

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020	02	2016	522 493	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		003-DAF-2016-INPC	224	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación			0	
Beneficiario:	0801348947	CEVALLOS MORA KAREN ANGELICA				



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prést	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	15.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										15.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										15.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										15.00

SON: QUINCE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.-GRUPO 53-CEVALLOS KAREN.-CATALOGADORA DE PATRIMONIO INMATERIAL-S.VIATICOS No.DIP-02-2016-COMISION A IBARRA EL 16 DE FEB.2016 A REUNION DE INDUCCION QUE TIENE POR OBJETIVO SOCIALIZAR CON LOS FUNCIONARIOS DE LOS GADS MUNICIPALES-TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS DE PATRIMONIO CULTURAL.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/02/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero


INPC
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 Dr. Elizabeth Calderon
 ADMINISTRACION DE CAJA
 20 FEB 2016

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración:	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	019 02 2016	493	493	
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento:	No.:	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	003-DAF-2016-INPC	224	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0301348947	CEVALLOS MORA KAREN ANGELICA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	15.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										15.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										15.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										15.00

SON: QUINCE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.-GRUPO 53-CEVALLOS KAREN -CATALOGADORA DE PATRIMONIO INMATERIAL-S.VTICOS No.DIP-02-2016-COMISION A IBARRA EL 16 DE FEB.2016 A REUNION DE INDUCCION QUE TIENE POR OBJETIVO SOCIALIZAR CON LOS FUNCIONARIOS DE LOS GADS MUNICIPALES-TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS DE PATRIMONIO CULTURAL.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 ANA GOMEZ HANCU Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 19/02/2016		

DEV 522

ljd
20-01-16
10:36

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO
FECHA 19/02/2016

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	VALOR SUBSISTENCIA \$	TOTAL DE VIATICO Y/O SUBSISTENCIA	PRESENIA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	30%	70%	COMBUSTIBLE	PEAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL A RECIBIR
CEVALLOS MORA KAREN ANGELICA	CATALOGADORA DE PATRIMONIO INMATERIAL	IBARRA	113,4	1	16-Feb	16-Feb	40,00	40,00	40,00		12,00	28,00			3,00	15,00
0801348947																
TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)																15,00

DESTINO DE LA COMISION: QUITO -IBARRA -QUITO
SALIDA A LAS 07H00 EL 16 DE FEBRERO DE 2016
LLEGADA A LAS 19 H00 DEL 16 DE FEBRERO DE 2016

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL: DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R-OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP-2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R-OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC-2015.

DESCRIPCION DE LA COMISION: QUITO.-CEVALLOS MORA KAREN.-CATALOGADORA DE PATRIMONIO INMATERIAL-S/VTICOS No. DIP-02-2016
TRASLADO HACIA EL CENTRO CULTURAL DE IBARRA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y PATRIMONIO PARA CUMPLIR CON LA "REUNION DE INDUCCION" QUE TIENE POR OBJETIVO SOCIALIZAR CON LOS FUNCIONARIOS DE LOS GADS. MUNICIPALES TEMAS GENERALES EN EL MARCO DE LA TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS DE PATRIMONIO CULTURAL SOLICITADO POR EL MINISTERIO DE CULTURA Y O PATRIMONIO, MEDIANTE OF. MCYP-SPAT-16-065-O, CON FECHA 29 DE ENERO DE 2016.
ADJUNTA. FACTURA.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
CONTROL PREVIO
CONTABILIDAD
TESORERIA
RESPONSABLE
RESPONSABLE

19 FEB 2016
Hora: 17:53
Firma: PLO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 1. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DIP-02-2016		FECHA DE SOLICITUD: 12-02-2016	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CEVALLOS MORA KAREN ANGÉLICA		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7. Catalogador de Inventario De Bienes Materiales e Inmateriales 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: Ibarra - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Inventario Patrimonial	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 16-02-2016	HORA SALIDA (hh:mm): 07H00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 16-02-2016	HORA LLEGADA (hh:mm): 19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Karen Cevallos, Ruth Roos y Marcelo León

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EFECTUARSE:
Traslado hacia el Centro Cultural de Ibarra del Ministerio de Cultura y Patrimonio para cumplir con la "Reunión de Inducción" que tiene por objetivo socializar con los funcionarios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales temas generales en el marco de la transferencia de competencias de patrimonio cultural, solicitado por el Ministerio de Cultura y Patrimonio mediante Oficio Nro. MCYP-SPAT-16-0065-O, con fecha 29 de enero de 2016.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	QUITO - IBARRA	16-02-2016	07H00	16-02-2016	09H00
Terrestre	INPC	IBARRA - QUITO	16-02-2016	17H00	16-02-2016	19H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(A) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº DE CUENTA: 4991218600
--------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Ing. Karen Cevallos Mora	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Arq. Marcelo León Bedoya DIRECTOR DE INVENTARIO PATRIMONIAL (S)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán subsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 6 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Msc. Angelita Suasnavas Flores	



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Nombre: Esty. Jorja Hora: 15:22
No. de Folio: 12/02/2016



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIP-02-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18-02-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CEVALLOS MORA KAREN ANGÉLICA

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 7. Catalogador de Inventario De Bienes Materiales e Inmateriales 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Inventario Patrimonial

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ruth Roos, Marcelo León y Karen Cevallos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

16/02/2016: Traslado terrestre desde la ciudad de Quito, a las 7H00, hasta la ciudad de Ibarra (Imbabura) con el objetivo de participar en la primera "Reunión de Inducción" y el "Curso de Capacitación para la gestión del Patrimonio Cultural", dirigido a funcionarios municipales, organizado por el Ministerio de Cultura y Patrimonio y recibido con Oficio Nro. MCYP-SPAT-16-0065-O, en el marco de la transferencia de competencias del patrimonio cultura.

Las intervenciones se organizaron de acuerdo a la siguiente agenda:

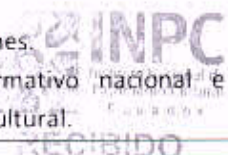
- Explicación general sobre la transferencia de competencia de patrimonio cultural y la Resolución No. 0004-CNC-2015, por parte de un representante del CNC a los asistentes de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) y Municipios.
- Introducción al patrimonio cultural, por representantes del Ministerio de Cultura y Patrimonio, con ejemplos de gestión y definiciones sobre patrimonio y sus ámbitos.
- Explicación sobre la información entregada a los municipios por parte de las Direcciones de Inventario, Conservación y Riesgos del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, sobre el inventario, conservación, salvaguardia y gestión de riesgos del patrimonio cultural. Socialización de la Guía de medidas preventivas para los bienes culturales patrimoniales ante erupciones volcánicas, por la Dirección de Riesgos del INPC.
- Explicación del Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano SIPCE, por parte de Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.
- Socialización de la propuesta de cursos de capacitación y talleres por parte del Ministerio de Cultura y Patrimonio para el fortalecimiento de capacidades y gestión de los GAD.

Dentro de la agenda estaba previsto la socialización de la Ordenanza Tipo por parte de la Asociación de Municipalidades del Ecuador (AME) pero no asistieron.

Salida en horas de la tarde (17h00) desde Ibarra hacia la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Sensibilización a los GAD sobre el patrimonio cultural de sus circunscripciones.
- Socialización de conceptos, instrumentos metodológicos, marco normativo nacional e internacional para la gestión, conservación y salvaguardia del patrimonio cultural.




DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Germán A.*

Hora: 12:18

No. Trámite:

Fecha: 18-02-16

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	16-02-2016	16-02-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	07H00	19H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	INPC	QUITO - IBARRA	16-02-2016	7H00	16-02-2016	9H00
Terrestre	INPC	IBARRA - QUITO	16-02-2016	17H00	16-02-2016	19H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Ing. Karen Angélica Cevallos Mora			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
Arq. Marcelo León Bedoya Director de Inventario Patrimonial (S)			Mgs. Angelita Suasnavas Flores Directora Administrativa Financiera			

