

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025	05	2015	3545	3544
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0758-DR-2015-INPC-R7		1588

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102944004	ORTEGA MALACATOS MARCO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

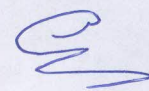
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	90.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>90.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>90.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>90.00</b>

**SON:** NOVENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE REPOSICIÓN DE HOSPEDAJE Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL ARQ. MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7 POR COMISIÓN A ARENILLAS PROV. DEL ORO PARA ASISTIR A REUNIÓN CON AUTORIDADES PARA REALIZAR INSPECCIÓN AL CEMENTERIO DEL 05 AL 06 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

25 MAY 2015

*Autorizada*  


## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	025	05	2015	<b>3544</b> <b>3544</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		<b>1588</b>	
		No.			
		0758-DR-2015-INPC-R7			

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1102944004    ORTEGA MALACATOS MARCO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	90.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>90.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>90.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>90.00</b>

**SON:**                    NOVENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE REPOSICIÓN DE HOSPEDAJE Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL ARQ. MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7 POR COMISIÓN A ARENILLAS PROV. DEL ORO PARA ASISTIR A REUNIÓN CON AUTORIDADES PARA REALIZAR INSPECCIÓN AL CEMENTERIO DEL 05 AL 06 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$15,603.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

25/05/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
ARO. MARCO ORTEGA	DIRECTOR REGIONAL	1	05-may	06-may		65,00			25,00		90,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>											

DESTINO DE LA COMISION: ARENILLAS PROVINCIA DE EL ORO

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: REUNIÓN CON AUTORIDADES DE LA LOCALIDAD CON LA FINALIDAD DE INSPECCIONAR LUGAR PATRIMONIAL CEMENTERIO DE LA LOCALIDAD

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo	
Contabilidad	Tesoreria



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretarialnpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0758-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 25 de mayo de 2015**

**PARA:** Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

**ASUNTO:** Solicitud de Pago Viaticos

De mi consideración:

Lic. Soledad Calva, luego de haber cumplido la comisión y reunión de con diferentes autoridades del ejecutivo desconcentrado, Parroquia Carcabon, Cantón Arenillas, provincia de El Oro, los días 05 y 06 de Mayo, del presente año .Solicito a Ud. muy comedidamente se sirva **autorizar** a quien corresponda que se dé el trámite de pago por la comisión realizada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente Administrativo Financiero**



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Memorando Nro. 0619-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE INFORME 07/05/2015

### DATOS GENERALES

ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO

PUESTO QUE OCUPA : Director Regional

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
CARCABÓN- ARENILLAS – EL ORO

INPC R7

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Marco Ortega, Lcda. Cristina Bustamante y Señor Salvador Narvaez, chofer

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Marco Ortega, Lcda. Cristina Bustamante y Señor Salvador Narvaez, chofer, de acuerdo a Memorando Nro. 0619-DR-2015-INPC-R7

**Actividades Realizadas:** En fecha 5 de Mayo, a las 09h00 nos entrevistamos en el centro de Arenillas con el Señor Luis Galvez, Presidente de la Junta Parroquial de Carcabón, así como con el Comandante del Ejército Albuja, quienes nos llevaron en primer momento a Rancho Chico, lugar donde existe un monumento cívico y luego hasta Quebrada Seca donde se halla un cementerio antiguo, espacio donde se señala han sido enterrados soldados caídos en el conflicto bélico entre Ecuador y Perú de 1941. Se pudo constatar que en este lugar existen tumbas en su mayoría sin identificación ni fecha, excepto unas pocas. Por los relatos de quienes acompañaron, se puede apreciar la importancia histórica de estas comunidades y parroquias de frontera, hecho que merece ser resaltado en la memoria colectiva por su incidencia en la vida de estos pueblos. Se registró fotográficamente tanto los monumentos cívicos como el cementerio objeto de la visita y se hizo fotos de fotos en las instalaciones de la Comandancia. Para esta comisión viajamos: Arq. Marco Ortega, Director del INPC R7, Lcda. Cristina Bustamante, técnica del Patrimonio Inmaterial y Salvador Narvárez, Chofer. Se salió de Loja el 4 de Mayo a las 16h30 y se llegó de regreso a la ciudad el 5 de Mayo a las 19h00.

#### Productos Alcanzados:

Presentación de los consultores. Copia de registro de asistentes. Fotografías del evento.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
No	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social <i>(Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)</i>	
N. Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	05-05-2015	06/05/2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16h30	08h00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo institucional	Loja – Arenillas-Carcabón	05-05-2015	16h30		
Terrestre	Vehículo institucional	Arenillas - Loja			06/05/2015	19h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES


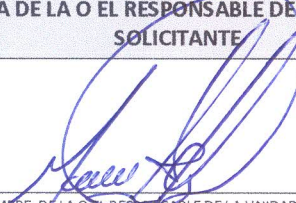
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Arq. Marco Ortega	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Arq. Marco Ortega CARGO: DIRECTOR INPC R7	 NOMBRE: Arq. Marco Ortega CARGO: DIRECTOR INPC R7





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. 0619-DR-2015-INPC-R 7					FECHA DE SOLICITUD (01-05-2015)		
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARCO ANTONIO ORTEGA MALACATOS				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR REGIONAL ZONA 7			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CARCABÓN - ARENILLAS - PROVINCIA DE "EL ORO"				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR INPC R7			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA		FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA			
05-05-2015	16:30		06-05-2015				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Arq. Marco Ortega, Lcda. Cristina Bustamante Técnico del Área de Patrimonio Cultural Inmaterial y Señor Salvador Narváez, chofer.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: Reunión e Inspección con autoridades locales de Carcabón, Cantón Arenillas, provincia de El Oro. La finalidad es atender una petición del Presidente de la Junta Parroquial, a fin de que los monumentos históricos de esa parroquia sean reconocidos como patrimoniales.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo institucional	Loja - Arenillas- Loja	05-05-2015	16:30			
					06-05-2015		
<b>INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:</b>							
PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD - TAREA			
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:					
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Loja		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 2101063014			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Arq. Marco Ortega				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Marco Ortega			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			