

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	05	2015	3473 3468
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0730-DR-2015-INPC-R7	
					No. Expediente
					1553

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL SR. EDUARDO PALACIOS CONDUCTOR DEL INPC R7 POR COMISION A SNTA. ROSA Y MARCABELI PARA TRASLADAR A TÉCNICOS PARA INSPECCIONES DEL 19 AL 20 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

12-2 MAY 2015

AutORIZADO


COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	05	2015	3468	3468
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0730-DR-2015-INPC-R7		1553

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102009998 PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL SR. EDUARDO PALACIOS CONDUCTOR DEL INPC R7 POR COMISION A SNTA. ROSA Y MARCABELI PARA TRASLADAR A TÉCNICOS PARA INSPECCIONES DEL 19 AL 20 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$15,603.00
TOTAL										

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

22/05/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION (HOSPEDAJE)	COMBUSTIBLE	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
Eduardo Palacios	CHOFER	2	19-may	20-may	80	40	0,00	0,00		120,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO										120,00

DESTINO DE LA COMISION: SANTA ROSA Y MARCABELU

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: TRASLADAR A TECNICOS A REUNION CON ALCALDES DE LOS CANTONES DE MARCABELU Y SANTA ROSA Y PRESENTACION DE CONSULTORIA REALIZADA.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo

Contabilidad

Tesoreria



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De L. 99 y Av. 10 de Agosto "La Circunlana"
Teléfono: (5932) 2227 027 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gov.ec - www.inpc.gov.ec

Memorando Nro. 0730-DR-2015-INPC-R7

Loja, 21 de mayo de 2015

PARA: Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: AUTORIZACION

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a Ud. autorizar el pago de UN VIATICO, UNA SUBSISTENCIA Y COMBUSTIBLE de la comisión a los Cantones MARCABELI Y STA. ROSA

AUTORIZADO

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:
- 139-AF-2015-INPC-R7

Copia:
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

Sr. Emanuel Eduardo Palacios Torres
Chofer

21-05-15

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

21-05-2015

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO

 PUESTO QUE OCUPA:
 CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
 INSTITUCIONAL: MARCABELI Y STA. ROSA
 (PROV. DE EL ORO)

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
 EL SERVIDOR

REGIONAL 7

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARQ. MARCO ORTEGA, ARQ. GABRIELA
 PACAJI Y ARQ. SARA CORONEL

Nombre del señor Conductor: EDUARDO PALACIOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas: EL DIA 19-05-15 TRASLADE AL DIRECTOR Y TECNICAS DEL INPC R 7 AL CANTON MARCABELI PARA QUE RELICEN EL RECORRIDO A LAS VIVIENDAS PATRIMONIALES PARA LUEGO TENGAN REUNION EN LA ALCALDIA EL DIA 20-05-15 NOS TRASLADAMOS AL CANTON STA. ROSA PARA QUE REALICEN LAS INSPECCIONES DE LAS VIVIENDAS Y REUNION CON EL ALCALDE PARA LUEGO RETORNAR A LA CIUDAD DE LOJA LLEGANDO A LAS 23:00

Productos Alcanzados:

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
N.	Clases de Gasto	Monto	N. Documento
1	COMBUSTIBLE	\$ 5.00	410017 20-05-15
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

HOJA DE RUTA

<i>Fecha</i>	
<i>Lugar de partida</i>	
<i>Lugar de destino</i>	
<i>Razón Social</i> <i>(Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)</i>	
<i>N. Documento</i>	
<i>Valor</i>	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-05-2015	20-05-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	23:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	CAMIONETA CHEVROLET	LOJA-MARCABELI-STA. ROSA-LOJA	19-05-2015	06:00	20-05-2015	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: EDUARDO PALACIOS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ARQ. MARCO ORTEGA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ARQ. MARCO ORTEGA
--	--



PERMISO OCASIONAL

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: _____
Comisión: COMISIÓN 19-2015
Fecha: 19 y 20 de Mayo 2015
Tiempo solicitado: 3 Días
Sale: 19-05-2015 06:00
Llega: 20-05-2015

Nombre: EDUARDO PAVAROS
Departamento: PROBETA
Motivo: TRABAJO DEL DIRECTORIO Y TERRITORIOS
DEL INPC DE LA ZONA DE LOS BAJOS

[Signature]
(F) Jefe Inmediato

[Signature]
(F) Servidor

[Signature]
(F) Recursos Humanos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
 18-05-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO

PUESTO QUE OCUPA

CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CANTONES MARCABELI Y STA. ROSA
 (PROV. DE EL ORO)

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 REGIONAL 7

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

19-05-2015

06:00

20-05-2015

23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES ARQ. MARCO ORTEGA, ARQ. GABRIELA PACAII Y ARQ. SARA CORONEL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTADAS: TRASLADAR A DIRECTOR Y TÉCNICAS DEL INPC R 7 A REUNION CON ALCALDES Y RECORRIDO DE VIVIENDAS

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA CHEVROLET	LOJA-MARCABELI-STA. ROSA-LOJA	19-05-2015	06:00	20-05-2015	23:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

 DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
 ARQ. MARCO ORTEGA

DATOS PARA TRANSFERENCIA

 NOMBRE DEL BANCO:
 BANCO DE LOJA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2900773753

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

SR. EDUARDO PALACIOS

1102009998

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ARQ. MARCO ORTEGA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

LIC. SOLEDAD CALVA

ANALISTA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Memorando Nro. 0021-DR7-2015-INPC-Regional 7
Loja, 18 de mayo de 2015

PARA: Arq. Gabriela Pacajá Ruiz
Arquitecta Regional 7

Arq. Sara Coronel Sánchez
Catalogadora de Bienes Muebles R7

Conductor
Eduardo Palacios Torres

ASUNTO: Salida a Marcabeli y Santa Rosa, Provincia de El Oro.

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que asista a la reunión con los Alcaldes de los cantones Marcabeli y Santa Rosa, y presentación de los resultados de la consultoría realizada por el INPC; durante los días 19 y 20 de mayo de 2015.

- Agendar capacitación con los técnicos del GAD Marcabeli y Santa Rosa para el mes de junio de 2015
- Entregar actas de entrega-recepción
- Presentación de consultoría

Días de comisión: 2

Fecha de salida: 19 de mayo de 2015

Hora de salida: 06H00

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jiménez,
Asistente Administrativo Financiero

gsc

