

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 09 2016	3974	3919	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2016-1290-M	1629	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1704194719	TORRES ANDRADE FELIX GABRIEL				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	49.21
TOTAL PRESUPUESTARIO										49.21
IVA										0.00
SUB - TOTAL										49.21
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										49.21

SON: CUARENTA Y NUEVE DOLARES CON 21/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO- TORRES FELIX - ARQUITECTO RESTAURADOR - COMISIÓN DE SERVICIOS A URCUQUÍ DEL 07 AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2016, S-V No. 081DCP, A ASISTIR AL LAS MESAS TERRITORIALES DE DESCENTRALIZACIÓN GAD, SENPLADES, INPC REGION 1 PARA TRATAR EL TEMA PATRIMONIO CULTURAL, CP 669.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/09/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

00000001  
Comes

Pagado 16 sep - 2016  
18407x  
Comes

Pagado 15 sep - 2016  
15445x  
Comes

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 09 2016	3974	3919	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2016-1290-M	1629	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1704194719	TORRES ANDRADE FELIX GABRIEL			

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/09/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	09	2016	3919 3919
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2016-1290-M 1629	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1704194719	TORRES ANDRADE FELIX GABRIEL				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	49.21
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>49.21</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>49.21</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>49.21</b>

**SON:** CUARENTA Y NUEVE DOLARES CON 21/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO- TORRES FELIX - ARQUITECTO RESTAURADOR - COMISIÓN DE SERVICIOS A URCUQUÍ DEL 07 AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2016, S-V No. 081DCP, A ASISTIR AL LAS MESAS TERRITORIALES DE DESCENTRALIZACIÓN GAD, SENPLADES, INPC REGION 1 PARA TRATAR EL TEMA PATRIMONIO CULTURAL, CP 669.

00000002  
Domez

DEV 3974

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/09/2016	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA 	Director Financiero

9:07  
15/09/2016

PRESUPUESTO

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	09	2016	3919	3919
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2016-1290-M		1629

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1704194719	TORRES ANDRADE FELIX GABRIEL				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/09/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**REINTEGRO DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS**  
**SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**  
 13/09/2016



NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	PEAJES	COMBUSTIBLE	MOVILIZACION	JUSTIFICACION DEL 70 % DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL A RECIBIR
TORRES ANDRADE FELIX GABRIEL	ARQUITECTO RESTAURADOR	QUITO-URCUQUI-QUITO	329,4	1	07-sep	08-sep	80,00	80,00	24,00	56,00	0,00	0,00	0,00	25,21	49,21
1704194719															
<b>TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO LOS GASTOS (FACTURAS)</b>															<b>49,21</b>
<b>DESTINO DE LA COMISION.- QUITO - URCUQUI- QUITO</b>															

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCIÓN : QUITO- TORRES FELIX - COMISIÓN DE SERVICIOS A URCUQUI DEL 07 AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2016, S/V No. 081DCP, A ASISTIR AL LAS MESAS TERRITORIALES DE DESCENTRALIZACIÓN GAD, SENPLADES, INPC REGION 1 PARA TRATAR EL TEMA PATRIMONIO CULTURAL.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR CLAUDIA ACOSTA	

000000003

ESPACIO EN BLANCO  
TESORERA

Subm 3a crs  
 Pali  
 2016-08-29



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. **081DCP** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **29- agosto-2016**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>TORRES ANDRADE FELIX GABRIEL</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>ARQUITECTO RESTAURADOR SP 5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>IBARRA - URCUQUI IMBABURA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION DE CONSERVACION BB CC</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>07-septiembre-2016</b>	<b>8:00</b>	<b>08-septiembre-2016</b>	<b>16:30</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 ARQ. FELIX TORRES, LIC. NIDIA GOMEZ, LIC. FRANCISCO SANCHEZ  
 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
 ASISTENCIA E INTERVENCION MESAS TECNICAS TERRITORIALES DE DESCENTRALIZACION GAD, SENPLADES, INPC CORRESPONDIENTES A REGION 1, para tratar tema PATRIMONIO CULTURAL.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	QUITO-IBARRA-URCUQUI-IBARRA-QUITO	07- septiembre-2016	8H00	08-septiembre-2016	16:30

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE	DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACION:	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Banco del Pichincha</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Corriente</b>	No. DE CUENTA: <b>30017833-04</b>
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>ARQ. FELIX TORRES</b>		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>ARQ. RUTH AGUIRRE</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (DIRECTOR REGIONAL - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADA O SU DELEGADO <b>SRA. ANGELITA SUASNAVAS</b>		

**AUTORIZACION DE DESCUENTO**

	FIRMA SOLICITANTE	Nombre: _____	Hora: <b>9H00</b>
	C C: 1704194719	No. Trámite: _____	Fecha: <b>08-30/16</b>

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 VICEPRESIDENTE  
 00000004  
 Gomez

**ESPACIO EN BLANCO**  
**TESORERA**





### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**081DCP**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13- 09-2016

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
TORRES ANDRADE FELIX GABRIEL

PUESTO QUE OCUPA:  
ARQUITECTO RESTAURADOR SP 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
IBARRA-URCUQUI IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCION DE CONSERVACION BB CC

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

ARQ. FELIX TORRES, LIC. NIDIA GOMEZ, LIC. FRANCISCO SANCHEZ, AB. LUIS JARA

Nombre del señor Conductor: German Salazar

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### ACTIVIDADES REALIZADAS

DIA MIERCOLES 07 SEPTIEMBRE 2016 La agenda Mesas Técnicas Territoriales de Descentralización para este día comprendió de 8h30 a 16h30 con actividades:

.Registro de participantes

.Presentación de objetivos y metodología del taller con la participación de Mónica Quinteros AME y Maria Vásquez CNC.

.Presentación de avances y perspectivas de las competencias transferidas: exponen representantes de Transito Transporte Terrestre Seguridad Vial TTTSV (Mancomunidad regional norte). Áridos y pétreos (GAD Antonio Ante), Prevención y extinción de Incendios (GAD Cáscales). Patrimonio Arquitectónico y Cultural (GAD Montufar).

.Grupos de Trabajo: Taller con la identificación de avances y aspectos por mejorar, clasificación y priorización de avances y aspectos por mejorar, definición de acciones para cada competencia.

Taller Patrimonio Arquitectónico Cultural con la presencia de funcionarios, autoridades de GADs (Montufar, Sucumbios, Esmeraldas, Pimampiro), MCYP, INPC, AME entre otros bajo la facilitación de Carlos Proaño y Edwin Jácome CNC.

.Plenaria-foro: exposición de la definición en el taller sobre la priorización de avances y aspectos por mejorar y de acciones para cada competencia (Transito Transporte Terrestre Seguridad Vial, Áridos y pétreos, Prevención y extinción de Incendios. Patrimonio Arquitectónico y Cultural).

DIA JUEVES 08 SEPTIEMBRE 2016: La agenda Mesas Técnicas Territoriales de Descentralización para este día comprendió de 8h30 14h00 con actividades:

.Registro de participantes.

.Presentación metodología con la participación de Mónica Quinteros AME y Maria Vásquez CNC.

.Presentación de avances y perspectivas de las competencias transferidas: exponen representantes de Transito Transporte Terrestre Seguridad Vial TTTSV (Mancomunidad regional norte). Áridos y pétreos (GAD Antonio Ante), Prevención y extinción de Incendios (GAD Cáscales). Patrimonio Arquitectónico y Cultural (GAD Montufar), similar que el día miércoles 08.

.Presentación de resultados del bloque técnico y foro de participantes (TTTSV, Áridos y pétreos, Prevención y extinción de Incendios, Patrimonio Arquitectónico y Cultural).

##### PRODUCTOS ALCANZADOS

Asistencia e intervención en el taller Mesas Técnicas Territoriales de Descentralización correspondientes a Región 1, para tratar tema patrimonio cultural

##### CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

De la Asistencia e intervención en el taller Mesas Técnicas Territoriales de Descentralización correspondientes a Región 1, para tratar tema patrimonio cultural considero importante la iniciativa creada por el Concejo Nacional de Competencias al pretender tratar los temas inherentes a su función con la participación de los involucrados llámense estos Asociación de Municipalidades AME; Gobiernos Autónomos Descentralizados de cada cantón GADs; Secretaria de Desarrollo y Planificación SENPLADES; Ministerio de Cultura y Patrimonio MCYP; Instituto Nacional de Patrimonio Cultural INPC. De lo que:

De la mesa técnica territorial de descentralización pese a su importancia asisten pocas o ninguna autoridades máximas, funcionarios de las entidades

.Se está involucrando a los funcionarios de las entidades indicadas en procesos de intervención para cada una de sus entidades.

.En el ámbito patrimonial existe ya un interés e involucramiento pese a que aún prevalecen grados de desconocimiento, incertidumbre, mal enfoque político y visión de un paternalismo en el ámbito económico; sin embargo se nota el deseo de prevalencia de una entidades estatales sobre otras.

En referencia a la descentralización de funciones y competencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de cada cantón GADs en el ámbito Patrimonio Cultural, considero necesario que el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural INPC en su visión, misión y política se enfoque en la relación con estos desde el ámbito y política CAPACITACION.

ADJUNTO INFORME DETALLADO

**INPC**  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Nombre: Clayda A Hora: 15:32  
No. Trámite: ..... Fecha: 13/09/2016

**081DCP**  
Gomez

M

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS			
Nro.	Clase de Gasto	Monto	Nro. Documento
1	ALOJAMIENTO	15.96	19084
2	ALIMENTACION	5.50	268046
3	ALIMENTACION	1.50	3720
4	ALIMENTACION	3.75	2315

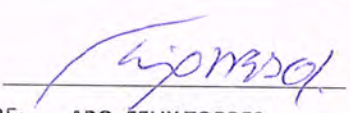
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07- septiembre-2016	08- septiembre-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6h00	17h00	

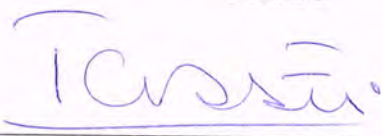
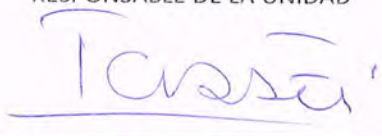
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	QUITO-IBARRA-URCUQUI- IBARRA-QUITO	07-septiembre-2016	6H00	08-septiembre-2016	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   NOMBRE: <b>ARQ. FELIX TORRES</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   NOMBRE: <b>ARQ. RUTH AGUIRRE</b> CARGO: <b>DIRECTORA CONSERVACION</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   NOMBRE: <b>ARQ. RUTH AGUIRRE</b> CARGO: <b>DIRECTORA CONSERVACION</b>

# HOSTAL RESIDENCIA EL CALLEJON

ESPINOZA GOMEZ MAURA SULEMA

SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN HOSTALES

Dirección: PEDRO MONCAYO 738 Y SANCHEZ Y CIFUENTES

Tel.: 062 611577

Ibarra - Ecuador

RUC: 1001033594001

AUT. SRI. 1119332543

FACTURA 001-001-00

Nº 001908+

Fecha: 7/09/2016

Nombre: Felix Torres

Dirección: Quito

RUC: 1704194719

Tel: 3161759

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	Total
1	hospedaje	14.00	14.00

Validado x SR  
Clasificado

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
T. CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Subtotal	14.00
I.V.A. 0%	
I.V.A. 14%	1.96
<b>TOTAL</b>	<b>15.96</b>

IMPRESA GRAFICAS AJAVI MAGDALENA ISABEL ESPINOZA NARVAEZ RUC: 1001203163001 AUT. 13061 IBARRA TELF. 2952197 FECHA DE AUTORIZACION 23/AGOSTO/2016 - CADUCA: 23/AGOSTO/2017 - DEL 19001 AL 20000

## ASADERO ALAS DORADAS

### POLLOS A LA BRASA

LÓPEZ LUNA EVELYN MAGDALENA  
RUC: 1003270772001 Calificación Artesanal N° 92794  
Dir.: Oviedo 728 y Bolívar. Telf.: 06 2642 181  
Ibarra - Ecuador

SERIE 001-001

FACTURA Nº 0268046

Fecha: 07/09/2016

AUT. SRI N° 1119247865

Cliente: Felix Torres

RUC/CI: 1704194719

Tel: 3161759

Dirección: QUITO

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
1	Pollo	5.50	
	Salchip. <input type="checkbox"/> Hamburg. <input type="checkbox"/>		
	Porción papas		
	Porción arroz <input type="checkbox"/> Consomé <input type="checkbox"/>		
	Colas <input type="checkbox"/> Cerveza <input type="checkbox"/>		
	Consumo		

Validado x SR  
Clasificado

Forma de Pago: Efectivo  Dinero Electrónico   
Tarjeta de Crédito / Débito  Otros

Recibi Conforme  Entregue Conforme

Original Adquirente Copia Emisor

Subtotal	5.50
I.V.A 0%	
I.V.A 14%	
<b>Total \$</b>	<b>5.50</b>

Carlos Fernández Nely Gardana - Imprenta "Perfect Print" Oviedo 10-89 Telf. 2 260 900 RUC: 1001487915001 Aut. 1146 F. Imp. 04-08-2016 Vers. 04-08-2017 Del 264201 al 274200 (100a)



## Asadero Restaurante "EL FOGON"

RAMON ENRIQUE PABON MEJIA / RUC: 1002389003001

DIRECCIÓN: Calle: Matovelle

Tel. 0969854819 / Urcuqui - Ecuador

FACTURA AUT. SRI 1119376888 001-001 N° 000003720  
FECHA DE AUTORIZACION: 31-08-2016

Cliente: Felix Torres A

R.U.C.: 1704194719

Fecha: 08/09/2016

Dirección: Quito

Tel: 3161759

CANT	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
1	consumo		1.50

Asadero Restaurante "EL FOGON"

FORMA DE PAGO: EFFECTIVO  DINERO ELECTRONICO  T. CREDITO/DEBITO  OTROS

IMPRESION: 003701 - 0003800 VALIDO HASTA: 31-08-2017

SUBTOTALS	
I.V.A 0%	
I.V.A %	
<b>TOTALS</b>	<b>1.50</b>

RECIBI CONFORME ENTREGUE CONFORME

LENIN DAVID ROSERO NUÑEZ - METROGRAFICA - TELF - 062 602 705 IBARRA RUC 1001890530001 AUT-13547 Original - CLIENTE - Copia - EMISOR Documento Categorizado No



## CASTRO GUERRERO CARLOS ALFREDO

Dirección: Bolívar 7-80 y Pedro Moncayo

Tel.: 062- 645147 Ibarra - Ecuador

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

RUC: 1002581856001

AUT. SRI: 1119137857

SERIE 001-001- FACTURA 0002315

Cliente: Felix Torres A

RUC/CI: 1704194719

Tel: 3161759

Dirección: Quito

Fecha: 7 Sep 2016

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. TOTAL
	Caracuo Alivandao		3.29

Validado x SR  
Clasificado

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO  DINERO ELECTRONICO  TARJETA DE CREDITO/DEBITO  OTROS

RECIBI CONFORME ENTREGUE CONFORME

Subtotal \$	3.29
0% IVA	
14% IVA	0.46
<b>TOTAL \$</b>	<b>3.75</b>

SALAS VACA PATRICIO ANDRÉS / GRAFICAS DEL NORTE - IBARRA TELFS: 062 611-623 / RUC: 1001774619001/AUT. 2173 DEL 2201 AL 2500 FECHA DE AUT. 15-JULIO 2016 CADUCA 15-JULIO 2017 ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

ESPACIO EN BLANCO  
TESORERA

Quito DM. 09 septiembre 2016

**PARA:** ARQ. RUTH AGUIRRE  
DIRECTORA CONSERVACION BBCC INPC

MGS. ANGELITA SUASNAVAS  
DIRECCION FINANCIERA INPC

**DE :** ARQ. FELIX TORRES A  
ARQUITECTO RESTAURADOR SP 5  
DIRECCION DE CONSERVACION INPC

**ASUNTO: INFORME COMISION ASISTENCIA E INTERVENCION MESAS TECNICAS TERRITORIALES DE DESCENTRALIZACION REGION 1, tema PATRIMONIO CULTURAL.**

En atención al oficio circular 218-DE-/068-DNC, 25/08/2016 remitido por Econ. Octavio Ponce, Lcda. Maria Caridad Vázquez Director Ejecutivo AME, Secretaria Ejecutiva CNC respectivamente, , en el que se indica y convoca al desarrollo de la Mesa Técnica Territorial de Descentralización a realizarse en la ciudad de Urcuqui los días miércoles 07 y jueves 08 septiembre 2016 según agenda establecida. Con base a sumilla por email de Arq. Ruth Aguirre Directora Dirección de Conservación asistí a esta convocatoria en coordinación con los funcionarios Lic. Nidia Gómez, Licdo. Francisco Sánchez; Dr. Luis Jara; además se contó con la presencia (miércoles07) de la Dra. Gloria Ardaya asesora INPC; de lo cual informo:

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**DIA MIERCOLES 07 SEPTIEMBRE 2016**

La agenda Mesas Técnicas Territoriales de Descentralización para este día comprendió de 8h30 a 16h30 con actividades:

.Registro de participantes

.Presentación de objetivos y metodología del taller con la participación de Mónica Quinteros AME y Maria Vázquez CNC.

.Presentación de avances y perspectivas de las competencias transferidas: exponen representantes de Transito Transporte Terrestre Seguridad Vial TTTSV (Mancomunidad regional norte). Áridos y pétreos (GAD Antonio Ante), Prevención y extinción de Incendios (GAD Cáscales). Patrimonio Arquitectónico y Cultural (GAD Montufar).

.Grupos de Trabajo: Taller con la identificación de avances y aspectos por mejorar, clasificación y priorización de avances y aspectos por mejorar, definición de acciones para cada competencia.

Taller Patrimonio Arquitectónico Cultural con la presencia de funcionarios, autoridades de GADs (Montufar, Sucumbios, Esmeraldas, Pimampiro), MCYP, INPC, AME entre otros bajo la facilitación de Carlos Proaño y Edwin Jácome CNC.

.Plenaria-foro: exposición de la definición en el taller sobre la priorización de avances y aspectos por mejorar y de acciones para cada competencia (Transito Transporte Terrestre Seguridad Vial, Áridos y pétreos, Prevención y extinción de Incendios. Patrimonio Arquitectónico y Cultural).

En el tema de Patrimonio Arquitectónico y Cultural la definición en el taller fue

AVANCES PRIORIZADOS	ACCIONES PARA CONSOLIDAR AVANCES	RESPONSABLES	TIEMPO
1 Participación Ciudadana	Identificar Involucrados	Unidad de Patrimonio, Sociedad	1 mes
	Socializar el Valor Patrimonio Cultural	Unidad Patrimonio, Instituciones	2 meses
	Documento Modelo Gestión Patrimonio	GAD, Sociedad, Coop. Internacional	3 meses
	Creación Unidad de Patrimonio	GAD máxima autoridad	3 a 5 meses
2 Capacidad Institucional	Capacitar y contratar Personal Técnico	GAD	3 meses
	Fortalece relaciones Interinstitucionales	GAD INPC	6 meses

ASPECTOS A MEJORAR PRIORIZADOS	ACCIONES PARA MEJORAR	RESPONSABLES	TIEMPO
1 Fortalecimiento Institucional	Articulación	INPC, SENPLADES, AME, GADs	1 mes
	Capacitación técnica, legal, ejecutiva	INPC, SENPLADES, AME, GADs	2 meses
	Acompañar y Seguimiento proceso de normativa e inventario patrimonio	INPC, SENPLADES, AME, GADs	continuo
	Elaborar Programa de Gestión	GAD, MCYP, INPC, Gestión Privada	3 meses
2 Recursos	Elaboración proyecto	GAD, MCYP, INPC, SENPLADES, Gestión Privada.	Anual
	Gestionar Recursos	GAD, MINISTERIO FINNAZAS	2 meses

**DIA JUEVES 08 SEPTIEMBRE 2016**

La agenda Mesas Técnicas Territoriales de Descentralización para este día comprendió de 8h30 14h00 con actividades:

.Registro de participantes.

.Presentación metodología con la participación de Mónica Quinteros AME y Maria Vázquez CNC.

.Presentación de avances y perspectivas de las competencias transferidas: exponen representantes de Transito Transporte Terrestre Seguridad Vial TTTSV (Mancomunidad regional norte). Áridos y pétreos (GAD Antonio Ante), Prevención y extinción de Incendios (GAD Cáscales). Patrimonio Arquitectónico y Cultural (GAD Montufar), similar que el día miércoles 08.

.Presentación de resultados del bloque técnico y foro de participantes (TTTSV, Áridos y pétreos, Prevención y extinción de Incendios, Patrimonio Arquitectónico y Cultural).

En el tema de Patrimonio: competencia para preservar, mantener, difundir el patrimonio arquitectónico y cultural "en la que se reconoce como derecho colectivo el mantener, recuperar, proteger, desarrollar y preservar el patrimonio cultural e histórico como parte indivisible del patrimonio del Ecuador"

Objeto: artículo 55 COOTAD

06/09/2016  
D. Ardaya

ef

Titularidad constitucional de Competencia: Gobiernos autónomos descentralizados, metropolitanos, y municipales CONSTITUCION artículo 264 n 8.

Rectoría Ministerio Cultura y Patrimonio MCYP: rectoría en planificación, regulación, gestión y control nacional (políticas nacionales; normas investigación, conservación, restauración, preservación, exhibición y promoción del patrimonio)

Rectoría Gobiernos Autónomos Descentralizados GAD: rectoría en planificación, regulación, gestión y control local (dictar ordenanzas o reglamentos para su preservación y difusión; autorizar y supervisar la intervenciones del patrimonio local).

ESTADO ACTUAL
Los GADs disponen de inventario Bienes Patrimoniales, catastro de museos bibliotecas para ejercer de manera efectiva la competencia.
El 25% de GADM cuentan con personal especializado para gestionar la competencia.
El MCYP formulo el plan de fortalecimiento institucional que será socializado por AME

DESAFIOS
Emitir normativa local para la competencia
Generar ingresos de autogestión en los GADs, así como tasas y contribuciones.
Especializar el talento humano en el área de patrimonio cultural
Fomentar actividades destinadas a la apropiación del patrimonio cultural en la ciudadanía

#### Línea de acción de la Competencia de Patrimonio Arquitectónico y Cultural

PARTICIPACION CIUDADANA	Diseñar un modelo de gestión participativo del patrimonio GAD Sensibilizar sobre el valor del patrimonio cultural GAD, INPC, MCYP
CAPACIDAD INSTITUCIONAL	Crear Unidad de Patrimonio Cultural GAD Fortalecer relaciones interinstitucionales GAD, MCYP, INPC, AME Acompañar técnicamente en el proceso de elaboración de la normativa y de los inventarios patrimoniales INPC, AME, SENPLADES, CNC, GAD
RECURSOS	Elaborar un plan de gestión de recursos para la competencia GAD, MCYP, INPC

.Acuerdos, Conclusiones para Tránsito Transporte Terrestre Seguridad Vial TTTSV. Áridos y pétreos. Prevención y extinción de Incendios. Patrimonio Arquitectónico y Cultural.

En el tema de Patrimonio: "Elaboración de un plan de asistencia técnica y capacitación permanente y específico (zona 1) para la gestión de competencia de patrimonio arquitectónico y cultural (INPC)"

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

Asistencia e intervención en el taller Mesas Técnicas Territoriales de Descentralización correspondientes a Región 1, para tratar tema patrimonio cultural.

#### CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

De las Mesas Técnicas Territoriales de Descentralización correspondientes a Región 1, considero:

.Importante la iniciativa creada por el Concejo Nacional de Competencias al pretender tratar los temas inherentes a su función con la participación de los involucrados llámense estos Asociación de Municipalidades AME; Gobiernos Autónomos Descentralizados de cada cantón GADs; Secretaria de Desarrollo y Planificación SENPLADES; Ministerio de Cultura y Patrimonio MCYP; Instituto Nacional de Patrimonio Cultural INPC, sin embargo asisten pocas autoridades máximas, y/o funcionarios de las entidades .Valedero el involucrar a los funcionarios de las entidades en procesos de intervención en las competencias indicadas.

.En el ámbito patrimonial existe ya un interés e involucramiento pese a que aún prevalecen grados de desconocimiento, incertidumbre, mal enfoque político y visión de un paternalismo en el ámbito económico; sin embargo se nota el deseo de prevalencia de una entidades estatales sobre otras.

En referencia a la descentralización de funciones y competencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de cada cantón GADs en el ámbito Patrimonio Cultural, considero necesario que el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural INPC en su visión, misión y política se enfoque en la relación con estos desde el ámbito y política CAPACITACION.

Atentamente



Félix Torres

Arquitecto Restaurador SP5  
Dirección de Conservación INPC

FOTOS TALLER MESAS TÉCNICAS TERRITORIALES DE DESCENTRALIZACIÓN REGIÓN 1



00000003  
Comoz

ESPACIO EN BLANCO  
TESORERA



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:		669	08	09
Unid. Desc:			16	

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$250.00
01	00	000	001	530502	1701	001	0000	0000	Edificios- Locales y Residencias- Parquaderos- Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamientos)	\$300.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$900.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$3,905.92
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$5,355.92</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON 92/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 580 PARA VIATICOS, PEAJES, ESTACIONAMIENTO Y MOVILIZACIONES AL INTERIOR PARA SALIDAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ PARA EL PERIODO 2016 GASTO CORRIENTE, REFERENCIA MEMORANDO No. INPC-DAF-2016-1290-M

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 08/09/2016		

Ing. Wilham Gonzalez  
PRESUPUESTO

00000000  
Domez

ESPACIO EN BLANCO  
TESORERA