

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	010	02	2015
				720 707
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		346
		R3-2015-38		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3143256004	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0601535321 SILVA CAJAS SARA FABIOLA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	228.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										228.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										228.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										228.60

SON: DOSCIENTOS VEINTIOCHO DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE MOVILIZACIÓN A FAVOR DE ARQ. SARA FAVIOLA SILVA CAJAS DIRECTORA REGIONAL, POR COMISIONES REALIZADAS A LA CIUDADES DE QUITO Y PUYO CORRESPONDIENTE A ENERO 2015, GASTO CORRIENTE.

APROBACION DE PAGO  TESORERA PAGADORA	RECIBI CONFORME  Fecha: 10/02/2015 C.I.: 0601535321
---	--

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/02/2015	Funcionario Responsable	RECTOR REGIONAL 3 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	09	02	2015
				No. Original
				707
				707
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2015-38
				No. Expediente
				346
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0601535321	SILVA CAJAS SARA FABIOLA		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	228.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										228.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										228.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										228.60

SON: DOSCIENTOS VEINTIOCHO DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE MOVILIZACIÓN A FAVOR DE SARA FAVIOLA SILVA CAJAS DIRECTORA REGIONAL, POR COMISIONES REALIZADAS A LA CIUDADES DE QUITO Y PUYO CORRESPONDIENTE A ENERO 2015, GASTO CORRIENTE.

720

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/02/2015	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2015-38

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28- Enero – 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Silva Cajas Sara

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA TECNICA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO/ PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Arq. Silva Cajas Sara, Sr. Juan Asqui, Arq. Julio Cazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDAD

Taller de Principios para el Análisis, Conservación y Restauración de las Estructuras del Patrimonio Arquitectónico.

Las estructuras del patrimonio arquitectónico, tanto por su naturaleza como por su historia, están sometidas a una serie de dificultades de diagnóstico y restauración.

Este Documento se divide en dos secciones:

-Principios.- Donde se plantea los conceptos básicos de conservación.

-Directrices.- Donde se proponen las reglas y los métodos que deberían seguirse.

PRINCIPIOS

Criterios Generales.



El patrimonio Arquitectónico no es necesario solo en su aspecto externo, si no también tomando en cuenta el producto genuino de la tecnología constructiva de su época, de igual forma

Las estructuras arquitectónicas, requieren que los estudios y propuestas se organicen en fases sucesivas y bien definidas, similares a las que se emplean en medicina: Anamnesis, diagnosis, terapia y control, aplicados a la correspondiente búsqueda de datos reveladores e información; determinación de las causas de deterioro y degradación; elección de las medidas correctoras, y control de la eficacia de las intervenciones.

Para conseguir un equilibrio óptimo entre el coste y los resultados y producir el mínimo impacto posible en el patrimonio arquitectónico, utilizando los fondos disponibles de una manera racional, se hace normalmente necesario repetir estas fases de estudio dentro de un proceso continuado.

Investigación y diagnóstico

Habitualmente, un equipo pluridisciplinario, cuya composición vendrá determinada por el tipo y la

 NOMBRE: ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECTORA INPC - REGIONAL 3	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECTORA INPC - REGIONAL 3</p>	<p>ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECTORA INPC - REGIONAL 3</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3 - 2015-38

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

21-01 - 2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SARA SILVA CAJAS		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO / PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN REGIONAL 3	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-01 - 2015	05H00	21-01 - 2015	14H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARQ. SARA SILVA , ARQ. JULIO CAZAR, SR JUAN ASQUI

Principios para el Análisis, Conservación y Restauración de las Estructuras del Patrimonio Arquitectónico

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA / QUITO	21-01-2015	05H00	21-01-2015	08h00
TERRRESTRE	PÚBLICO	QUITO / RIOBAMBA	21-01-2015	12H00	21-01-2015	14h30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: Ing. Catalina Navarrete	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3143256004
---	--	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECCIÓN REGIONAL 3	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECCIÓN REGIONAL 3
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECTORA INPC - REGIONAL 3	



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
R3-2015-25

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

31- Enero – 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Silva Cajas Sara

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA TECNICA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO/ PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Arq. Silva Cajas Sara, Sr. Juan Asqui, Lcda. Cecilia Zarate, Arq. Soledad Plaza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDAD

Asistencia al Banco Central del Ecuador para tramitar la certificación electrónica, conjuntamente con el apoyo de la Lcda., Cecilia Zárate, del Departamento de Recursos Humanos de la Regional 3.

Asistencia a la Reunión con el Director de Sistemas de la Matriz, expresando la inconformidad del funcionamiento del Sistema QUIPUX en la Regional 3.

Asistencia a la reunión con la Arq. Olga Woolfson DIRECTORA DE CONSERVACIÓN, a fin de coordinar acciones a tomar, por el caso de la Hacienda "La Calera" y actualización del Inventario de Bienes Inmuebles del Cantón Riobamba.

PRODUCTO ALCANZADO

Obtención de la certificación electrónica, por parte del Banco Central del Ecuador.

Mejora del servicio del Sistema Quipux.

Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles del Cantón Riobamba.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	28-01-2015	28-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H30	23H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
R3 - 2015-25

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
28-01 - 2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SARA SILVA CAJAS		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO / PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN REGIONAL 3	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28-01 - 2015	06H30	28-01 - 2015	23H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ARQ. SARA SILVA ,LCDA. CECILIA ZARATE,ARQ. SOLEDAD PLAZA, SR JUAN ASQUI

Asistencia al Banco Central del Ecuador.
Reunión en la Matriz con el Director de Sistemas.
Reunión en la Matriz con la Arq. Olga Woolfson.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA / QUITO	28-01-2015	06H30	28-01-2015	09h30
TERRRESTRE	PÚBLICO	QUITO / RIOBAMBA	28-01-2015	20H30	28-01-2015	23h00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: Ing. Catalina Navarrete

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3143256004
--------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECCIÓN REGIONAL 3	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECCIÓN REGIONAL 3
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECTORA INPC - REGIONAL 3	



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2015-37

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

31- Enero – 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Silva Cajas Sara

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA TECNICA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PUYO/ PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Arq. Silva Cajas Sara, Sr. Juan Asqui, Lcda. Elizabeth Solano, Lcdo. Paulino Sánchez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDAD

Asistencia a taller de Socialización de Proyecto Documentación y Revitalización de la Lengua Sápara en la Ciudad de Puyo, Pastaza y Asistencia a Reunión de Trabajo con técnicos municipales de los GADS de Pastaza.

En el marco de las acciones contempladas dentro del proyecto Interinstitucional “Acciones de Salvaguardia y Revitalización de la Lengua y de las Manifestaciones Culturales de la Nacionalidad Sápara”, ejecutando en el año 2014, el Instituto de Patrimonio Cultural Regional 3, asumió la consultoría “Documentación y Revitalización de la Lengua Sápara”, toda vez que este estudio se encuentra concluido es de nuestro interés dar a conocer este trabajo y a la vez hacer la entrega oficial de este estudio a la Nacionalidad Sápara a fin de que continúe con la revitalización de su lengua.

El Instituto Nacional de Patrimonial Cultural Regional 3, tiene como propósito continuar en el 2015 con el trabajo conjunto con los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GADS) Municipales y Parroquiales, dotándose de las herramientas teóricas y metodológicas básicas para la protección, conservación preservación, exhibición y difusión de su patrimonio cultural material e inmaterial, por este motivo se coordinó con los GADS Municipales de Pastaza una reunión de trabajo para el día jueves, 29 de enero de 2015 a partir de las 15:30 pm.

Los dos eventos contaron con la participación de delegados de los Ministerios de Educación, Ministerio de Cultura y Patrimonio, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, Autoridades de la Nacionalidad Sápara del Ecuador, Gad Municipal de Pastaza, Gad de Arajuno y Gad Municipal de Mera.

PRODUCTO ALCANZAD

Productos Alcanzados: Es importante que el INPC Regional 3 como institución estatal encargada de la preservación, difusión y promoción del patrimonio cultural del país, cumpla con estos procedimientos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES R3 - 2015-37	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-01 - 2015
--	---

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SARA SILVA CAJAS		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUYO / PASTAZA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN REGIONAL 3	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-01 - 2015	07H30	29-01 - 2015	19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ARQ. SARA SILVA ,LCDA. ELIZABETH SOLANO,LCDO. PAULINO SANCHEZ SR JUAN ASQUI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

-Asistencia con el Director del Hospital Militar, del Puyo para tratar sobre la recuperación de la edificación patrimonial del mismo.

- Asistencia a Reunión de Socialización de Proyecto Documentación y Revitalización de la Lengua Sápara, proyecto desarrollo por el INPC Regional 3 en el año 2014, evento a realizarse en la Ciudad de Puyo, en la Sede de la Dirección Provincial de Cultura de Pastaza el día Jueves, 29 de Enero de 2015 a partir de las 11:00 am, mismo que contará con la presencia de los líderes y dirigentes de la Nacionalidad Sápara .

- Asistencia Reunión de trabajo programada el día jueves, 29 de Enero a partir de las 15:30pm con funcionarios municipales de los Gads de la Provincia de Pastaza, a fin de continuar en el año 2015, con el trabajo conjunto de protección, preservación exhibición y difusión de su patrimonio cultural material e inmaterial.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA / PUYO	29-01-2015	07H30	29-01-2015	09h30
TERRRESTRE	PÚBLICO	PUYO / RIOBAMBA	29-01-2015	17H00	29-01-2015	19h30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
-----------	-----------	-------------------

GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: Ing. Catalina Navarrete
---	---

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3143256004
---	--	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECCIÓN REGIONAL 3	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECCIÓN REGIONAL 3
---	---

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

NO CERTIFICACION

27

FECHA DE ELABORACIÓN

13 01 15

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$11,400.00
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$500.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$11,900.00
									TOTAL	

SON: UNCE MIL NOVECIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL 3.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE FUNCIONARIOS DEL INPC-R3 PARA EL AÑO 2015 (VIATICOS-PASAJES AL INTERIOR) SOLICITADO POR SRTA. JESSICA VEGA SEGÚN MEMORANDO N° 0005-AF-2015-INPC-R3. GASTO CORRIENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:

