

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013/05/2015	3103	3083	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	20	1400	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1711507218	VINUEZA ZUMARRAGA CRISTIAN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

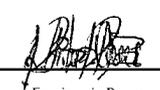
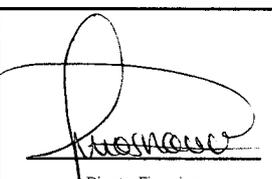
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior ✓	200.00 ✓
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-VINUEZA ZUMARRAGA CRISTIAN ANALISTA ACTIVOS FIJOS COMISION 20/22/05/2015 CAPACITACION PROGRAMA SBYE PARA EL INGRESO DE LOS BIENES DE LARGA DURACION Y SUJETOS DE CONTROL CP 23

Recibo de...
Admin...
13/05/15

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/05/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

28

Det: 3103

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	05	2015	3083
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		20	1400

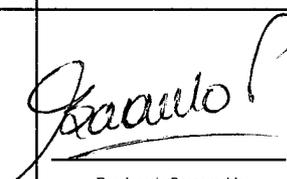
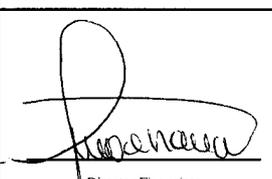
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711507218	VINUEZA ZUMARRAGA CRISTIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-VINUEZA ZUMARRAGA CRISTIAN ANALISTA ACTIVOS FIJOS COMISION 20/22/05/2015 CAPACITACION PROGRAMA SBYE PARA EL INGRESO DE LOS BIENES DE LARGA DURACION Y SUJETOS DE CONTROL CP 23

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/05/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

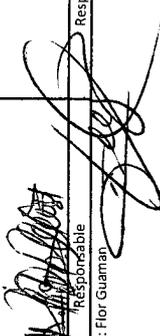
PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 12/05/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
VINUEZA CRISTHIAN 1711507218	ANALISTA ACTIVOS FIJOS			3	20-may	22-may	80	160,00			40,00			200,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
DESTINO DE LA COMISION: Cuenta- Azuay														

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre, 2014

DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Vinuesa Cristhian, pago de viaticos y subsistencias del 20-22/05/2015 a capacitación del programa eSBYE para el ingreso de los bienes de larga duracion y sujetos de control

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Tesorería
 Responsable Responsable	

Elaborado por: Flor Guamán

3033

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

Hora: 14:57
Firma: 

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **20** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **12-MAYO-2015**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	----------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VINUEZA ZUMARRAGA CRISTIAN FRANKLIN		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR FINANCIERO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 20-MAYO-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 22-MAYO-2014	HORA LLEGADA (hh:mm) 22:30

 SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CRISTIAN VINUEZA

 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
CAPACITACION DEL PROGRAMA eSByE PARA EL INGRESO DE LOS BIENES DE LARGA DURACION Y SUJETOS DE CONTROL EN LA REGIONAL 6 Y EN EL CAI
TRANSPORTE

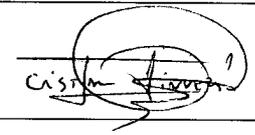
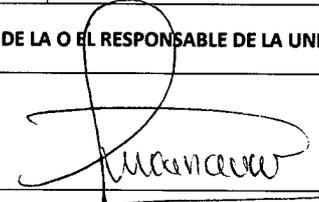
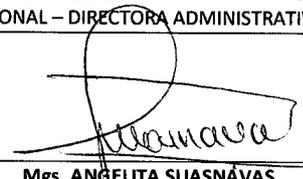
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO – CUENCA – CUENCA - QUITO	20-05-2015 22-05-2015	07:05 20:15	20-05-2015 22-05-2015	08:00 21:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD – TAREA
GASTO CORRIENTE <input checked="" type="checkbox"/>		DIRECTOR(A)O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 600770842
---	-----------------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  LCDO. CRISTIAN VINUEZA	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Mgs. Angelita Suasnavas
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (DIRECTOR REGIONAL – DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)  Mgs. ANGELITA SUASNÁVAS	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

 FIRMA SOLICITANTE C.C: 1711507218	 RECIBIDO
--	--

 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 Nombre: *Ben Guaman* Hora: *10:53:51*
 No. Trámite: Fecha: *12/5/15*

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
25 DE MAYO 2015

20

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VINUEZA ZUMARRAGA CRISTIAN FRANKLIN

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **CRISTIAN VINUEZA**

Nombre del señor Conductor:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. CAPACITACION DEL PROGRAMA eSByE PARA EL INGRESO DE LOS BIENES DE LARGA DURACION Y SUJETOS DE CONTROL AL PERSONAL RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS EN LA DIRECCION REGIONAL DE CUENCA Y EN EL COMPLEJO ARQUEOLOGICO INGAPIRCA, ADJUNTO GUIA DE CAPACITACION

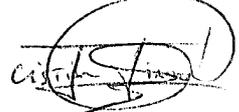
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-MAYO-2015	22-MAYO-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	22:30	

TRANSPORTE

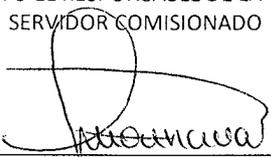
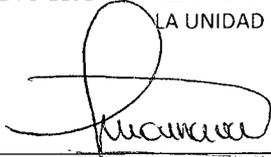
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-CUENCA-INGAPIRCA	20-MAY-2015	07:05	20-MAY-2015	08:00
AEREO	TAME	INGAPIRCA-CUENCA-QUITO	22-MAY-2015	20:15	22-MAYO-2015	21:15

NOTA: factura # 87838 correspondiente a pasajes por el valor de \$ 8,00 dólares.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: CRISTIAN VINUEZA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: MGS. ANGELITA SUASNAVAS FLORES CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	 NOMBRE: MGS. ANGELITA SUASNAVAS FLORES CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

AEROSERVICIOS

CIUDAD-AEROPUERTO-CIUDAD
Aeroservicios del Ecuador MB&F S.A.
R.U.C. 1792252903001
Matriz: Av. Amazonas s/n y
Av. de la Prensa - Quito-Ecuador
FECHA DE AUT. 11/SEPT/2014

Sucursal: Andalucía
Av. Amazonas s/n y Av. La Prensa
Telf.: 0990596897 - Quito-Ecuador
FACTURA S 003-004

0087838

AUTORIZACION S.R.I. 1115552259

QUITO CAJA 4 20/05/2015

CI/RUC: 1711507218 #ZAI: 1

CLIENTE: VINUEZA ZUMARRAGA CRISTIAN

DIRECCIÓN: AV COLONDEL 193 Y 10 DE AGOSTO

TELÉFONO: NI: 87838

ÍTEM	CANT. PREC. / UNI	VAL. / TOT.
TRANSPORTE PASAJEROS	1	8,00
QUITO TABARELA		8,00

ATENDIDO POR	SUB-TOTAL:	8,00
COMUNICAZ	DESCUENTO:	,00
	IVA 12%:	,00
	TOTAL:	8,00

RECIBI CONFORME

ARTES GRAFICAS BENEFEICENTIA C.A. Durán 2802770 - Quito 2800303 - Cuenca 07 4103978
- Portoviejo 097 975308 - R.U.C. 098000427001 - AUTORIZACIÓN No. 1077 -
FECHA CADUCIDAD 11/SEPT/2015 del 82001 al 88000

CLIENTE

SISTEMA DE BIENES eSByE

GUIA DE CAPACITACION



Aplicaciones Principales

-  [eSÍGEF](#)
-  [eSIPREN](#)
-  [SPRYN](#) (Solo en navegadores (Google Chrome y Mozilla Firefox))
-  [eSByE](#)
-  [Nómina \(SIGEF Institucional\)](#)
-  [Proveedores](#) (Accesos y Consultas para proveedores de servicios clásicos del Sector Público)

Documentación de Apoyo y Soporte

-  [Ayuda](#) (Instructivos, Manuales, Documentos Conceptuales, Funcionales, Técnicos y de Capacitación, etc.)
-  **IMPORTANTE ... Léalo!**



1800-ESIGEF
374433

Aplicaciones de Apoyo

-  [Capacitación eSÍGEF](#)
-  [Capacitación eSIPREN](#)
-  [Control de Registro de Participantes](#)
-  [Evaluaciones de Cursos e Instructores](#)
-  [Evaluación Participantes](#)

Pruebas de Conectividad

-  [Pruebas de Conectividad: Enlace 1](#)

COMUNICACIONES

TALLERES SPRYII (ver programación)

- Se informa a las instituciones que conforman el ámbito del Presupuesto General del Estado el listado de Programas Presupuestarios que se incluirán para fines de la elaboración de la Proforma 2015 mismos que fueron validados en conjunto entre el Ministerio de Finanzas la SEMPLADES y los Ministerios Coordinadores. Favor observar el formato en Excel [ver archivo](#)
- Se comunica a las entidades que conforman el presupuesto general del estado que para proforma presupuestaria 2015 no deben asociar los catálogos de orientación del gasto con el listado de ítems adjuntos [ver Detalle](#)
- Se comunica a todas las entidades operativas desconcentradas que conforman el Ministerio de Educación (140 – colegios) que el proceso de traslado de saldos contables lo podrán realizar únicamente dentro del cronograma elaborado por el Ministerio de Educación –Planta Central (zona distrito y circuito)
- Se comunica a las entidades que conforman el Sector Público que de conformidad al segundo inciso del Artículo 119 del Código de Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas deberán remitir por correo electrónico los Informes de evaluación y ejecución presupuestaria y los formularios correspondientes al primer semestre del ejercicio fiscal 2014 hasta el día viernes 25 de julio del 2014. Revisar Oficio Circular Formulario y Contenido del informe [ver enlace](#)
- [Portal Biométrica](#)

Continuar

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

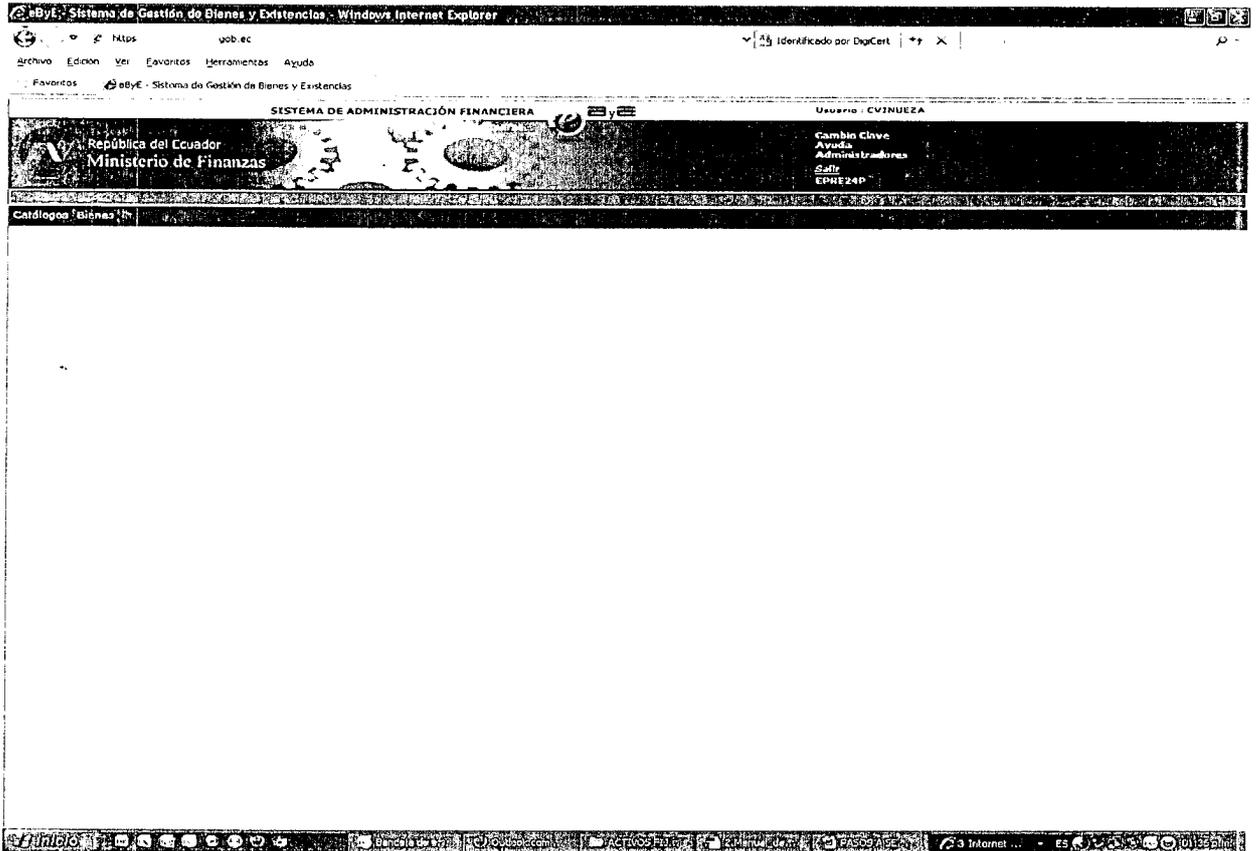
Invertir, Innovar, Transformarse...



Datos del Usuario	
Usuario:	<input type="text" value="CVINUEZA"/>
Clave:	<input type="password" value="••••••••"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

Ministerio de Economía y Finanzas, 2007. Todos los derechos reservados.

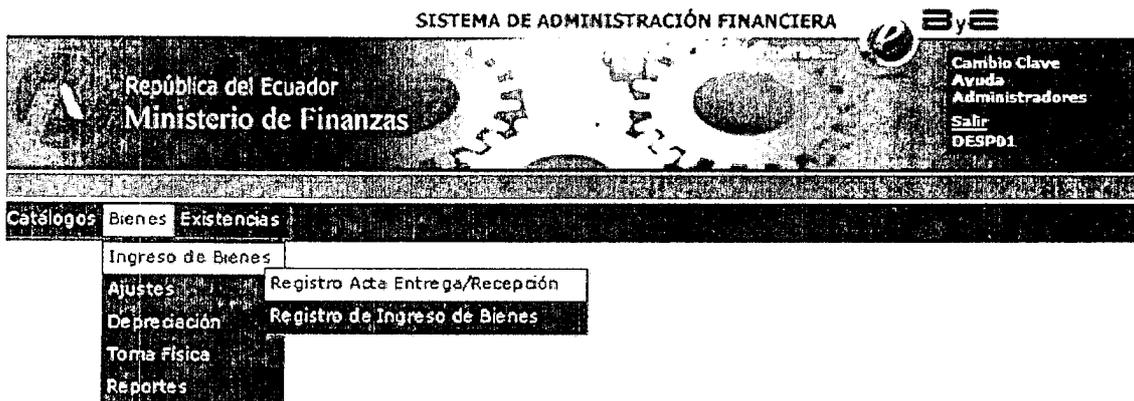
Proyecto de Administración Financiera del Sector Público



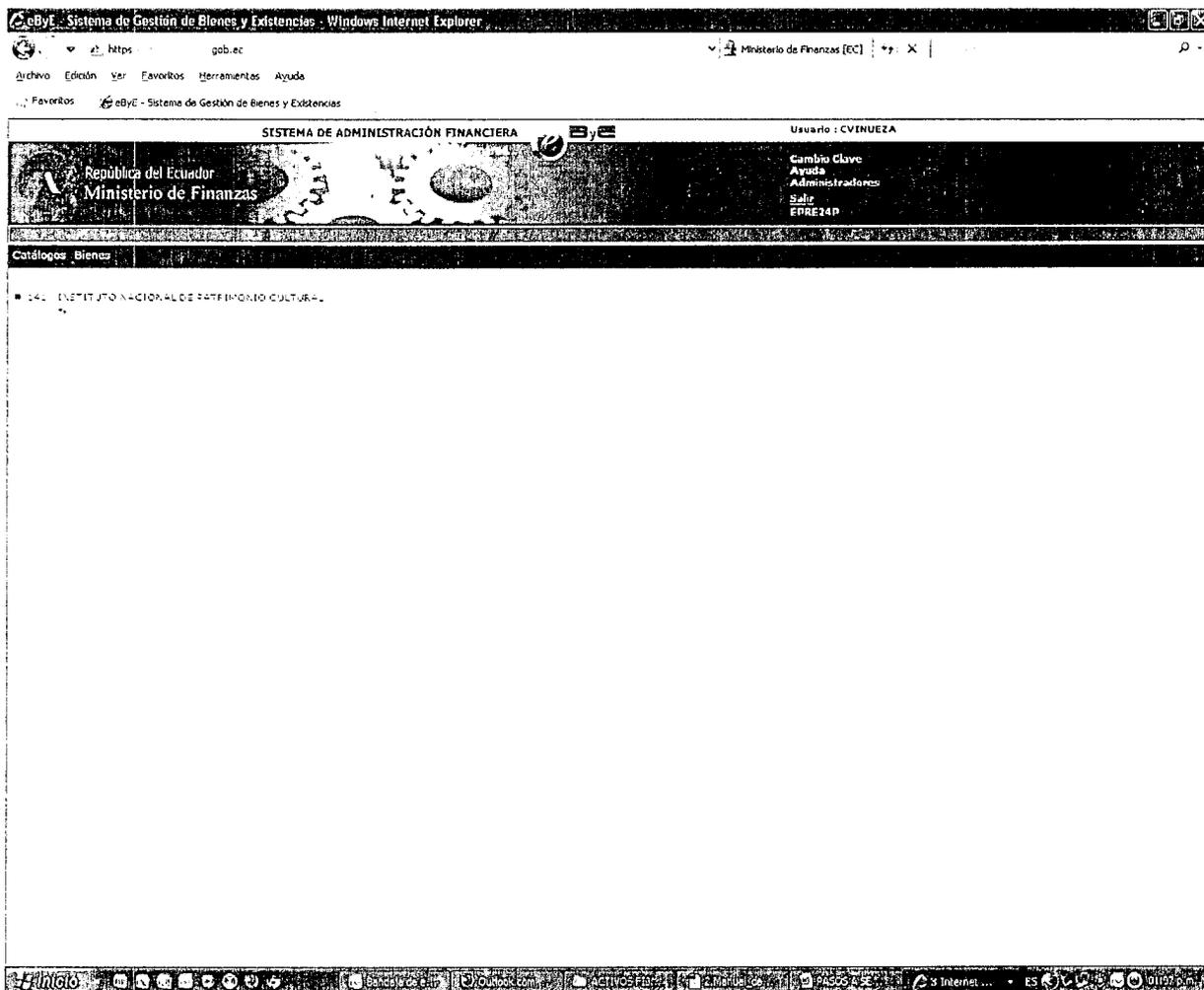
RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS

Para crear el registro del acta, el funcionario debe ingresar al Sistema de Bienes y Existencias, a través de la ruta de acceso:

RUTA: Bienes–Ingreso de Bienes–Registro de Acta Entrega Recepción

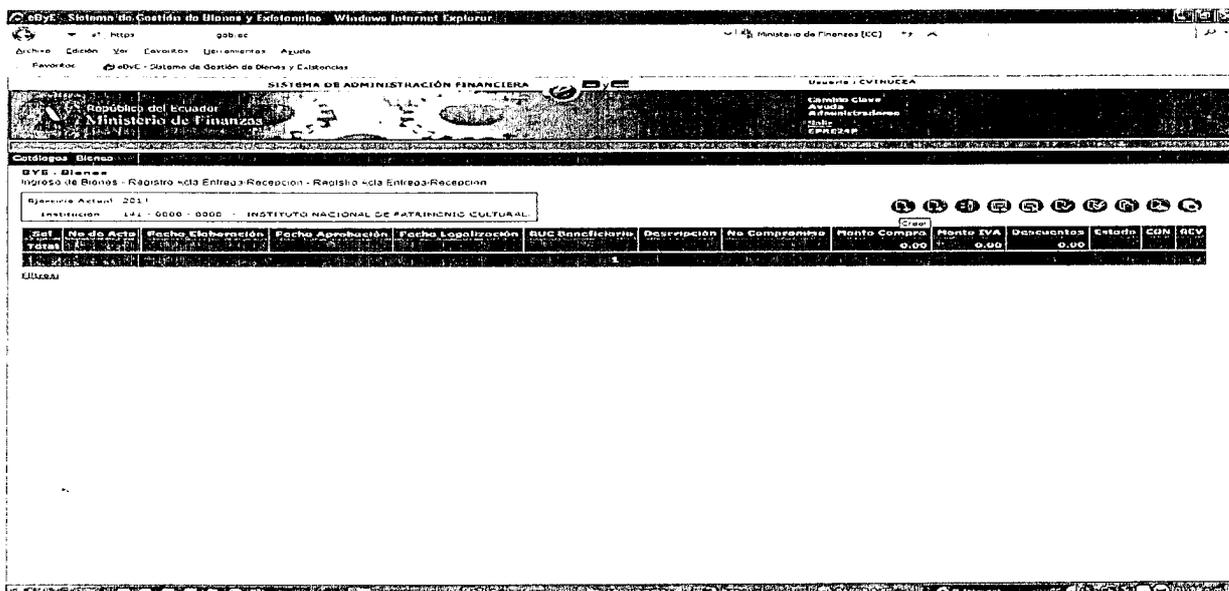


El funcionario debe seleccionar su Entidad



Crear

Una vez que ingresa a la ruta antes señalada, el sistema presenta una pantalla sin registros, si todavía no se han creado registros, caso contrario, presenta los registros de las actas creadas en el sistema.



El funcionario debe presionar el botón “**Crear**” y el sistema muestra una pantalla con diferentes campos a llenar, mismos que el sistema validará de acuerdo al compromiso aprobado en el eSIGEF, con la excepción que en el campo “Monto de Compra” se colocará el valor del total de la compra de bienes sin IVA.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

g: Bienes Existencias

Acta de Entrega Recepción - Crear

Ejercicio:

Institucion Receptora:

Fecha del Acta: (dd/mm/yyyy) Numero del Acta de Recepción:

Bodega: BODEGA DE BIENES
Provincia: 1700 - PICHINCHA Cantón: 1701 - QUITO
Origen del Bien: COMPRA
Tipo de Documento de Respaldo: Clase de Documento de Respaldo: 01 01 - Solicitud de compra o de servicios
No. de Comprobante: Tipo de Comprobante: FACTURA
Ruc: 1790040275001 Nombre del Beneficiario: PA-CO COMERCIAL E INDUSTRIAL S A

Monto Compra: Monto IVA: Dedución: Descuento: 0 00

No Compromiso: Certificación Presupuestaria:

Clase de Registro: No. Cur: Monto Iva:

Descripción: Registro de compra de mobiliario (2 estanterías)



Detalle bienes

En forma posterior a la creación de la cabecera del acta, se debe ingresar el detalle de los bienes, para lo cual el usuario selecciona el acta y presiona el botón “**Detalle bienes**”, el sistema presenta la siguiente pantalla:

Crear

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 

Usuario : USR9500

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

DE MANTENIMIENTO ACTUALIZADO AL 10/06/2013

g: Bienes Existencias

BYE - Bienes

Ingresos de Bienes - Registro Acta Entrega Recepción - Registro Acta Entrega Recepción - Detalle - 106

Ejercicio: 2013
Acta: 0000

Institucion: 100 - 9999 - MINISTERIO DE FINANZAS - MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Sal	Id. Bien	Nombre Bien	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	% Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Valor Total con Descuento
Total			0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

1

Filtros:

El funcionario debe presionar el botón “**Crear**” para generar la cabecera del detalle del bien, en este proceso se presenta la siguiente pantalla, con diferentes campos a llenar:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

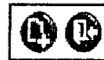
Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos · Bienes · Existencias

Detalle de Acta de Entrega Recepción - Crear

Tipo de Bien	MUEBLES				
Bien:	300100150001	300100150001 - MUEBLES DE OFICINA:ESTANTERIA:MADERA			
Descripción del Bien:	ESTANTERIA DE MADERA				

Cantidad:	Valor Unitario:	Valor Total:	Valor Descuento:	Valor Unitario con Descuento:	Valor Total con Descuento:
2	100 00	200 00			



Tipo de Bien: Se presenta una lista de valores, y se debe seleccionar el tipo de bien que corresponde.

Tipo de Bien	<--- Elija una Opción --->
Bien:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; text-align: center;"><--- Elija una Opción ---></div> <p>ARTISTICOS-ARQUEOLOGIA</p> <p>ARTISTICOS-ESCUPTURAS</p> <p>ARTISTICOS-PINACOTECA</p> <p>BIOLOGICOS-BOSQUES</p> <p>BIOLOGICOS-SEMOVIENTES</p> <p>INMUEBLES</p> <p>LIBROS Y COLECCIONES</p> <p>MUEBLES</p> <p>VEHICULOS</p> </div>
Descripción del Bien:	
Cantidad:	

Bien: Se presenta una ventana para buscar a través de los filtros; en el campo “Criterio de Búsqueda” se debe ingresar el nombre del bien en medio de los dos signos de %, se presiona el botón “Filtrar” y se presenta una lista de bienes de los cuales se selecciona el adecuado para el ingreso.

Lista de Bienes

Criterio de Búsqueda: %ESTANTERIA%

Filtrar

- 300100150001 - MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MADERA
- 300100150002 - MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MDF
- 300100150003 - MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/METAL
- 300100150004 - MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MIXTO
- 300100150005 - MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MELAMINICO

Aceptar

Cancelar

Internet

110%

Descripción del bien: Se ingresa una descripción adicional del bien que no conste en el campo anterior.

Cantidad: Se ingresa el número de bienes que contiene el acta y según el tipo de bien.

Valor Unitario: Se ingresa el valor unitario de los bienes (Monto sin IVA).

Valor Total: El sistema calcula automáticamente el valor total de los bienes.

Creado el registro, el sistema presenta la siguiente pantalla:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 

Republica del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos - Bienes - Existencias

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas

Ejercicio Actual: 2013

Institución: 130 - 9999 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Sel.	Id. Bien	Nombre Bien	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	% Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Valor Total con Descuento
<input type="radio"/>	300100150001	300100150001 - MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MADERA	2.0	100.00	200.00	0.0000	0.00	0.00	0.00
Total			2.0000	100.0000	200.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

Filtros:

Aplicar descuento

Una vez creado el detalle de los TODOS los bienes que correspondan al acta, el funcionario debe presionar el botón **“Aplicar Descuento”**, el cual valida la información ingresada en el campo “Valor Descuento” de la cabecera del registro del acta.

NOTA: Este paso es obligatorio, aún cuando en la cabecera no se registre ningún descuento (0.00) con el objetivo que se actualicen los campos de “Valor Unitario con Descuento” y “Valor Total con Descuento”. Después de aplicar el descuento:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos - Bienes - Existencias

BYE - Bienes

Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas

Ejercicio Actual: 2013

Institución: 130 - 9999 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL
0000








Sel.	Id. Bien	Nombre Bien	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	% Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Valor Total con Descuento
0	300100150001	300100150001 - MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MADERA	2.0	100.00	200.00	0.0000	0.00	100.00	200.00
Total			2.0000	100.0000	200.0000	0.0000	0.0000	100.0000	200.0000

Filtros:

Detalle de partidas

En cuanto se hayan ingresado todos los detalles de los bienes y se haya aplicado el descuento, el funcionario debe seleccionar cada uno de los bienes y presionar el botón **“Detalle de Partidas”**

República del Ecuador
 Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
 Ayuda
 Administradores
 Salir
 DESP01

Catálogos Bienes Existencias

BYE - Bienes

Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas

Ejercicio Actual	2013
Institución	130 - 9999 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL



Sel	Id. Bien	Nombre Bien	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	% Descuento	Valor Descuento	Valor Unitario con Descuento	Valor Total con Descuento
⊕	300100150001	300100150001 - MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MADERA	2.0	100.00	200.00	0.0000	0.00	100.00	200.00
Total			2.0000	100.0000	200.0000	0.0000	0.0000	100.0000	200.0000

Filtros:

En la nueva pantalla que muestra el sistema, se debe presionar el botón “**Crear**” para ingresar los datos de las partidas presupuestarias las que deben ser las mismas que constan en el CUR de compromiso generado con anterioridad:

República del Ecuador
 Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
 Ayuda
 Administradores
 Salir
 DESP01

Catálogos Bienes Existencias

BYE - Bienes

Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Detalle Actas

Ejercicio Actual	2013
Institución	130 - 9999 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL



Sel	Número Acta	Id. del Bien	Nombre	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Región	Cuenta	Valor Total

Filtros:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos: Bienes Existencias

Detalle de Partidas del Bien - Acta Entrega Recepción [Crear](#)

[Prg]	[Spar]	[Pv]	[Act]		[Item]	[Geo]	[Fle]	[Org]	[No.Pres]	Número Acta	[Tipo de Proyecto]	Mayor	Cuenta Nivel 1	Cuenta Nivel 2	Monto Gasto	Inactivo
01	00	000	001	0	840103	1700	001	0000	0000	27 0		141	1	3	200	

Los niveles de cuentas contables son visualizados al presionar el campo *TIPO DE PROYECTO*. El sistema presenta la cuenta contable según el ítem presupuestario ingresado.

Nivel anterior

Una vez que el funcionario ingresa todos los bienes con sus respectivos detalles, el funcionario debe presionar el botón **“Nivel Anterior”** para regresar a la pantalla principal en donde se registran todas las actas creadas.

Detalle de comparecientes

El funcionario debe registrar la información de las personas que firmarán el acta entrega recepción, seleccionando el acta correspondiente y presionando el botón: **“Detalle de Comparecientes”**

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos: Bienes Existencias

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepcion - Registro Acta Entrega/Recepcion

Ejercicio Actual	2013	
Institución	130 - 9999 - 0000	MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	REV
⊕	27	22/07/2013			1790040275001	Registro de compra de mobiliario (2 estanterías)	3383	200.00	0.00	0.00	REGISTRADO		

El sistema muestra una nueva pantalla:

Crear

Una vez dentro de la pantalla que se despliega, el funcionario debe seleccionar el botón “Crear” y el sistema muestra los siguientes campos a llenar:



ENTREGA, se registra información del proveedor. El campo de “N° Identificación” se habilita para que se registre el número de cédula o RUC y el campo “Nombres” se llenará automáticamente, los campos Unidad Administrativa y Cargo, deben ser registrados por el funcionario.

RECIBE, el campo de No. Identificación habilita un filtro de búsqueda donde se mostrará el listado de todos los funcionarios de la entidad. La información de los campos “Unidad Administrativa” y “Cargo”, se presenta automáticamente. Se registra

al funcionario de la institución y el sistema valida que los datos ingresados sean los mismos que se encuentran registrados en el distributivo de la entidad en estado ACTIVO.

Finalmente el sistema presenta la pantalla con la creación de los comparecientes del acta, como se indica a continuación:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos - Bienes - Existencias

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Detalle Compareciente

Ejercicio Actual: 2013

MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL Institución: 130 - 9999 - 0000

Sel	Cédula	Nombres	Tipo Compareciente	Cargo	Orden
<input type="radio"/>	1790040275001	PA-CO COMERCIAL E INDUSTRIAL S.A.	ENTREGA	VENDEDOR	1
<input type="radio"/>	1716717804	-COSTA JARAMILLO ALEXANDRA PATRICIA	RECIBE	SERVIDOR PUBLICO 7	2

 Filtros:

Nivel anterior

Cuando el funcionario ya haya registrado los comparecientes del acta, debe regresar al nivel anterior presionando el botón respectivo, retornando a la pantalla principal del acta entrega recepción.

Pre - Aprobar

Para este proceso el funcionario debe seleccionar el acta en estado REGISTRADO y presionar el botón "Pre-Aprobar"

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos - Bienes - Existencias

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual: 2013

Institución: 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Sel	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	REV
<input type="radio"/>	27	22/07/2013			1790040275001	Registro de compra de mobiliario (2 estanterías)	3383	200.00	0.00	0.00	REGISTRADO		

Una vez que se despliega la pantalla correspondiente, se debe presionar el botón "PreAprobar" para confirmar el proceso. En esta pantalla todos los campos se

encuentran bloqueados, el sistema valida que los detalles del acta coincidan con los detalles de la cabecera.

El estado del acta cambia al de PRE-APROBADO:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos: Bienes Existencias

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual	2013		
Institución	130 - 9999 - 0000	MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL	



Sel.	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON	REV
0	27	22/07/2013			1790040275001	Registro de compra de mobiliario (2 estanterías)	3383	200.00	0.00	0.00	PRE-APROBADO		

RUTA- BIENES - INGRESO DE BIENES - REGISTRO DE INGRESO DE BIENES

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Catálogos: Bienes Existencias

Ingreso de Bienes

Ajustes Registro Acta Entrega/Recepción

Depreciación Registro de Ingreso de Bienes

Toma Física

Reportes

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE** Usuario: CVINUEZA

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda Administradores
Salir
EPRE24P

Catálogos Bienes

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2014
Institución: 141 - 0000 - 0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Sal	Código Bienes	Código Anterior	Td. Bienes	Series	Tipos Bienes	Nombre	Descripción	Fecha Ingreso Bienes	Monto Costo	Cuadrado	Botones Ingreso	Botones Actual	Ingreso por Acta de Entrega Recepción				MAE	CON
													Ubicación	Tipo Ingreso	Acta	Estado		

Filtros:

El funcionario debe presionar el botón “Ingreso por Acta Entrega Recepción” y se presenta una nueva pantalla donde se lista todos las actas en estado “PRE PROBADO”.

El usuario selecciona el acta que le corresponde y presiona el botón “Generar Ingreso”

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE**

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda Administradores
Salir
DESP01

Catálogos Bienes Existencias

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingreso por Acta de Entrega Recepción

Ejercicio Actual: 2013
Institución: 130 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Sal	Número de Acta	Fecha del Acta	Monto Gasto	Descripción	Estado
	27	22/07/2013	200	Registro de compra de mobiliario {2 estanterías}	PRE-APROBADO

Una vez generada el acta, esta desaparece, entonces el funcionario debe regresar a la pantalla del Registro de Ingreso de Bienes, presionando el botón nivel anterior en donde puede visualizar el listado de bienes generados.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE**

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos Bienes Existencias

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual: 2013

Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Sal	Fecha Ingreso	Código Bien	Código Anterior	Serie	Nombre	Descripción	Cantidad	Estado	Custodio	Botón Actual	Ubicación	Tipo Ingreso	RAM
<input type="radio"/>	21/07/2013	300100150001	10384	10384	NUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MADERA	Ingreso mediante Acta No. 27 ESTANTERIA DE MADERA	1.00	RECEPTADO	CANTITA COLC CANTITA VALERIA	BOBESA DE BIENES	NATURALIZACIONES ACTA		
<input type="radio"/>	21/07/2013	300100150001	10384	10384	NUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MADERA	Ingreso mediante Acta No. 27 ESTANTERIA DE MADERA	1.00	RECEPTADO	CANTITA COLC CANTITA VALERIA	BOBESA DE BIENES	NATURALIZACIONES ACTA		

El funcionario debe seleccionar unos de los bienes correspondientes al acta generada en el proceso anterior y presiona el botón “**Ingreso características del Bien**” el sistema presenta una nueva pantalla con los siguientes botones:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA **ByE**

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos Bienes Existencias

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingresar Características del Bien

Ejercicio Actual: 2013

Institución: 130 - 9999 - 0000 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL

Bien: NUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MADERA

Sal	Id Bien	Descripción Bien	Cantidad	Condición	Código	Código Anterior	Código Padre	Depreciación	Tiene Partes	Costo	Tipo Ingreso Bien	Tipo Registro Bien	Estado
<input type="radio"/>	300100150001	Ingreso mediante Acta No.27 ESTANTERIA DE MADERA	1.00	BUENO	10384					100.00	INDIVIDUAL	DE LARGA DURACION	REGISTRADO
Total										100.0000			

Permite realizar el ingreso individual de cada uno de los bienes que constan en el acta entrega recepción. En esta opción se deben detallar las características **específicas** y las características **variables**.

Características Específicas

El funcionario debe seleccionar el bien y utiliza el botón “**Características específicas**” con lo cual se procede a llenar la información requerida en los siguientes campos:

Muebles - Características Específicas - MODIFICAR

Código: Código Único:

Nombre:

Color:

Material:

Dimensiones:

Observaciones:



Características Variables

El funcionario debe seleccionar el bien, presionar el botón “**Características Variables**”, y proceder a llenar la información requerida dentro de la nueva pantalla, a continuación se presionará el botón “**Crear**” y proceder a registrar la información respectiva.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



República del Ecuador
Ministerio de Finanzas



Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos
Bienes
Existencias

BYE - Bienes

Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingresar Características del Bien - Características Variables

Ejercicio Actual: 2013

Institución: 130 - 9999 - MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL
- 0000

Bien: MUEBLES DE OFICINA:ESTANTERIA:MADERA



Sel.	Valor Contable	Valor Residual	Valor Libros	Valor Depreciación	Fecha Última Depreciación	Valor Aumento	Vida Útil
Tota	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	

Filtros:

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos Bienes Existencias

Características Variables - Consultar Registro

Código:	300100150001	Código Único:	
Nombre:	MUEBLES DE OFICINA:ESTANTERIA:MADERA		
Valor Contable:		Valor Residual:	
Valor en Libros:		Valor Depreciación Acumulada:	
Fecha Última Depreciación:		(dd/mm/aaaa)	
Vida Útil (Años):			
Inactiva:			

Aprobar Ingreso

Una vez que se han registrado todas las características de los bienes, el usuario debe realizar la aprobación de los mismos, seleccionando cada uno y utilizando el botón “Aprobar Ingreso”

Habilitar

Después de aprobar los bienes, estos deben ser habilitados, “Habilitar”, el sistema mostrará la cabecera se realizará su respectiva validación.

El sistema marca con un visto en la columna “HAB”, como se puede observar en la siguiente pantalla:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos Bienes Existencias

BYE - Bienes

Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes

Ejercicio Actual	2013		
Institución	130 - 9999 - 0000	-	MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL



Cel	Bodega Ingreso	Fecha Ingreso Bien	Id. Bien	Código Bien	Código Anterior	Serie	Nombre	Descripción	Cantidad	Estado	Custodio	Bodega Actual	Ubicación	Tipo Ingreso	HAB
○	BODEGA DE BIENES	22/07/2013	300100150001	10384		10384	MUEBLES DE OFICINA:ESTANTERIA:MADERA	Ingreso mediante Acta No.27 ESTANTERIA DE MADERA	1.00	APROBADO	CATOTA CRUZ CINTIA VALERIA	BODEGA DE BIENES	NATURALIZACIONES	ACTA	
○	ECDEGA DE BIENES	22/07/2013	300100150001	10383		10383	MUEBLES DE OFICINA:ESTANTERIA:MADERA	Ingreso mediante Acta No.27 ESTANTERIA DE MADERA	1.00	APROBADO	CATOTA CRUZ CINTIA VALERIA	BODEGA DE BIENES	NATURALIZACIONES	ACTA	

RESPONSABLE DE CONTABILIDAD

RUTA: Bienes–Ingreso de Bienes–Registro de Acta Entrega Recepción

Seleccionar el acta en estado Pre-Aprobado y presionar el botón **Ingreso de Información Financiera Tributaria**, donde se utilizarán las opciones:

- Crear Comprobante
- Detalle de Comprobante
- Deducciones y Retenciones

Contabilizar

Consultar Registro Contable

Nota: Crear el CUR RDP o REG (Sistema eSIGEF).

- Solicitar
- Aprobar

Seleccionar el acta en estado Pre-Aprobado y presionar botón **Regularizar IVA**.

En esta pantalla seleccionar clase de registro (REG, RDP o NO APLICA) y No. CUR.

El acta cambia a estado Aprobado automáticamente.

RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS

RUTA: Bienes–Ingreso de Bienes–Registro de Acta Entrega Recepción

Anexar

Es obligatorio cargar en el sistema un archivo en formato PDF, para poder legalizar el Acta de Entrega – Recepción y éste debe corresponder al ACTA firmada por todos los comparecientes.

Para obtener el anexo, el funcionario puede ingresar a través de la ruta: Bienes – Reportes - Impresión Masiva.

Catálogos: Bienes Existencias

- Ingreso de Bienes
- Ajustes
- Depreciación
- Toma Física
- Reportes

- Etiqueta A4
- Etiqueta Individual
- Histórico Bienes
- Impresión Masiva**
- Institucional Bienes
- Por Custodios
- Reporte de Traspaso Masivo de Bienes
- Institucional Bienes por Sector

Debe seleccionarse la entidad correspondiente, y el sistema conducirá a la siguiente pantalla, donde se tienen que llenar los campos requeridos de acuerdo al número y estado del acta:

The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://gob.ec/Ministerio de Finanzas [EC]'. The page title is 'SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA' and the user is logged in as 'CVINUEZA'. The main header includes the 'Ministerio de Finanzas' logo and navigation links. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Catálogos: Bienes'. The main content area is titled 'Impresión Masiva - Imprimir' and contains a form for setting report parameters.

Valores de los Parámetros

EJERCICIO	
ENTIDAD	
UNIDAD EJECUTORA	
USUARIO	
NUMERO INICIO	19
NUMERO FIN	19
FECHA INICIO	
FECHA FIN	
REPORTE	ENTREGA RECEPCION
ESTADO	APROBADO
Expresado en:	

Formato del Reporte

- PDF
- Excel
- Archivo CSV
- Archivo CSV (Excel)

Legalizar Acta

Luego de cargar los anexos, el funcionario procede a LEGALIZAR el acta entrega recepción.

Si no se encuentra cargado ningún archivo, el sistema emitirá un mensaje de advertencia indicando que se debe cargar los anexos.

Para este proceso se debe seleccionar el acta y presionar el botón “Legalizar Acta”; se presenta la cabecera del acta con todos campos.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos: Bienes Existencias

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual	2013		
Institución	130 - 9999 - 0000	MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL	



Seq	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON
0	27	22/07/2013	22/07/2013		1790040275001	Registro de compra de mobiliario (2 estanterías)	3383	224.00	24.00	0.00	APROBADO	
Total								224.0000	24.0000	0.0000		

Una vez que se ha realizado correctamente el proceso de LEGALIZADO, el sistema presenta un mensaje de confirmación: “Operación Exitosa”.

El estado del acta cambia de *APROBADO* ha *LEGALIZADO*:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos: Bienes Existencias

BYE - Bienes
Ingreso de Bienes - Registro Acta Entrega/Recepción - Registro Acta Entrega/Recepción

Ejercicio Actual	2013		
Institución	130 - 9999 - 0000	MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL	



Seq	No de Acta	Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	Fecha Legalización	RUC Beneficiario	Descripción	No Compromiso	Monto Compra	Monto IVA	Descuentos	Estado	CON
0	27	22/07/2013	22/07/2013	22/07/2013	1790040275001	Registro de compra de mobiliario (2 estanterías)	3383	224.00	24.00	0.00	LEGALIZADO	
Total								224.0000	24.0000	0.0000		

Asignar/ Reasignar

El funcionario selecciona el tipo de bien y presiona el botón “Asignar/Reasignar”. El sistema se encarga de colocar al bodeguero de la institución como custodio del bien, entonces el funcionario debe actualizar esta información, creando un nuevo custodio si el caso lo amerita.

Si requiere crear un nuevo custodio presiona el botón “Crear” y se realiza la reasignación del bien:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 

República del Ecuador
Ministerio de Finanzas

[Ayuda](#)
[Administradores](#)
[Salir](#)
[DESPOI](#)

Catálogos Bienes - Existencias

BYE - Bienes

Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingresar Características del Bien - Asignar/Reasignar

Ejercicio Actual	2013	
Institucion	130 - 9999 - 0000	MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL
Bien	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MADERA	



Sel	Cédula	Nombre Custodio	Cargo	Bodega	Ubicación	País	Provincia	Cantón	Dirección	Observaciones	Número Acta
<input type="checkbox"/>	1706789151	VEGA VERA FRANCISCO VINICIO	SERVIDOR PUBLICO 7	BODEGA DE BIENES	NATURALIZACIONES	ECUADOR	PICHINCHA	NACIONAL	10 DE AGOSTO	traspaso	152

Custodios - CREAR

Id Bien:	<input type="text" value="300100150001"/>	Código:	<input type="text" value="10383"/>
Nombre:	<input type="text" value="MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MADERA"/>		
Custodio:	<input type="text" value="1716274707"/>	<input type="text" value="CATOTA CRUZ CINTIA VALERIA"/>	<input type="checkbox"/>
Cargo:	<input type="text" value="SERVIDOR PUBLICO 5"/>		
Bodega:	<input type="text" value="BODEGA DE BIENES"/>		
Ubicación:	<input type="text" value="DIR ADMINISTRATIVA"/>		
País:	<input type="text" value="ECUADOR"/>	Provincia:	<input type="text" value="1700 - PICHINCHA"/>
		Cantón:	<input type="text" value="1701 - QUITO"/>
Dirección:	<input type="text" value="AV 10 DE AGOSTO"/>		
Observaciones:	<input type="text"/>		
Inactivo:	<input type="checkbox"/>		



Al realizar las reasignaciones de custodios, el sistema posee el botón **“Ver historial”**. Este botón permite visualizar a todos los funcionarios que han estado a cargo del bien desde que este ingresó a la Entidad, como se indica a continuación:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 

Republica del Ecuador
Ministerio de Finanzas

Cambio Clave
Ayuda
Administradores
Salir
DESP01

Catálogos Bienes Existencias

BYE - Bienes
 Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Registro de Ingreso de Bienes - Ingresar Características del Bien - Asignar/Reasignar - Historial Asignar/Reasignar

Ejercicio Actual	2013	
Institucion	130 - 9999 - 0000	MINISTERIO DE FINANZAS, MINISTERIO DE FINANZAS - PLANTA CENTRAL
Bien	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MADERA	



Se	Cédula	Nombre Custodio	Cargo	Bodega	Ubicación	País	Provincia	Cantón	Dirección	Observaciones	Inactivo	Fecha Creado	Usuario Creado
<input type="radio"/>	1716274707	CATOTA CRUZ CINTIA VALERIA	SERVIDOR PUBLICO 5	BODEGA DE BIENES	DIR. ADMINISTRATIVA	ECUADOR	PICHINCHA	QUITO	AV. 10 DE AGOSTO			31/07/2013	USR9500
<input type="radio"/>	1706789151	VEGA VERA FRANCISCO VINICIO	SERVIDOR PUBLICO 7	BODEGA DE BIENES	NATURALIZACIONES	ECUADOR	PICHINCHA	NACIONAL	10 DE AGOSTO			24/07/2013	USR9500

Cuando se reasigna el bien a un nuevo custodio, también se cuenta con el botón **“Imprimir”** para poder visualizar y tener acceso a la respectiva Acta de Asignación de Bienes y que los comparecientes puedan firmar como respaldo.

BOARDING PASS

NAME
VINUEZA/CRISTIAN
FREQUENT FLYER NO

FROM
QUITO
CUENCA

FLIGHT CLASS DATE TIME
EQ 0173 R 20MAY07:05

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE
A5 06:35 23F NO

50

2692132698356C1



Boarding pass
Pase a bordo

9094954

2692132698356C1

Passenger Name/Nombre del pasajero

VINUEZA/CRISTIAN

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUE	UIO	EQ174

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
H	20MAY	2015

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1945	3	17F

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	50

tame.com.ec

