



Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 No. CUR: 4576 Tipo Registro: DEV
 Monto: 178,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 178,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Liquidado Pagar: 178,00

Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 430746263

QUITO.- SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO ANALISTA DE RRHH,
 COMISIÓN DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE
 QUITO-RIOBAMBA-QUITO MANEJO DEL REGLAMENTO INTERNO DE
 ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO, SOLICITUD No.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/12/2017	178,00	0,00
Sub - Total				178,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquidado: 178,00

TOTAL 17

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2017	4576 4563
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-0956-M	1801
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	178.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										178.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										178.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										178.00

SON: CIENTO SETENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO - SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO ANALISTA DE RRHH, COMISIÓN DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE QUITO-RIOBAMBA-QUITO MANEJO DEL REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO, SOLICITUD No. 011-DARH-INPC-2017, CP 503

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2017	4576	4563
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-0956-M		1801
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2017	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2017	4576	4563
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-0956-M	1801	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO				

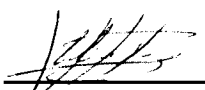
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	178.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										178.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										178.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										178.00

SON: CIENTO SETENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO - SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO ANALISTA DE RRHH, COMISIÓN DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE QUITO-RIOBAMBA-QUITO MANEJO DEL REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO, SOLICITUD No. 011-DARH-INPC-2017, CP 503

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	012	012	2017	4576	4563
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-0956-M	1801	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	OEVI	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unfd. Desc:	0000	012	012	2017
				No. Original
				4563
				4563
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-0956-M
				No. Expediente
				1801

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	178.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										178.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										178.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										178.00

SON: CIENTO SETENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO ANALISTA DE RRHH, COMISIÓN DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE QUITO-RIOBAMBA-QUITO MANEJO DEL REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO, SOLICITUD No. 011-DARH-INPC-2017, CP 503

[Handwritten Signature]
13:29
12/12/2017

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2017	4563	4563
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-0956-M		1801
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2017	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**


NDMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	OESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	PEAJES	ANTICIPO	MOVILIZACIÓN	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACIÓN	TOTAL POR RECIBIR
Alexandra Soto	Analista de Recursos Humanos	Quito - Riobamba - Quito	212	2	29-nov	01-dic	80,00	160,00 ✓	48,00	112,00		0,00		113,54 ✓	18,00 ✓	178,00
1717469801																
TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)																178,00

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Riobamba - Quito
 SALIDA A LAS 06H30 EL 29 DE NOVIEMBRE DE 2017
 LLEGADA A LAS 19H00 EL 01 DE DICIEMBRE DE 2017

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicios realizada en Riobamba para socializar la plantilla de talento humano y documentos técnicos para el manejo del Reglamento Interno de la Administración del Talento Humano. Revisión con el personal responsable de los procesos habilitantes de apoyo y agregadores de valor de los productos establecidos en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos. Elaboración del distributivo posicional actual y el propuesto en el Estatuto aprobado, según solicitud 011-DARH-INPC-2017.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR: DANIELA HALLO *005-3723*



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

011-DARH-INPC-2017

4 de diciembre de 2017

DATOS GENERALES

ALEXANDRA ROCIO SOTO CHICAIZA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.

CHIMBORAZO - RIOBAMBA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PSC. IND. ALEXANDRA SOTO MSC. MARLENE BORJA PSC. IND. PATRICIO CUMBE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

29-11-2017

- ✓ 6:30 am Salida a la ciudad de Riobamba en transporte terrestre. /
- ✓ 09:30 – 11:00 am Llegada al INPC. Regional 3, Riobamba, reunión con la Arq. Sara Silva, Directora Regional Zonal 3, donde se coordina el trabajo a realizarse durante la instancia en la ciudad de Riobamba. /
- ✓ 11:00 – 12:00 am se mantiene reunión con los servidores de la Dirección Regional Zona 3, para la socialización de la plantilla de talento humano sobre el diagnostico del los servidores. /
- ✓ 12:00 – 13:00 pm se dispone a los servidores Ing. Edison Solorzano, Lcdo. Alvaro Romero y señor Edisson Mena como representantes técnicos de los agregadores de valor, y a la Sra. Ing. Cecilia Zarate como representante técnica de los procesos de habilitantes de apoyo, mismos que trabajaron en la definición de los entregables para los agregadores de valor. /
- ✓ 13:00 – 13:30 pm almuerzo /
- ✓ 13:30 – 14:30 pm Socialización de documentos técnicos para el manejo del Reglamento Interno de la Administración del Talento Humano.
- ✓ 14:30 – 18:30 pm Reunión de Trabajo con los representantes técnicos de los procesos habilitantes de apoyo: Revisión de los productos dispuestos en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, Validación de productos. /
- ✓ 18:30 – 19:30 pm cena /



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PLANEACIÓN
No. 011-DARH-INPC-2017
Fecha: 29-12-17
Hora: 14:12:21

- ✓ 19:30 - 23:00 pm Revisión del levantamiento del acta de validación de productos.

30-11-2017

- ✓ 08:00 – 12:00 am Llegada al INPC. Regional 3, Riobamba, Revisión de la Plantilla de Talento Humano con cada uno de los servidores encargados de las áreas de Habilitantes de Apoyo.
- ✓ 12:00 -14:00 PM Revisión de la Plantilla de Talento Humano con cada uno de los servidores encargados de las áreas de Procesos Agregadores de Valor.
- ✓ 14:00 – 14:30 pm Almuerzo (receso)
- ✓ 14:30 – 16:30 pm Reunión de Trabajo con la Ing. Cecilia Zarate sobre el proceso e implementación de las vacaciones y asistencia de los servidores de la Regional 3.
- ✓ 16:30 – 18:00 pm Reunión de Trabajo con los representantes técnicos de los procesos agregadores de valor Validación de los productos dispuestos en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.
- ✓ 18:00 – 19:00 pm Cena
- ✓ 19:00 – 23:00 pm Depuración de la Información para la elaboración del distributivo posicional.

01-12-2017

- ✓ 08:00 – 10:00 am Llegada al INPC. Regional 3, Riobamba, la Arq. Sara Silva, Directora Regional Zonal 3, para la entrega de las Plantillas de Talento Humano para su validación y firmas correspondientes.
- ✓ 10:00 – 12:00 am Reunión con el Director de Recursos Humanos y todo el personal de la Regional 3, absolución de temas y revisión del trabajo.
- ✓ 12.00 – 12:30 am Almuerzo
- ✓ 12:30 – 15:30 pm Elaboración del Distributivo posicional actual, y Distributivo posicional propuesto de conformidad como lo establece el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos aprobado.
- ✓ 16:00 – 16:30 pm Recepción de los Formularios de Análisis Ocupacional de los servidores de la Regional 3
- ✓ 16:30 – Regreso en vehículo institucional a la ciudad de Quito

Productos Alcanzados:

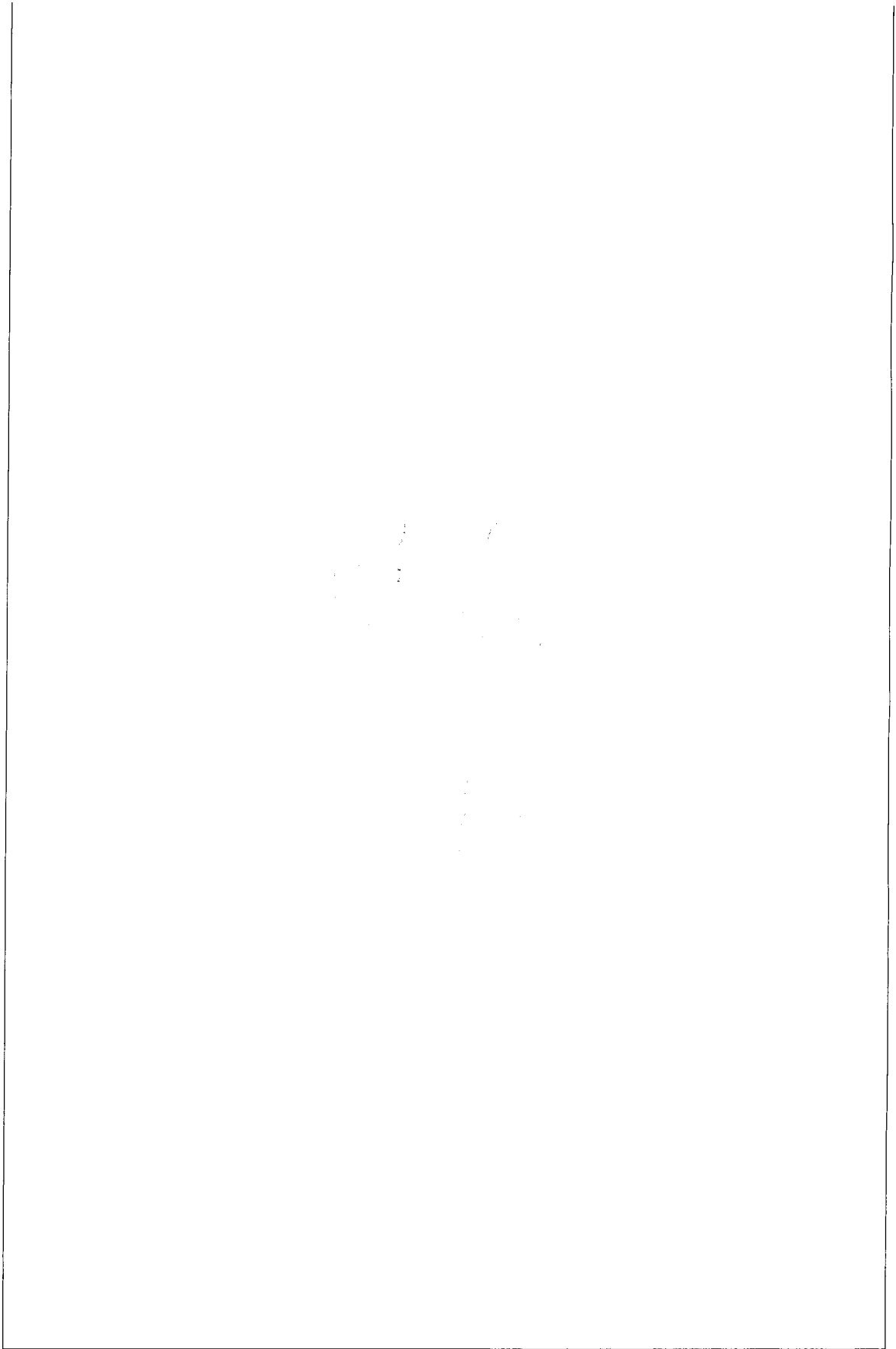
- ✓ Distributivo Posicional Actual
- ✓ Distributivo Posicional Propuesto de conformidad como se establece en el Estatuto

Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos aprobado.

- ✓ Análisis Ocupacional de los servidores de la Regional 3
- ✓ Cuadro de validación de los productos o entregables del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos aprobado.
- ✓ Socialización de los instrumentos de talento humano.
- ✓ Validación de Productos de la Regional 3
- ✓ Plantillas de Talento Humano (Planificación de Talento Humano)

DETALLE DE GASTOS

DETALLE DE GASTOS			
FECHA	CLASE DE GASTOS	N° DE DOCUMENTO	MONTO
29/11/2017	PASAJE TERRESTRE	301389 /	4,60 *
01/12/2017	HOSPEDAJE (2 NOCHES) 29-11-2017 - 30-11-2017	005103 /	60 //
29/11/2017	ALIMENTACION	001330 /	26.88 //
30/11/2017	ALIMENTACIÓN	000003963 /	12.66 //
30/11/2017	ALIMENTACION	001331 /	14 //
01/12/2017	ALIMENTACIÓN	0003941 / (NOTA DE VENTA)	9 //
01/12/2017	ALIMENTACIÓN	0000068 / (NOTA DE VENTA)	9 //
TOTAL			136.14 /



ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		29-11-2017	01-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		06:30 am	19:00 pm				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	COOPERATIVA ECUADOR EJECUTIVO	QUITO-RIOBAMBA	29/11/2017	6h30	29/11/2017	09h30	
TERRESTRE	INPC	RIOBAMBA-QUITO	01/12/2017	16h30	01/12/2017	19h00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 Psc. Ind. Alexandra Soto			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 Ing. Esteban Luzuriaga DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			 Psc. Ind. Patricio Cumbe DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS				

Doc.: 301389 - Vialo: 22584
BOLETO DE BUS
COOP. ECUADOR EJEC

Bus # : 078
 Asiento (s) : 11
 Destino : Riobamba
 Fecha de Salida : 2017-11-29
 Hora de Salida : 06:30
 A. den: 29-30
 Boleto normal : 1
 Boleto adulto : 0
 Boleto especial : 0
 Fecha de Emision : 2017-11-29 06:21:33
 Nombre del Pasajero : Consumidor final
 C.I./RUC : 9999999999999
 VALOR TOTAL : \$ 4.60
 Usuario :
 * * * * * Por favor embarcar 5 minutos antes

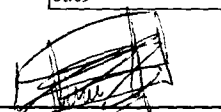
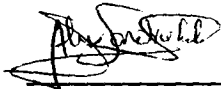
COMPROBANTE NO VÁLIDO; CONSUMIDOR FINAL
SEGÚN RESOLUCIÓN OSC-DE-INDC-2017

HERRERA CESAR AUGUSTO
HOTEL MONTECARLO
 Dirección: 10 de Agosto 25-45 y García Moreno
 Fono: 032960-557 Riobamba - Ecuador

RUC. 0600051460001
FACTURA
 S: 003-001-000 005103
 AUT. SRI. 1121630084

Señor (es): ALEXANDER SOTO
 Lugar y Fecha Riobamba, 1 de Agosto 2017
 R.U.C./C.I.: A17464801 Ficha: 25549
 Dirección: WILTO Hab. N° 4

IMP. "PICHINCHA" RBBA. DE NORIEGA JORGE VICENTE / RUC: 0600498257001 - AUT. 1394 - FAUT.: 20-10-2017

CANT.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
1	HOSPEDAJE 129/11/2017		26.79
1	HOSPEDAJE 130/11/2017		26.79
FORMA DE PAGO		Sub-Total \$ 53.58	
Efectivo		Tarifa IVA 0%	
Dinero Electrónico		Tarifa IVA 12% 53.58	
Tarjeta de Crédito / Débito		Importe del IVA 6.43	
Otros		Servicio 10%	
 Entregué Conforme		 Recibí Conforme	
		TOTAL \$ 60.00	

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
 CADUCA: 20 DE OCTUBRE DEL 2018
 DEL 005001 AL 005200

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

501041



MONTECARLO
VC
- RESTAURANT -

HIDALGO MATA
IVONNE CECILIA

Matriz: Venezuela 24-36 entre España y Larrea
Establecimiento: García Moreno 21- 40 y 10 de Agosto
Riobamba - Ecuador

AUT. SRI.: 1119873086

FACTURA
S003-001-000 001331

Documento Categorizado: NO

FECHA	DIA	MES	AÑO
RIOBAMBA	30	11	17

RUC.: 1203542541001

SR. (ES): Alexandra Cecilia Soto Chicaiza

DIRECCIÓN: Quito

POR LO SIGUIENTE: RUC./CI. 171746980-1

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. Unitario	V. Total
1	Consumo de Alimentos	12.50	12.50
<small>HUGO HERNAN PAZ GUEVARA / RUC.: 060395478500 RIO IMPRESIONES (032 943 810) AUT. SRI. N°13648 FAUT: 05/Diciembre/2016 - CADUCA: 05/Diciembre/2017 S: 501 AL 1500</small>			SUB TOTAL \$ 12.50 IVA 0% \$ IVA 12 % \$ 12.50 IMPORTE IVA \$ 1.50 TOTAL USD 14.00
<small>FORMA DE PAGO</small> <input type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> DINERO ELECTRONICO <input type="checkbox"/> TARJETA DE CREDITO / DEBITO <input type="checkbox"/> OTROS		<small>EMISOR</small>	<small>ADQUIRIENTE</small>

ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR

S21 0211

HARO CHAVEZ BORIS ALBERTO
Listo Bistro Venta de comidas y bebidas en cafetería

MATRIZ: Guayaquil 22-42 y Colón
Estab. 004: Eugenio Espejo 21-31 y Guayaquil - Telf.: 0987931500
boris.ec@hotmail.com - RIOBAMBA
RUC 0602629511001 // AUT. SRI. 1121297272

FACTURA S:004-001 N° 009003963

Fecha 30/11/2014
Cliente Alexandra Soto
CI. o RUC. 1717469801 Telf.: _____
Dirección: Mesa 2

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	V. Total
1	Consumo al. waiter	11.30	11.30

FORMA DE PAGO:				Sub - Total	11.30
EFFECTIVO	12.66	TARJETA DE DEBITO / CREDITO		IVA Tarifa 12%	1.36
DINERO ELECTRONICO		OTROS		Importe IVA	1.36
ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR				TOTAL USD	12.66
REALIZADO POR	<u>[Signature]</u>	CLIENTE	<u>[Signature]</u>		

P: 04!!



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL
011-DARH-INPC-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
 28-11-2017

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Alexandra Rocio Soto Chiciza		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Recursos Humanos 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba - Chimborazo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Administración de Recursos Humanos	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29/11/2017	06:00	01/12/2017	19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Psc. Ind. Alexandra Soto Psc. Ind. Marlene Borja

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- 1.- Planificación del Talento Humano: Validación de Productos y Servicios
- 2.- Realizar Diagnóstico Institucional
- 3.- Elaborar el Proyecto de Plantilla de Talento Humano
- 4.- Procedimiento de Talento Humano de vacaciones: socialización y entrega de instructivo
- 5.- Procedimiento de Talento Humano de contratación de personal: socialización y entrega de formulario de control.
- 6.- Procedimiento de Talento Humano de Manejo de Expedientes: Entrega de Instructivo
- 7.- Procedimiento de Talento Humano de liquidación: socialización, entrega de formularios
- 8.- Clasificación de Puestos: levantamiento de Análisis Ocupacional.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	COOPERATIVA ECUADOR EJECUTIVO	QUITO - RIOBAMBA	29/11/2017	06:30	29/11/2017	09:30
TERRESTRE	INPC	RIOBAMBA - QUITO	01/12/2017	16:30	01/12/2017	19:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE: DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: INTERNACIONAL TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 430746263

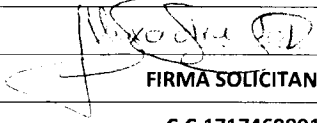
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Psc. Ind. Alexandra Soto Analista de Recursos Humanos 1	 Psc. Ind. Patricia Cumbe DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento del servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales.
 Mgs. Esteban Luzuriaga DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 12-32
 2017

debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO



FIRMA SOLICITANTE

C.C.1717469801

27

CONTAS GERAIS PRECATORIAIS

CONTAS GERAIS PRECATORIAIS		1994	1995
TOTAL		1.000.000	1.000.000
CONTAS GERAIS PRECATORIAIS		1994	1995
TOTAL		1.000.000	1.000.000

CONTAS GERAIS PRECATORIAIS

ANEXO	CLASSIFICACAO	DESCRIÇÃO	1994	1995	TOTAL
01	01	Salários e Proventos	1.000.000	1.000.000	2.000.000
02	02	Outros	0	0	0
TOTAL			1.000.000	1.000.000	2.000.000

RECURSOS

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

CONTAS APROVAÇÃO

ESTADO	REGISTRADO	APROVADO