

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO


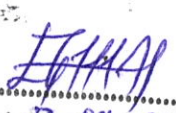
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	017	09	2015
				No. Original
				6711
				6676
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2015-213
				No. Expediente
				2918
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO 29 DE OCTUBRE	Cuenta Monetaria:	4501288804	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1708067465 MENA EDISON			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- PAGO DE SUBSISTENCIAS, A FAVOR DE SR. EDISSON MENA ASISTENTE DE GESTIÓN DE RIESGOS , COMISIÓN REALIZADA A LA CIUDAD DE LATACUNGA 02 DE SEP-2015 REUNIÓN CON EL VICARIO DE LA DIÓCESIS DE LATACUNGA C.P.706.

APROBACIÓN DE PAGO  C. Cecilia Zarate TESORERA - PAGADORA	RECIBÍ CONFORME  Fecha: 23/09/2015 C.I.: 1708067465
---	---

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/09/2015	 Lic. Isaias Allayca <small>Firmatario Responsable</small> ANALISTA CONTABILIDAD	 Arg. Sara Silva C. <small>Director Financiero</small> DIRECTORA REGIONAL 3

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	017	09	2015	6676 6676
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2015-213	
				No. Expediente	
				2918	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1708067465 MENA EDISON				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- PAGO DE SUBSISTENCIAS, A FAVOR DE SR. EDISSON MENA ASISTENTE DE GESTIÓN DE RIESGOS , COMISIÓN REALIZADA A LA CIUDAD DE LATACUNGA 02 DE SEP-2015 REUNIÓN CON EL VICARIO DE LA DIÓCESIS DE LATACUNGA C.P.706.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/09/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

6711

**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
REGIONAL 3
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

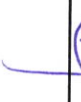

FECHA 11 de septiembre de 2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	LUGAR	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO ART. 8 O 328 (MUNICIPAL ART. 18 O 156 (27/07/14)	VALOR DEL VIATICO	SUBSISTENCIA	ANTICIPO ENTREGADO FONDO No.	MOVILIZACION Y PEAJES	COMBUSTIBLE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR			
Sr. Edisson Mena Albarracing	Latacunga Cotopaxi	Asistente de Gestión de Riesgo	0	02-sep	02-sep	80	0	40,00	0				40,00	CERO	40,00			
			0				0	-					-	CERO	CERO			
			0				0	-					-	CERO	CERO			
			0				0	-					-	CERO	CERO			
			0				0	-					-	CERO	CERO			
TOTAL PLANILLA DE PAGO													0,00	0,00	0,00	40,00	CERO	40,00

DESTINO DE LA COMISION:

Latacunga Cotopaxi

DESCRIPCION DE EVENTO: Entrega de la guía de medidas preventivas, para los bienes culturales patrimoniales ante erupciones volcánicas a los GADs de Latacunga, Pujilí, reunión con el vicario de la Diócesis de Latacunga.

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Control Previo
	Tesorería
	

06-76

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES R3-2015-213	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 4-sept-2015
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Edisson Mena Albarracín	PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Gestión de Riesgos
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Latacunga-Cotopaxi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Bienes Materiales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Lic. Paulino Sánchez, Sr. David Layedra

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas.

Se realizó la reunión con el vicario de Latacunga Padre Alonso Guerrero, puso en conocimiento del INPC la resolución sobre la protección de los bienes patrimoniales de la curia diocesana.
Reunión con la mesa 7 para agendar actividades en torno al PC

Productos Alcanzados:

Se logró la convocatoria para que los custodios de PC de la Diócesis, realicen una capacitación con los lineamientos y asesoramiento del INPC R3


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-03-2015	25-03-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	19:00	

TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	RIOBAMBA / LATACUNGA	02-09-2015	07H00	02-09-2015	09H00
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	LATACUNGA / PUJILI	02-09-2015	13H20	02-09-2015	14H00
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	PUJILI / SAQUISILI	02-09-2015	15H10	02-09-2015	15H40
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	SAQUISILI/ RIOBAMBA	02-09-2015	17H30	02-09-2015	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Edisson Mena A	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Arq. Julio Cazar CARGO: Coordinador Bienes Materiales	NOMBRE: Arq. Sara Silva Cajas CARGO: Directora Regional INPC Zona 3



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **R3-2015-213**
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **02-09-2015**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **EDISSON GUILLERMO MENA ALBARRACÍN**
 PUESTO QUE OCUPA: **Asistente de Gestión de Riesgos**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Latacunga-Cotopaxi**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **INPC REGIONAL 3- PATRIMONIO MATERIAL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-09-2015	07:00	02-09-2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Lic. Paulino Sánchez, Sr. David Layedra

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Reunión con el vicario de la Diócesis de Latacunga.
 Revisión y sellado de cajas de la colección de bienes patrimoniales de la casa de la cultura núcleo de Cotopaxi.
 Pujili reunión con los técnicos de la UGR del GAD Municipal y del área de desarrollo social y cultural y el representante de la mesa 7.
 Difusión de la guía de medidas preventivas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	RIOBAMBA / LATACUNGA	02-09-2015	07H00	02-09-2015	09H00
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	LATACUNGA / PUJILI	02-09-2015	13H20	02-09-2015	14H00
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	PUJILI / SAQUISILI	02-09-2015	15H10	02-09-2015	15H40
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	SAQUISILI/ RIOBAMBA	02-09-2015	17H30	02-09-2015	19H00

PROGRAMA: _____ PROYECTO: _____ ACTIVIDAD TAREA: _____

GASTO CORRIENTE: DIRECTORIO O SU DELEGADO DE PLANIFICACION: Ing. Katy Navarrete *[Signature]*

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **COOP. 29 DE OCTUBRE** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **4501288804**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Signature]


[Signature]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Edisson Mena A
ASISTENTE DE GESTION DE RIESGOS**

**Arq. Julio Cazar
Coordinador de Patrimonio Materia**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
Arq. Sara Silva Cajas DIRECTORA INPC – REGIONAL 3	

Oficio Nro. 1040-DE-2015-INPC

Quito, D.M., 27 de agosto de 2015

Asunto: Reunión Volcán Cotopaxi

Señor Ingeniero
Héctor Gustavo Gutiérrez Padilla
Alcalde
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN
SALCEDO
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba usted un afectuoso saludo de quienes hacemos el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural del Ecuador-INPC.

A través del presente comunico a usted que el INPC en coordinación con el Ministerio de Cultura y Patrimonio, vienen trabajando en atención a un escenario de una posible erupción del volcán Cotopaxi, evento que afectaría en mayor escala a varias provincias como son: Cotopaxi, Pichincha y Napo. Como es de conocimiento público, al momento se ha declarado por parte de los Organismos competentes la alerta amarilla, la misma que nos promueve a prepararnos y tomar medidas pertinentes con respecto a la preservación de los bienes culturales patrimoniales (muebles e inmuebles), tomando en consideración que la salvaguarda de las vidas de los ciudadanos (as) debe ser el principal objetivo en el caso de producirse el evento.

Con estos antecedentes, invito a usted y los funcionarios de las Direcciones Técnicas afines, para que mantengamos una reunión de trabajo el día lunes 31 de agosto del 2015 a las 9:00, en el lugar que usted considere pertinente, puesto que consideramos que los GAD en cada uno de los territorios, deberán liderar las actividades de protección y salvaguarda de los bienes culturales patrimoniales, tanto de arquitectura religiosa, civil o militar, edificaciones que en el caso de arquitectura religiosa, albergan obras de arte (bienes muebles) y las propios inmuebles patrimoniales que correrían riesgo, debido al sobre peso que tendrían las cubiertas por la caída de ceniza, que afectarían las estructuras, corriendo el riesgo de colapso.

Reiteramos a usted que el INPC, y el Ministerio de Cultura y Patrimonio, ha preparado un Plan de Contingencia para la salvaguarda de los bienes patrimoniales (muebles e inmuebles), el mismo que consideramos es imprescindible socializar con las Comunidades Religiosas, los GAD Cantonales-Parroquiales; tenedores de Bienes Culturales y la ciudadanía en general.

Por otro lado es importante iniciar con las respectivas inspecciones a los inmuebles patrimoniales y bienes muebles que se localizan en su interior; definir las acciones a seguir para su resguardo y salvaguarda (apuntalamientos, protecciones, embalaje, evacuación, etc.)

En ese contexto solicitamos a usted brindar toda la colaboración con la participación de un

Cuenca:
Benigno Malo Nro. 7401
Calle Caracaras
"Calle de los Patrimonios"
Tel: (593) 72811292

Guayaquil:
Nancy Pineda
Nro. 193 194, Barrio La Florida
Tel: (593) 2303621 - 2559242
Fax: (593) 621

Lepi:
Calle 20 de Agosto
Calle 20 de Agosto
Tel: (593) 2500002

Riobamba:
Calle 10 de Agosto y Calle 10 de Agosto
Calle 10 de Agosto y Calle 10 de Agosto
Tel: (593) 2500002

Portoviejo:
Calle 10 de Agosto
Calle 10 de Agosto y Calle 10 de Agosto
Tel: (593) 2500002

*De: Pablo Soria
Sr. Héctor Gutiérrez Padilla
Alcalde
J. González
- SPS
29/08/2015*

Oficio Nro. 1039-DE-2015-INPC

Quito, D.M., 27 de agosto de 2015

Asunto: Reunión Volcán Cotopaxi

Señor Licenciado
José Juan Alomoto Totasig
Alcalde
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAQUISILÍ
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba usted un afectuoso saludo de quienes hacemos el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural del Ecuador-INPC.

A través del presente comunico a usted que el INPC en coordinación con el Ministerio de Cultura y Patrimonio, vienen trabajando en atención a un escenario de una posible erupción del volcán Cotopaxi, evento que afectaría en mayor escala a varias provincias como son: Cotopaxi, Pichincha y Napo. Como es de conocimiento público, al momento se ha declarado por parte de los Organismos competentes la alerta amarilla, la misma que nos promueve a prepararnos y tomar medidas pertinentes con respecto a la preservación de los bienes culturales patrimoniales (muebles e inmuebles), tomando en consideración que la salvaguarda de las vidas de los ciudadanos (as) debe ser el principal objetivo en el caso de producirse el evento.

Con estos antecedentes, invito a usted y los funcionarios de las Direcciones Técnicas, para que mantengamos una reunión de trabajo el día lunes 31 de agosto del 2015 a las 9:00, en el lugar que usted considere pertinente, puesto que consideramos que los GAD en cada uno de los territorios, deberán liderar las actividades de protección y salvaguarda de los bienes culturales patrimoniales, tanto de arquitectura religiosa, civil o militar, edificaciones que en el caso de arquitectura religiosa, albergan obras de arte (bienes muebles) y las propios inmuebles patrimoniales que correrían riesgo, debido al sobre peso que tendrían las cubiertas por la caída de ceniza, que afectarían las estructuras, corriendo el riesgo de colapso.

Reiteramos a usted que el INPC, y el Ministerio de Cultura y Patrimonio, ha preparado un Plan de Contingencia para la salvaguarda de los bienes patrimoniales (muebles e inmuebles), el mismo que consideramos es imprescindible socializar con las Comunidades Religiosas, los GAD Cantonales-Parroquiales; tenedores de Bienes Culturales y la ciudadanía en general.

Por otro lado es importante iniciar con las respectivas inspecciones a los inmuebles patrimoniales y bienes muebles que se localizan en su interior; definir las acciones a seguir para su resguardo y salvaguarda (apuntalamientos, protecciones, embalaje, evacuación, etc.)

En ese contexto solicitamos a usted brindar toda la colaboración con la participación de un grupo técnico del GAD, coordinar actividades de logística, documentación técnica que posee

Mano de José Juan Alomoto Totasig
29/08/2015

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:			706	20	07
Unid. Desc:				15	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO			CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,500.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$2,500.00
									TOTAL	

SON: DOS MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL 3.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, ALCANCE A LA CERT. N° 640 POR INCREMENTO PARA PROCESOS DE PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA, PEAJES Y PASAJES AL INTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC-R3.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	()	()