

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2015	1272 1106
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INFORME 01-02 AF INPC	541

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102452323	CASTRO GUERRERO XIOMARA BEATRIZ				

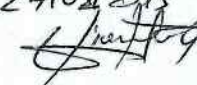
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 6: VIATICOS Y SUBSITENCIAS A FAVOR DE XIOMARA CASTRO, COMISIONES A INGAPIRCA EL 5-02 REUNION DE TRABAJO PARA ANALIZAR PRESUPUESTO DEL CAI, QUITO EL 18-02 CAPACITACION FACTURACION ELECTRONICA ESIGEF EN EL AUDITORIO DEL BANCO CENTRAL Y REUNION EN LA DIRECCION FINANCIERA. No. 98

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

PAGADO  
27/08/2015  


### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	02	2015	1106 1106
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INFORME 01-02 AF INPC	541
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0102452323 CASTRO GUERRERO XIOMARA BEATRIZ				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 6: Pago viáticos y subsistencias Ing. Xiomara Castro comisiones: 05/02 ingapirca, presupuesto 2015 CAI; 17-18/02 Quito, taller comprobantes electrónicos dictado por Ministerio de Finanzas y reunión de trabajo en INPC-Matriz. Certificación Presupuestaria No. 98

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 24/02/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 002-AF-INPC-2015

FECHA DE INFORME 09/02/2015

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 CASTRO GUERRERO XIOMARA BEATRIZ

 PUESTO QUE OCUPA:  
 ANALISTA CONTABLE

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
 INSTITUCIONAL  
 QUITO-PICHINCHA

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
 EL SERVIDOR  
 DIRECCION FINANCIERA

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cpa. Greis Urgilés, Ing. Xiomara Castro  
 Nombre del señor Conductor:

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Se parte de la ciudad de Cuenca el día martes 17/02/2015 a partir de las 22H40 via terrestre en virtud de que no es posible conseguir pasajes aéreos por el feriado; se llega a la ciudad de Quito el día miércoles 18/02/2015 a las 06H15.

Inicia el taller de capacitación a las 08H30 hasta las 12h00 y luego nos convocan a reunión de trabajo en el INPC-Matriz en el Dpto. Financiera y Dpto. de Recursos Humanos desde las 12H30 hasta las 15H00.

Actividades Realizadas y productos alcanzados:

- Conocimientos del nuevo sistema de facturación electrónica en el esigef.
- Catálogo
- Crear
- Modificar
- Habilitar y desactivar
- Cargar archivos
- Generar retenciones
- Asociación de facturas
- Roles del operador y aprobador

Cabe indicar que será necesario instalar el archivo P12 y a partir del mes de marzo se iniciará con este nuevo sistema en el esigef.

- Reunión de trabajo en el Dpto. Financiero a fin de analizar procedimientos a cumplirse dentro de cada regional.
- Establecer actividades dentro del Area Financiera de cada regional.
- Capacitación de ingresos por venta de entradas y arriendo del CAI.

**En caso de haber utilizado transporte terrestre público:**
**HOJA DE RUTA**

Fecha: 18/02/2015

Lugar de partida: QUITO

Lugar de destino: Aeropuerto Mariscal Sucre-Quito

Razón Social : Aero Servicios

No. Documento: Factura 003-001-107917.

Valor: 8,00

Ver en OBSERVACIONES el pasaje terrestre CUENCA-QUITO.


Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/02/2015	18/02/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	22H40	19H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	FLOTA IMBABURA	CUENCA-QUITO	17/02/2015	22h40	18/02/2015	06:15
AEREO	TAME	QUITO-CUENCA	18/02/2015	18h30	18/02/2015	19h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**  
Los pasajes terrestres CUENCA-QUITO se solicitan reembolso mediante memorando

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Xiomara Castro ANALISTA CONTABLE	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Arq. Mónica Quezada Directora INPC-R6	 Arq. Mónica Quezada Directora INPC-R6



**SERVICIO DE PASAJEROS**

**FACTURA N° 007-002-00 0498242**

AUTORIZACIÓN: 1115922183 • RUC: 1090007870001  
 CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN N° 176 DEL 16/03/2007  
 MATRIZ BARRA: JUAN JOSÉ FLORES 12-05 Y PEDRO RODRÍGUEZ • TELF: 062 955 740  
 SUCURSAL: AV. ESPAÑA SECTOR DEL TERMINAL TERRESTRE PRINCIPAL  
 TELFS.: 072 839135 • 072 236285 • CUENCA - ECUADOR

ADQUIRENTE

DESTINO: <b>QUITO</b>	BUS N°: <b>40</b>	HORA: <b>22:40</b>	N° DE PASAJES: <b>2</b>
FECHA: <b>17 FEBRERO 2015</b>	DÍA: <b>MIÉRCOLES</b>		
ASIENTO(S): <b>29, 30</b>	TELF: <b>TLF:</b>	VALOR PASAJE: <b>12.00</b>	
DIRECCIÓN:	C.I. o R.U.C. <b>0102452323</b>	SUBTOTAL: <b>24.00</b>	
NOMBRE: <b>JONHARA CASTRO</b>	I.V.A. <b>0%</b>		<b>0.00</b>
			TOTAL: <b>24.00</b>

**IMPORTANTE:** Al comprar su pasaje usted acepta las condiciones del CONTRATO DE VIAJE que constan al reverso, por favor verifique que la fecha y hora de salida esten correctos no se admiten reclamos posteriores.

**UN VIAJE DE PLACER CONOCIENDO LAS BELLEZAS DEL ECUADOR**

MONSALVE MORENO CIA. LTDA. RUC 0190043797001 AUTORIZACIÓN 1019 • 61.200 Form. N° 0482001 al 0548200 • Fecha de Autorización: 18 / Noviembre / 2014 • Fecha de Caducidad: 18 / Noviembre / 2015

**AEROSERVICIOS**  
 CIUDAD-AEROPUERTO-CIUDAD  
 Aerolíneas del Ecuador MB&F S.A  
 R.U.C. 1792252903001  
 Matriz: Av. Amazonas s/n y  
 Av. de la Prensa - Quito-Ecuador  
 FECHA DE SUV. 11/09/2014

Sucursal: Andalucía  
 Av. Amazonas s/n y Av. La Prensa  
 Telf: 0990598897 - Quito-Ecuador  
**FACTURA S 003-001**

**0107917**  
 AUTORIZACION S.R.L. 1115862289

QUITO CASA 1 10/02/2015  
 CI/REC: 0102452323 #546111  
 CLIENTE: CASTRO GOBERNO KISSAMA  
 DIRECCIÓN: CHONCA  
 TELEFONO: WL 307917

ITEM CARTE INREC. / 1991 PAG. 7300

TRANSPORTE PASAJEROS  
 QUITO TAMBORA 1 0,00 0,00

ATENDIDO EN	SER TOTAL	0,00
IVA 12%	DESCUENTO	0,00
CUIDAD AEROPUERTO	IVA 12%	0,00
	TOTAL	0,00

RECIBI CONFORME  
 ARTES GRAFICAS BENEFILDER CA Durán 291-0720 - Quito 29010000 - Correo 07 410 3870  
 -Partes: 09/ 375936 - RUC: 0900001770001 - AUTORIZACION No 1077 -  
 FECHA CADUCIDAD 11/SEPT/2015 del 10:001 al 12:000

CLIENTE



SEGURIDAD  
PUNTUALIDAD  
CONFORT

**AEROSERVICIOS**

EXAMEN • CIUDAD • AEROPUERTO • CIUDAD

**BOLETO DE TRANSPORTE**  
 N° 0996566

PASAJERO:  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  
 FECHA: 18 FEB 2015  
 FRECUENCIA:

**CONDICIONES DE TRANSPORTE:**  
 Este boleto es válido únicamente con la presentación de un documento de identificación previo a su aboraje.

> PASAJERO





## Tarjeta de embarque

Comprobante de pasajero

<b>NOMBRE</b> CASTRO/XIOMARA	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>
<b>VUELO</b> EQ 0175	<b>FECHA</b> 18FEB	<b>CLASE</b> R
<b>DE</b> QUITO	<b>A</b> CUENCA	<b>PUERTA</b> B2
<b>HORA DE EMBARQUE</b> 18:00	<b>HORA DE SALIDA</b> 18:30	<b>ASIENTO</b> 18A
<b>NÚMERO DE BOLETO ELE</b> 2692132521002	<b>CODIGO DE RESERVA</b> NN0ES	<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 66

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



**Tarjeta de embarque**  
Copia para el aeropuerto

NOMBRE  
CASTRO/XIOMARA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO  
EQ 0175

FECHA  
18FEB

CLASE  
R

DE  
QUITO

A  
CUENCA

PUERTA  
B2

HORA DE EMBARQUE  
18:00

HORA DE SALIDA  
18:30

ASIENTO  
18A

NÚMERO DE BOLETO ELE  
2692132521002

CODIGO DE RESERVA  
NN0ES

NÚMERO DE SECUENCIA  
66





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 002-AF-INPC-2015

FECHA DE SOLICITUD: 13/02/2015

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CASTRO GUERRERO XIOMARA BEATRIZ		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA CONTABLE	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO-PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/02/2015	10H40	18/02/2015	19:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Cpa. Greis Uriglés, Ing. Xiomara Castro

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Convocatoria a taller capacitación sobre "Facturación Electrónica" dictado por el Ministerio de Finanzas en el Banco Central del Ecuador en la ciudad de Quito y reunión de trabajo en Dirección de Recursos Humanos y Dirección Financiera Matriz.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	FLOTA IMBABURA	CUENCA-QUITO	17/02/2015	22h40	18/02/2015	06:00
AEREO	TAME	QUITO-CUENCA	18/02/2015	18h30	18/02/2015	19h15

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE :	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
-------------------	--

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA:
--	----------------------------	----------------

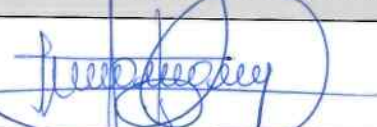
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--




Ing. Xiomara Castro Guerrero  
ANALISTA CONTABLE

Arq. Mónica Quezada  
DIRECTORA REGIONAL 6

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--



Arq. Mónica Quezada  
DIRECTORA REGIONAL 6



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0032-AF-2015-INPC-R6**

**Cuenca, 10 de febrero de 2015**

**PARA:** Sra. Arq. Monica Fabiola Quezada Jara  
**Directora Regional**

**ASUNTO:** AUTORIZACION COMPRA PASAJES TERRESTRES

De mi consideración:

En atención al memorando No. 259-DAF-2015-INPC en el cual la Mgs. Angelita Suasnavas, Directora Administrativa Financiera, nos solicita asistir a la capacitación del Servicio de Rentas Internas relacionada a "Facturación Electrónica" dictada por el Ministerio de Finanzas en la ciudad de Quito, a la cual debe asistir el Contador y Tesorero de cada una de las regionales, solicito comedidamente su autorización para la compra de pasajes terrestres para la Cpa. Greis Urgilés y mi persona, en virtud de que no ha sido posible obtener los tickets aéreos en la ruta CUENCA-QUITO por la empresa TAME ni por ninguna otra aerolínea, debido al feriado de carnaval.

Así también agradecería su autorización para el posterior reembolso correspondiente de dichos pasajes terrestres.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Xiomara Castro Guerrero  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD**



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0259-DAF-2015-INPC

Quito, D.M., 09 de febrero de 2015

**PARA:** Sr. Arq. Miguel Angel Yturralde Escudero  
Director Regional - INPC-R5

Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz  
Directora Regional 4

Sr. Arq. Marco Antonio Ortega M.  
Director Regional INPC Zona 7

Sra. Arq. Sara Faviola Silva Cajas  
Directora Regional INPC-R3

Sra. Arq. Monica Fabiola Quezada Jara  
Directora Regional

Sra. Mgs. Mónica Janet Bolaños Pantoja  
Secretaria Técnica Qhapaq Ñan Sistema Vial Andino

Lcd. María Catalina Tello Sarmiento  
Gerente Complejo Arqueológico

**ASUNTO:** CAPACITACION SERVICIO DE RENTAS INTERNAS (SRI)

Por medio de la presente comunico a ustedes que el día miércoles 18 de febrero del 2015 deberán acudir a la Ciudad de Quito; al Auditorio del Banco Central del Ecuador en el horario establecido de 08h30 hasta las 11h30; en donde se llevará a cabo la capacitación sobre Facturación Electrónica dictada por el Ministerio de Finanzas, a la misma deberán asistir el Contador y Tesorero de cada una de las Regionales.

Atentamente,

Mgs. Angelita Suasnavas Flores  
DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Copia:

Srta. Cpa. Jeniffer Sonia Del Rosario Noriega  
Analista de Contabilidad

Sr. Econ. Juan Gabriel Robayo Yanez

AUTORIZADO

9-02-2015



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc@gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0259-DAF-2015-INPC**

**Quito, D.M., 09 de febrero de 2015**

**Analista de Presupuesto y Tesorería**

Srta. Ing. Freya Belen Alvarez Orellana  
**Asistente Administrativo Contable**

Srta. Econ. Jessica Lourdes Arteaga Guerrero  
**Analista de Contabilidad**

C.p.a. Greis Urgiles Ortega  
**Analista de Contabilidad Regional 6**

Ing. Xiomara Castro Guerrero  
**Analista de Contabilidad**

Sra. Lcda. Adriana Cecilia Zárate Salazar  
**Asistente Administrativo Contable**

Sr. Lcdo. Isaías Allayca Tenesaca  
**Analista de Contabilidad**

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente de Contabilidad**

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

fg

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 001-AF-INPC-2015

FECHA DE INFORME 09/02/2015

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 CASTRO GUERRERO XIOMARA BEATRIZ

 PUESTO QUE OCUPA:  
 ANALISTA CONTABLE

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
 INSTITUCIONAL  
 INGAPIRCA-CAÑAR

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
 EL SERVIDOR  
 DIRECCION FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Juan Carlos Verdugo, Ing. Damaris Ordoñez, Ing. Xiomara Castro

Nombre del señor Conductor: Sr. Mauricio Tapia

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Se parte de la ciudad de Cuenca a las 07H45 con destino al Complejo Arqueológico Ingapirca, llegando al sitio a las 09H00, procediéndose a mantener una reunión de trabajo con la Dra. Mónica Bolaños, Gerente Encargada del CAI, Ing. Fredy Ramos, Mgs. Angelita Suasnavas, Directora Administrativa Financiera, Lcda. Soraya Analuisa, Directora Recursos Humanos, Ing. Victor Andrade, Analista Financiero CAI e Ing. Luis Alvarado, Administrativo CAI y los compañeros de la regional.

Actividades Realizadas y productos alcanzados:

- Establecer necesidades emergentes en Area Administrativa y Financiera y buscar soluciones inmediatas.
- Establecer las actividades a realizarse respecto al cierre del año fiscal 2014.
- Propuesta de una estructura orgánica para modelo de gestión del CAI para el período 2015-2025 y su costo a invertirse.
- Elaboración de estructura orgánica para el CAI año 2015.
- Establecer personal a ser contratado para el año 2015 CAI.
- Levantamientos de perfiles de puestos para CAI.
- Cálculos de costos de inversión tentativos y gasto corriente año 2015
- Recopilación de facturas, memorando de autorizaciones y de pago para gestión en Cuenca.
- Establecer procedimientos financieros entre el CAI y Financiero Cuenca.

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05/02/2015	05/02/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H45	20H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	CUENCA-INGAPIRCA- CUENCA	05//02/2015	07h45	05/02/2015	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



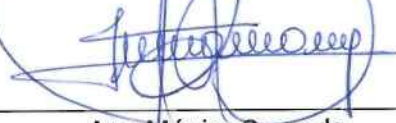
Ing. Xiomara Castro  
ANALISTA CONTABLE

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Arq. Mónica Quezada  
Directora INPC-R6

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Arq. Mónica Quezada  
Directora INPC-R6



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 001-AF-INPC-2015

FECHA DE SOLICITUD: 04/02/2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CASTRO GUERRERO XIOMARA BEATRIZ</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA CONTABLE</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>INGAPIRCA-CAÑAR</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION FINANCIERA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05/02/2015	07H45	05/02/2015	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Juan Carlos Verdugo, Ing. Damaris Ordoñez, Sr. Mauricio Tapia, Ing. Xiomara Castro

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Reunión de trabajo con Lcda. Soraya Analuisa, Directora RRHH, Mgs. Angelita Suasnavas, Directora Administrativa Financiera, Ing. Paola Badillo, Presupuestos Matriz y funcionarios de la Regional a fin de tratar sobre el "Modelo de Gestión del CAI" y temas relacionados al Area Administrativa y Financiera del Complejo Arqueológico Ingapirca.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	CUENCA-INGAPIRCA- CUENCA	05//02/2015	07h45	05/02/2015	17:00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:  PROYECTO:  ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>COOPERATIVA JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA:
--	-----------------------------------	----------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Ing. Xiomara Castro Guerrero  
ANALISTA CONTABLE

Arq. Mónica Quezada  
DIRECTORA REGIONAL 6

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

Arq. Mónica Quezada  
DIRECTORA REGIONAL 6

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

**No. 266**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL - DIRECCION REGIONAL 6  
RUC 1760006000001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad CUENCA

Fecha de Vigencia Desde 2015-02-05 Hora 07:30 Hasta 2015-02-05 Hora 17:00

Motivo REUNION DE TRABAJO COMPLEJO ARQUEOLOGICO INGAPIRCA (SE MOVILIZA LCDO. JUAN CARLOS VERDUGO, ING. DAMARIS ORDOÑEZ, ING. XIOMARA CASTRO)

No. Ocupantes 4

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2015-02-04

No. Comunicación REQUERIMIENTO VERBAL  
DIRECCION REGIONAL

Lugar Origen CUENCA

Lugar Destino INGAPIRCA

Kilometraje Inicio 2809

Kilometraje Fin 72946

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres TAPIA TAPIA VICTOR MAURICIO

Cargo CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 0102577962

Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa AEI1053

Marca / Modelo CHEVROLET

Color AZUL

Número Matrícula A2112697

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres ARQ. MONICA QUEZADA

Cargo DIRECTORA REGIONAL INPCR6

Realizado Por CASTRO GUERRERO XIOMARA BEATRIZ

Fecha de Emisión 2015-02-04



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		98	27	01	15
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,496.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$8,496.00</b>
TOTAL										

**SON:** OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES

**DESCRIPCION:**  
REGIONAL 8: Disponibilidad presupuestaria pago viáticos y subsistencias funcionarios regional 6 año 2015.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/01/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero