

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000	019 / 011 / 2015	8546	8497		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		065-DIP	3724	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación			0	
Beneficiario:	1715595094	FONSECA HURTADO KARINA SOLEDAD				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajes y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.-FONSECA KARINA CATALOGADORA COMISION IBARRA IMBABURA 19-20 NOV 2015 REALIZAR UNA SOCIALIZACION DEL PATRIMONIO CP 962

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 19/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



19 NOV 2015

Des 2546

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	011	2015	8497	8497
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		065-DIP	3724	

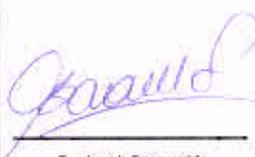
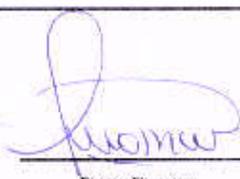
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715595094	FONSECA HURTADO KARINA SOLEDAD				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.-FONSECA KARINA CATALOGADORA COMISION IBARRA IMBABURA 19-20 NOV 2015 REALIZAR UNA SOCIALIZACION DEL PATRIMONIO CP 982.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 18/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

8:31  
19/11/2015

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 18/11/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	CONSISTIBLE	ISAR	VALOR A RECIBIR
FONSECA KARINA FONSOVAH	CATALOGADORA DE BIENES MATERIALES			2	19-nov	20-nov	80	80.00			40.00			120.00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>														
DESTINO DE LA COMISION: Ibarra-Imbabura														

APLICACION BASE LEGAL: APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N. MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014 DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Fonseca Karina pago de viaticos y subsistencias del 19-20-112015 a Ibarra. Imbabura a realizar una socialización del patrimonio cultural material e inmaterial y la identificación del patrimonio de 15 comunidades que conforman la Unión Cochasamba

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Control Previo	Tesoreria
Contabilidad	
Responsable	Responsable

Elaborado por: Flor Olaman

8497

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº. 1. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DIP-065-2015		FECHA DE SOLICITUD: 18-11-2015					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>				
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>				
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>				
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FONSECA HURTADO KARINA SOLEDAD		PUESTO QUE OCUPA: CATALOGADORA PCI					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito-Ibarra-Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Inventario Patrimonial					
FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)				
19-11-2015	08H00	20-11-2015	18H00				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES Karina Fonseca Hurtado, Klever Campos, Mauricio Velasco							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE En atención al pedido realizado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social de Imbabura, en la cual solicita el traslado de la técnica de la Dirección de Inventario: Antrp. Karina Fonseca, para realizar una socialización del patrimonio cultural material e inmaterial y la identificación del patrimonio de 15 comunidades que conforman la Unión Cochapamba, cantón Ibarra, provincia de Imbabura, misma que se encuentra en proceso de parroquialización.							
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INPC	QUITO-IBARRA	19-11-2015	08H00	19-11-2015	10H30	
TERRESTRE	INPC	IBARRA-QUITO	20-11-2015	15H30	20-11-2015	18H00	
<b>INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:</b>							
PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA:	<input type="text"/>		
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:					
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		Nº. DE CUENTA: 5880289200			
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>				
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Antrp. Karina Fonseca			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Lcda. Lucia Moscoso DIRECTORA INVENTARIO				
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales acualmente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
							
Sra. Angelita Suasnavas DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO							

RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 No. de... 76, Hora: 13:00  
 La... Fecha: 18/11/15



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Cirsasiana"  
Telefax: (59321) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0783-DIP-2015-INPC**

**Quito, D.M., 18 de noviembre de 2015**

**PARA:** Sra. Mgs. Angelita Suasnavas Flores  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Disposición de viáticos para el traslado a inspección de campo

En atención al pedido realizado por el **Consejo de Participación Ciudadana y Control Social de Imbabura**, en la cual solicita el traslado de los técnicos de la Dirección de Inventario Patrimonial Arq. Kléver Campos Paredes, Antrop. Karina Fonseca, Arq. Mauricio Velasco, para realizar una socialización del patrimonio cultural material e inmaterial y la identificación del patrimonio de 15 comunidades que conforman la Unión Cochapamba, cantón Ibarra, provincia de Imbabura, misma que se encuentra en proceso de parroquialización.

Para lo cual solicito los recursos de viáticos para los tres profesionales, el señor conductor y la disposición de un vehículo para su traslado a realizar la inspección correspondiente los días jueves 19 y viernes 20 de noviembre del presente año.

Por la atención que de a la presnte anticipo mis agradecimientos

Atentamente,

Leda. ~~Lucía Moscoso Cordero~~

**DIRECTORA DE INVENTARIO PATRIMONIAL**

Copia:

Arq. Kléver José Campos Paredes  
**Catalogador de Bienes Inmuebles**

Sra. Antrop. Karina Soledad Fonseca Hurtado  
**Catalogadora de Patrimonio Inmaterial**

Sr. Janny Mauricio Velasco Alban  
**Arqueólogo**

Sr. Vicente Bruno Montenegro Benavides  
**Técnico en Servicios Generales**

kc

**Quito:**  
Benigno Malo 503, 640  
01001000000  
Tasa de las Patrimonial  
Tel: (59321) 2227 927

**Guayaquil:**  
Suiza Tamara Flores  
Bo. 142-144, Barrio Las Palmas  
Tel: (59340) 2809 671 / 2584247  
Fax: 2809 671

**Loja:**  
Luis de Córdova  
y Fernando Vialto  
Tel: (5937) 2562 637

**Riobamba:**  
S de Junio y Ten. Grmillo y encaje  
Edificio de la Gobernación  
Teléfono: (5933) 2956 597

**Formosa:**  
Suiza 425  
entre Morales y Rocafuerte  
Teléfono: (5935) 2651 722



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DIP-065-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 2-12-2015
---	---

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FONSECA HURTADO KARINA SOLEDAD	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IMBABURA-IBARRA-ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Inventario

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Karina Fonseca.

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Actividades Realizadas:

**19/11/2015:** Salida desde la ciudad de Quito (08h00) hacia Ibarra, para cumplimiento de comisión.

Durante el recorrido se visitaron los siguientes lugares:

- **Comunidad Cochapamba;** parroquias Aluburo y aledañas Con el fin de registrar patrimonios: inmateriales, arqueológicos y materiales, recorrido que duró 6 horas para los inventarios respectivos.

**18:00,** reunión con los habitantes de la comunidad Aluburo con el fin de establecer estrategias y planificar participación

**20/11/2014:** Salida desde la ciudad de Ibarra (08h00) hacia la comunidad Aluburo, reunión con la comunidad y los personajes claves, donde se obtuvo la información que permitirá registrar los patrimonios identificados.

##### Productos alcanzados:

- Se recorrió y se registraron cada unos de los lugares visitados, con el acompañamiento de nuestro contacto Isabel Boboy: Analista en participación, en control social y rendición de cuentas, quien fue nuestro contacto y quien solicitó la visita técnica al INPC.
- Se identificaron actores e informantes claves, para el levantamiento de información.
- Se conocieron lugares de interés para la elaboración de las Fichas de Registro del PCI, en el sistema SIPCE.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/11/2015	20/11/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO-IBARRA	19/11/2015	08:00	19/11/2015	10:00
Terrestre	Vehículo Institucional	IBARRA- QUITO	20/11/2015	14:00	20/11/2015	17:00

RECIBIDO

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA / ASISTENTE EJECUTIVA  
H: 16.19  
02/12/15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Karina Fonseca Hurtado

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

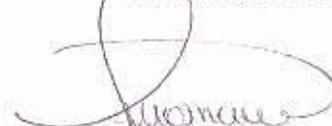
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Lcda. Lucía Moscoso Cordero  
CARGO: Directora de Inventario

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Angelita Suasnavas Flores  
CARGO: Directora Administrativa Financiera