓN SEGUIMIENTO PROCESOS DOCUMENTALES CENTRO DOCUMENTAL R6 – CAI
13-14 DE DICIEMBRE DEL 2017

Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Cristina Patricia Corrales	Coordinadora Documental	
2	Ximena Armijos Uma	Secretaria Ejecutiva Regional	
3	Luisa Patricia...	...	
4	Monica Garcia Jimenez	Analista de Turismo Cultural	
5	
6			
7			
8			
9			
10			

[Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly bleed-through or a footer.]



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Dirección De 1-93 v. Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefonos: 51521 2227 937 - 2549 257 - 2227 969 - 2543527
Secretaria: inpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec



RECIBIDO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: Hora:

Memorando Nro. INPC-DTCT-2017-0127-M

Quito, D.M., 19 de diciembre de 2017

PARA: Sr. Mgs. Esteban Humberto Luzuriaga Bassante
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Devolución anticipo Cristian Saltos

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento a lo solicitado por Daniela Hallo, funcionaria de la Dirección Administrativa Financiera, en relación a la devolución del anticipo del viático correspondiente a la comisión de servicios realizada en Cuenca - Ingapirca desde el 13 hasta el 14 de diciembre del 2017, me permito hacerle llegar, en documento adjunto el comprobante del depósito de devolución correspondiente.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ldo. Segundo Cristian Saltos Basantes
CATALOGADOR DOCUMENTAL REGIONAL

Anexos:
- pago devolución comisión

Copia:
Sra. Ing. Alexandra Torres Paz
Tesorera

Srta. Daniela Hallo Rodríguez
Analista de Contabilidad I



RECIBIDO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: Cristian Saltos Hora: 16:42
Fecha: 19-12-2017

Cuenca,
.....

Guayaquil,
.....

Loja,
.....

Riobamba,
.....

Portoviejo,
.....

BANCO PICHINCHA C.A.
RUC.: 1790010937001
COMPROBANTE DE VENTA
N° 011-055-000068317

C.I./RUC : 9999999999999
Cliente : CONSUMIDOR FINAL
Fecha : 2017/12/19 Hora : 09:19
Documento: 1556498 Cajero: DPREVELO

Cantidad	Concepto	Valor
1	Costo Servicio - SERVICIO DP SEC PUB	\$0.54

Subtotal:	\$0.54
Descuento:	\$0.00
Tarifa 0%:	\$0.00
Tarifa 12%:	\$0.54
Iva 12%:	\$0.06

Total: \$0.60

Documento tributariamente valido,
autorizado por el Servicio de Rentas
Internas, en el numeral 1 del Art. 4 del
Reglamento de Comprobantes de Ventas
y Retención.
Código Anexo Transaccional 12

BANCO PICHINCHA

Depósito
SECTOR PUBLICO

Cuenta...: BP-SP 2100010305
Nombre...: INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMON
Documento: 1556498
Efectivo.: 0.50
Total....: 0.50
Moneda...: USD
Oficina...: 10 - AG. AMAZONAS
Cajero...: DPREVELO
Fecha...: 2017/DIC/19 09H19
Control...: Sec-10, En Linea

Sublínea	Valor
30200	0.50

ORIGINAL

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Umd. Ejecutora:		733	14	12	17
Umd. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	------------	----------------	------------

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

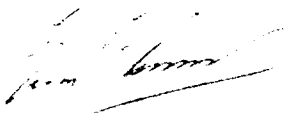
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$159.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$513.88
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$50.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$722.88
TOTAL										

SON: SETECIENTOS VEINTIDOS DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

QUITO - ACTUALIZACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA CP 503 POR EL CONCEPTO DE VIÁTICOS, PEAJES, MOVILIZACIONES AL INTERIOR PARA SALIDA DE FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ PARA EL PERIODO 2017. REF MEMORANDO No. INPC-DAF-2017-1623-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	RÉGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero