

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	07	2016	3268 3261
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DR3-2016-0064-M	1361



Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3143256004			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0601535321 SILVA CAJAS SARA FAVIOLA					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>39.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>39.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>39.00</b>

**SON:** TREINTA Y NUEVE DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 3.- GRUPO 53000 VIÁTICOS A SARA SILVA CAJAS DIRECTORA REGIONAL, COMISION A QUITO 14 Y 15 DE JULIO, REUNION EN LA PRESENTACION DEL LIBRO "EN LA MEMORIA DEL OTRO" Y REUNION DE TRABAJO CON LA DIRECTORA EJECUTIVO Y RECURSOS HUMANOS. C.P. 366.

<b>APROBACIÓN DE PAGO</b>  Cecilia Zarate PAGADORA	<b>RECIBÍ CONFORME</b>  Fecha: /.../.../.../ C.I.: .....
--	--

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Lic. Isaias Allayca ANALISTA CONTABILIDAD	 Arg. Sara Silva C. DIRECTORA REGIONAL 3
FECHA: 29/07/2016		

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	07	2016	3261 3261
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DR3-2016-0064-M	1361
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0601535321	SILVA CAJAS SARA FAVIOLA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>39.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>39.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>39.00</b>

**SON:** TREINTA Y NUEVE DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 3.- GRUPO 53000 VIÁTICOS A SARA SILVA CAJAS DIRECTORA REGIONAL, COMISIÒN A QUITO 14 Y 15 DE JULIO, REUNIÓN EN LA PRESENTACIÓN DEL LIBRO "EN LA MEMORIA DEL OTRO" Y REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECTORA EJECUTIVO Y RECURSOS HUMANOS. C.P. 366.

3268

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/07/2016	 Lic. Cecilia Zárate S. <small>Funcionario Responsable</small> ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE	 Lic. Isajas Allayca <small>Director Financiero</small> ANALISTA CONTABLE

**CALCULO DE ANTICIPO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA, MOVILIZACIONES, Y ALIMENTACIÓN EN EL PAÍS  
SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

FECHA: 28/07/2016

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR DEL VIATICO	70% PARA LIQUIDAR	30% SIN RENDICION	PRESENTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	PEAJES Y PASAJES	JUSTIFICACION DEL 70% (FACTURAS)	VALOR A PAGAR
SILVA CALAS SARA FAVIOLA	DIRECTORA REGIONAL	Quito Pichincha	210	1	14-Jul-16	15-Jul-16	130	91,00	39,00	0,00	0,00		39,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>													
												<b>39,00</b>	

DESTINO DE LA COMISION.-

Quito Pichincha

SALIDA:

10:00:00 Jueves, 14 de Julio de 2016

LLEGADA:

18:00:00 Viernes, 15 de Julio de 2016

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRE-2014-0165-R-OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEPTIEMBRE 2014, ACUERDO No. MRE-2014-0194-R-OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DICIEMBRE 2015, ACUERDO No. MDT-2016-0073-A-DE MARZO DE 2016 Y REGISTRO OFICIAL No. 724 DE 01 ABRIL DE 2016.

DESCRIPCION DE LA COMISION.-

Reunión en la presentación del Libro "en la memoria del Otro", reunión de trabajo con la Directora Ejecutiva, Directora de Recursos Humanos

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Tesoreria
CONTROL PREVIO	
Lic. Ikaías Alayza ANALISTA CONTABLE	Lic. Cecilia Zarate ASISTENTE CONTABLE ADMINISTRATIVO



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural



Ministerio  
del Trabajo

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2016-216

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

Riobamba 21 de Marzo de 2016

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

Sara Silva Cajas

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR TÉCNICO DE ÁREA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN REGIONAL 3

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nombre del señor Conductor: Sr. Juan Asqui

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Actividades Realizadas:

##### 14 de Julio de 2016

- Participación en la presentación del Libro "en la memoria del otro" realizado en el Centro de Investigación de la Memoria y el Patrimonio Cultural, a partir de las 18H00.
- Reunión con la Abg. María Sigcha, directora de asesoría jurídica.

##### 15 de Julio de 2016

- Reunión con la Mgs. Lucia Chiriboga Vega, Directora Ejecutiva
- Reunión con la Mgs. Lorena Narváez, directora de recursos humanos

#### Productos Alcanzados:

- Participación presentación del Libro "en la memoria del otro"; invitación realizada por la Directora Ejecutiva.
- Se solventó inquietudes administrativas y jurídicas referentes a temas importantes para la regional 3.

#### Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

DETALLE DE GASTO REALIZADOS			
N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	14/07/2016	15/07/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	10h00	18H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

Terrestre	Institucional	Riobamba – Quito	14/07/2016	10H00	14/07/2016	14H30
Terrestre	Particular	Quito - Riobamba	15/07/2016	15h00	15/07/2016	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Arq. Sara Silva Cajas  
**DIRECTOR INPC REGIONAL 3**

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Arq. Sara Silva Cajas  
**DIRECTOR INPC REGIONAL 3**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Arq. Sara Silva Cajas  
**DIRECTOR INPC REGIONAL 3**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
R3-2016-216

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
14/07/2016

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIA

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS- NOMBRES DEL(A) O EL SERVIDOR

SARA SILVA CAJAS

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR TÉCNICO DE ÁREA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN REGIONAL 3

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

14- Julio -2016

HORA SALIDA (hh:mm)

10H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

15- Julio-2016

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Participar en l invitación para la presentación del Libro en la Memoria del Otro.
- Reunión con Dirección de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	Riobamba - Quito	14/07/2016	10H00	14/07/2016	14H30
TERRESTRE	INPC	Quito - Riobamba	15/07/2016	15H00	15/07/2016	18H00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGA REGRESO A:**

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD-TAREA

GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(A) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Corriente

No. DE CUENTA:

3143256004

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Arq. Sara Faviola Silva

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
SOLICITANTE**

Arq. Sara Faviola Silva  
DIRECTORA REGIONAL 3

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

Arq. Sara Faviola Silva  
DIRECTORA REGIONAL 3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION	
Unid. Ejecutora:			366	30	03
Unid. Desc:				16	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO			CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	0601	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$516.70
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$371.95
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,866.16
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$9,754.81</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DOLARES CON 81/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

REGIONAL 3.- GRUPO 53000 - 57000 - CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS, PASAJES AL INTERIOR, TASAS GENERALES, IMPUESTOS, POR MOVILIZACIONES PARA EL PERSONAL DEL INPC-R3 PERIODO 2016 LIQUIDADO CERTIFICADO N° 183 POR AJUSTE PRESUPUESTARIO.

#### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA:		
20/03/2016		