

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04 / 02 / 2015	572	568
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	006-DAF-INPC-2015	275

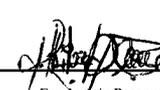
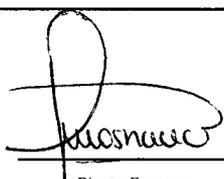
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714271424	BADILLO LEMOS PAOLA LUCIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO- BADILLO LEMOS PAOLA LUCIA ANALISTA FINANCIERA COMISION INGAPIRCA 04-06 FEB 2015 ANALISIS PRESUPUESTARIO PROCESOS VIGENTES Y EJECUCION PRESUPUESTARIA CERTIF 23

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/02/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

00000001

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	02	2015	572	568
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		006-DAF-INPC-2015		275

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714271424 BADILLO LEMOS PAOLA LUCIA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/02/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Dr: 572.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	02	2015	568 568
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		006-DAF-INPC-2015	275

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1714271424	BADILLO LEMOS PAOLA LUCIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO- BADILLO LEMOS PAOLA LUCIA ANALISTA FINANCIERA COMISION INGAPIRCA 04-06 FEB 2015 ANALISIS PRESUPUESTARIO PROCESOS VIGENTES Y EJECUCION PRESUPUESTARIA CERTIF 23

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/02/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

00000002

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	02	2015	568	568
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		006-DAF-INPC-2015		275

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714271424 BADILLO LEMOS PAOLA LUCIA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 04/02/2015</p>	<p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>



PLANILLA DE ANTICIPO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 03/02/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
BADILLO PAOLA 1714271424	ANALISTA ADM. FINANCIERA			3	04-feb	06-feb	80	160,00			40,00			200,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
DESTINO DE LA COMISION: Ingapirica- Cañar														

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014
 DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Badillo Paola, anticipo de viatico por comision a Ingapirica del 04-06/02/2015 a analisis presupuestario, procesos vigentes y ejecucion presupuestaria

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Tesoreria
 Responsable	

cul s68

0000000000

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

Hora: 7:57
 Firma: [Signature]



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
06-DAF-INPC-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
03-02-2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BADILLO LEMOS PAOLA LUCIA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PRESUPUESTO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CAÑAR-INGAPIRCA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04/02/2015	10:00	06/02/2015	16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ECO ANGELITA SUASNAVAS, LIC. SORAYA ANALUISA

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- ANALISIS PRESUPUESTARIO
 - PROCESOS VIGENTES
 - EJECUCION PRESUPUESTARIA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	UIO-CUE	04/02/2015	12:30	04/02/2015	13:30
AEREO	TAME	CUE-UIO	06/02/2015	14:40	06/02/2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: 01 PROYECTO: 000 ACTIVIDAD - TAREA 001

GASTO CORRIENTE : X DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 28929191
---	----------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. PAOLA LUCIA BADILLO LEMOS	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. ANGELITA SUASNAVAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

WR
572



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DAF-006-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/02/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PAOLA BADILLO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA FINANCIERA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA AZUAY –INGAPIRCA CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Econ. Angelita Suasnavas y Lcda. Soraya Analuisa.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

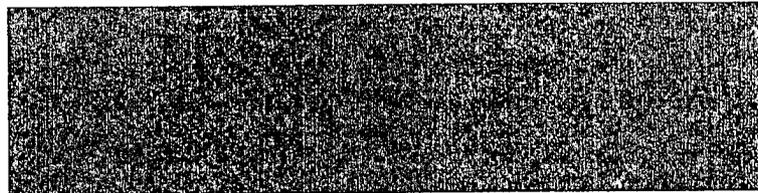
- Análisis de Presupuesto Regional 6 e Ingapirca
- Revisión de Procesos Físicos Ingapirca 2014
- Análisis de las actividades y funciones que realizan los funcionarios en la actualidad vs las necesidades del Complejo Arqueológico Ingapirca
- Elaboración y Análisis de la propuesta de Orgánico Funcional de la nueva administración CAI

Productos Alcanzados:

Como parte de la competencia de la DAF, se procede al análisis de la situación actual del Complejo Arqueológico Ingapirca, así como el análisis histórico del presupuesto del mismo durante los periodos 2011 al 2014:

COMPLEJO ARQUEOLOGICO INGAPIRCA

ANALISIS DE EJECUCION PRESUPUESTARIA 2011-2014



RECIBIDO

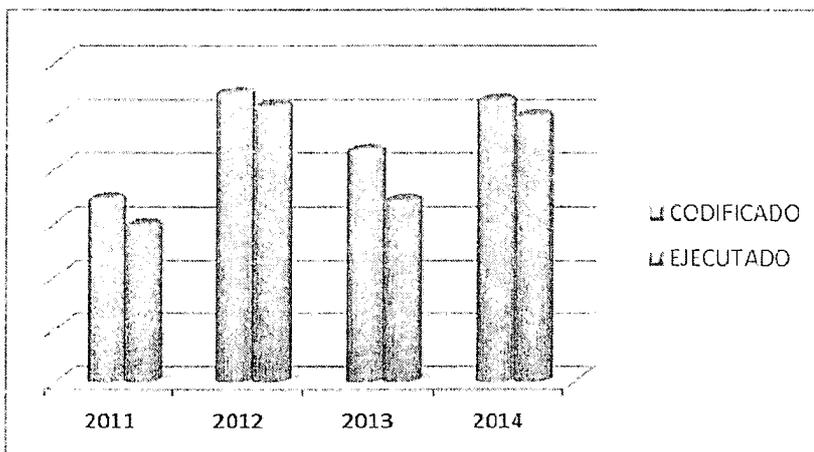
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Paola Guzman

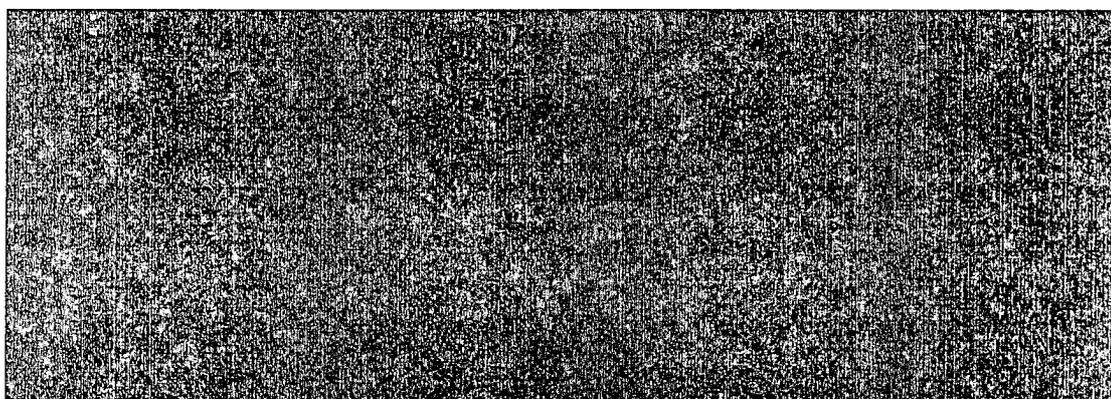
Hora: 13:17

Fecha: 13-02-15

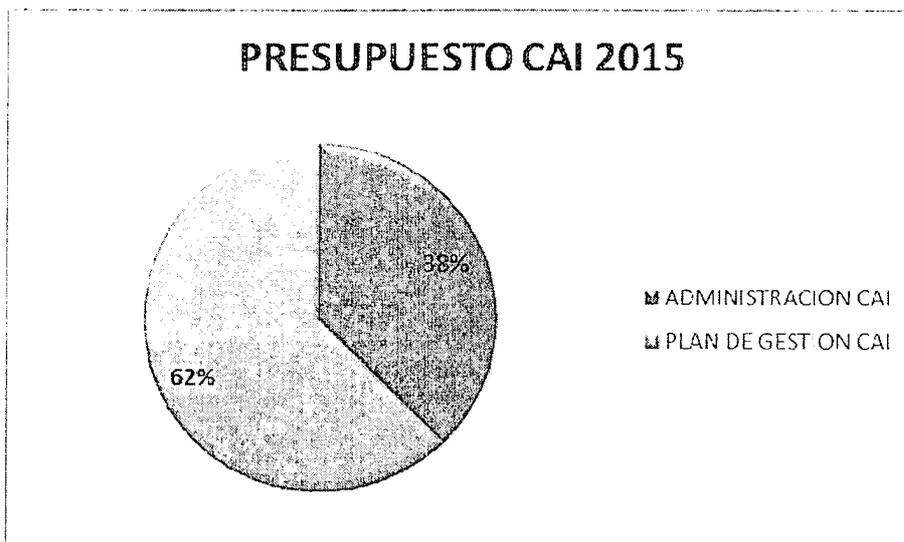
00000005



EJECUCION 2011-2014 POR GRUPO DE GASTO

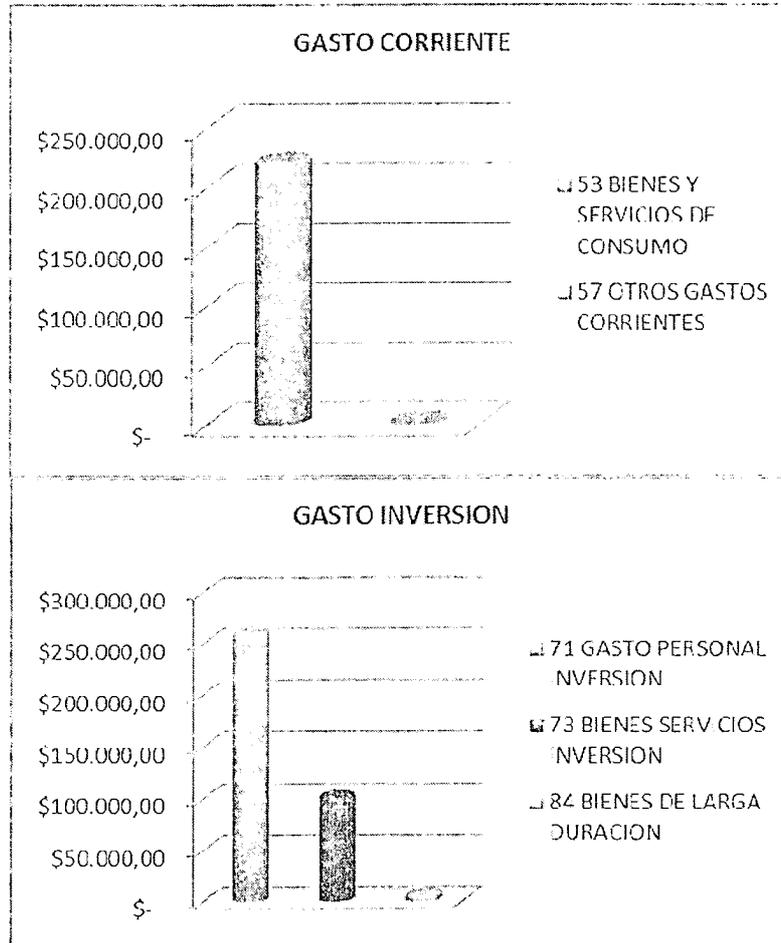


PRESUPUESTO PERIODO FISCAL 2015



ADMINISTRACION CAI	\$ 222.380,00	37,55%
PLAN DE GESTION CAI	\$ 369.828,17	62,45%
TOTAL	\$ 592.208,17	100,00%

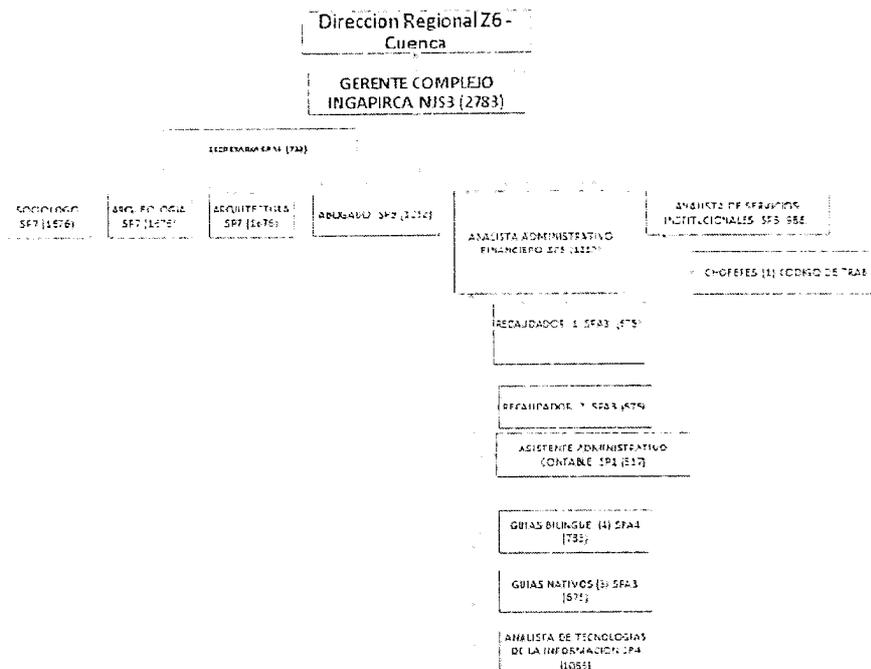
PROYECTO	ACTIVIDAD	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO 2015	TOTAL PROYECTO
000	001	53 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 221.330,00	\$ 222.380,00
		57 OTROS GASTOS CORRIENTES	\$ 1.050,00	
003	001	71 GASTO PERSONAL INVERSION	\$ 259.709,37	\$ 369.828,17
		73 BIENES SERVICIOS INVERSION	\$ 103.118,80	
		84 BIENES DE LARGA DURACION	\$ 7.000,00	



PROPUESTA EMERGENTE SITUACION ACTUAL CAI

Debido a los diferentes factores que se han presentado en el Complejo Arqueológico Ingapirca, se ha determinado la necesidad de establecer de manera emergente un plan que permita llevar a cabo las actividades y la ejecución del presupuesto misma que basado en la Resolución N° 06-DE-INPC-2015, en la cual la Sra. Lic. Lucia Chiriboga Directora Ejecutiva del Instituto Nacional del Patrimonio Cultural, resuelve "Delegar a la Dirección Regional N° 6 sede de la ciudad de Cuenca la administración de recursos económicos financieros, gestión manejo cuidado investigación conservación recuperación y restauración del Complejo Arqueológico Ingapirca y los sitios arqueológicos que se encuentran en el Cantón Cañar", por lo tanto la Dirección Administrativa Financiera y Dirección de Talento Humano, acuerdan en reunión mantenida con personal de la Regional 6 y del CAI, establecer la propuesta de Organigrama de Funciones mismo que se acopla a las necesidades presentes:

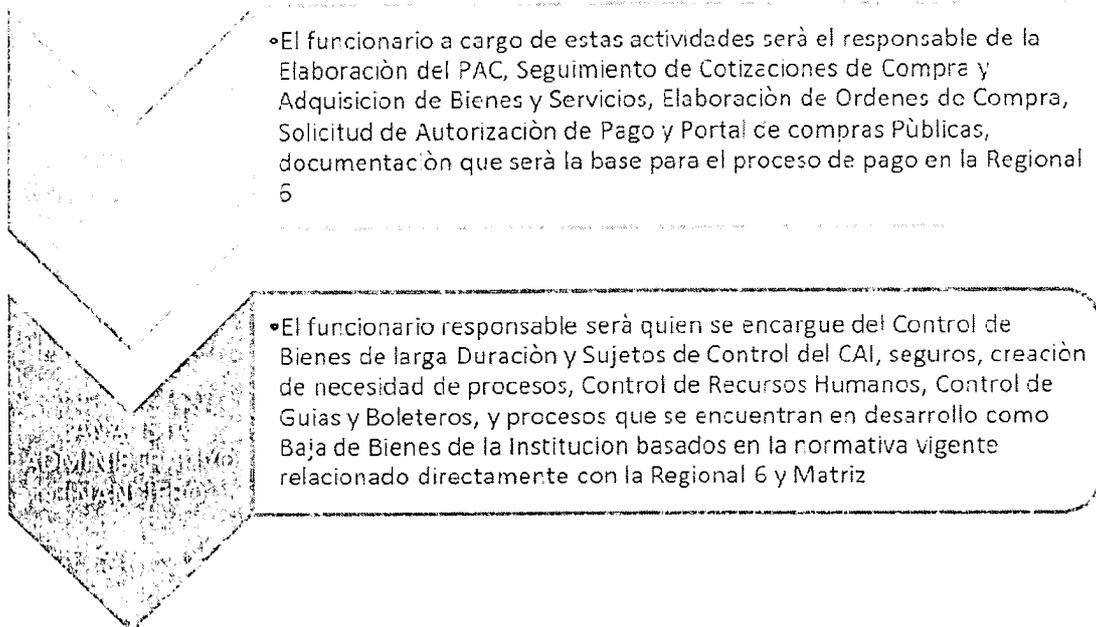
00000006



PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FINANCIEROS

Es necesario establecer procesos que permitan que la cadena de valor del Complejo Ingapirca y la Regional 6 Cuenca en las actividades que se realizan para la ejecución del presupuesto.

Con el personal que se cuenta al momento y basados en el Organigrama de Funciones los procesos serán:



Los (as) funcionarias de la Regional 6, tienen conocimiento de la Resolución y cuales son las competencias que Resuelve la Señora Directora Ejecutiva, por lo tanto las actividades relacionadas con la ejecución del presupuesto, deberán manejarse de manera eficiente y eficaz permitiendo llegar a los objetivos planteados mismos que serán monitoreados desde la Matriz, debiéndose respetar el presupuesto de cada entidad.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS			
<i>N.</i>	<i>Clase de Gasto</i>	<i>Monto</i>	<i>N. Documento</i>
1	Transporte Terrestre Quito-Tababela	\$ 12,00	933
2	Transporte Tababela Quito	\$ 8,00	102994
TOTAL		\$ 20,00	

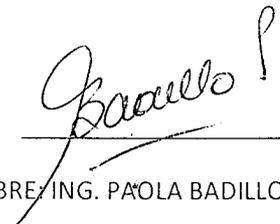
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04/02/2015	06/02/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:30	15:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	AEROTRANSFER	QUITO - TABABELA	04/02/2015	10:00	04/02/2015	11:40
AEREO	TAME	UIO-CUENCA	04/02/2015	12:30	04/02/2015	13:25
AEREO	TAME	CUENCA -UIO	06/02/2015	14:05	06/02/2015	15:00
TERRESTRE	AERO SERVICIOS	TABABELA - QUITO	06/02/2015	15:00	06/02/2015	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ING. PAOLA BADILLO L	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: ECO ANGELITA SUASNAVAS CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	NOMBRE: ECO ANGELITA SUASNAVAS CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

00000007



Etiqueta de embarque
Ticket

NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
BADILLO/PAOLA MS		
VUELO EQ 0155	FECHA 04FEB	CLASE M
DE QUITO	A CUENCA	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 12:00	HORA DE SALIDA 12:30	ASIENTO 10F
NÚMERO DE BOLETO ELE 2696542238166	CODIGO DE RESERVA NLD7E	NÚMERO DE SECUENCIA 31

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo el asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted debe presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

00000008



Tarjeta de embarque
Copie para el pasajero

NOMBRE BADILLO/PAOLA MS	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0154	FECHA 06FEB	CLASE Y
DE CUENCA	A QUITO	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 13:35	HORA DE SALIDA 14:05	ASIENTO 12F
NÚMERO DE BOLETO ELE 2696542238166	CODIGO DE RESERVA NLD7E	NÚMERO DE SECUENCIA 18

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentarse en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y lo esperamos en un futuro cercano. **00000011**

