

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025 02 2015	1171	1138
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CT-INPC-04	555

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1702978162	WOOLFSON TOUMA OLGA DEL PILAR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-WOOLFSON TOUMA OLGA DEL PILAR-COORDINADORA TECNICA POR COMISION A GUAYAQUIL DEL 26 AL 27 FEB. 2015 POR DELEGACION DE LA SRA. DIRECTORA EJECUTIVA PARA ASISTIR AL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS ACOMPAÑANDO AL SR DIRECTOR REGIONAL - CERT 23

Recibi Cont...

Administración Caja

Fecha 26/02/15

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/02/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

2015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	02	2015	1138 1138
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CT-INPC-04	555

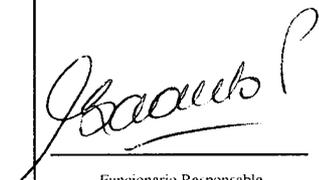
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1702978162	WOOLFSON TOUMA OLGA DEL PILAR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

3	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	195.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	195.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-WOOLFSON TOUMA OLGA DEL PILAR COORD TECNICA COMISION GUAYAQUIL 26-27 FEB 2015 A ACOMPAÑAR AL SR DIRECTOR REGIONAL CERT 23

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/02/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

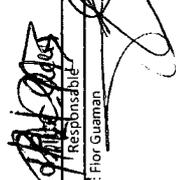
002
 9:12
 25/02/2015
 94176
 - 2102.115

PLANILLA DE ANTICIPO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 24/02/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
WOOLFSON OLGA 1702978162	COORD. TEG GENERAL ✓			2	26-feb	27-feb	130	130,00			65,00			195,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
DESTINO DE LA COMISION: Guayaquil														

APLICACIÓN BASE LEGAL: APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-356 Tercer Suplemento del viernes 17 de octubre de 2014
DESCRIPCIÓN DE LA COMISION: Quito, Woolfson Olga, anticipo de viatico por comision a Guayaquil del 26-27/02/2015 a acompañar al Señor Director Regional y compañeros de la Regional 5, en el evento de Rendicion de cuentas del 2014, esto por disposición de la Señora Directora Ejecutiva) ✓

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Tesoreria
 Responsable	

Elaborado por: Flor Guaman

1950

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

hora: 11:57
Firma: PCC

100

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **CT INPC 04 -2015**
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **23-feb-15**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **ARQ. OLGA WOOLFSON TOUMA**
 PUESTO QUE OCUPA: **COORDINADORA TÉCNICA GENERAL**
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **GUAYAQUIL, GUAYAS**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **COORDINACIÓN TÉCNICA GENERAL**
 FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): **26/02/2015** HORA SALIDA (hh:mm): **13H00**
 FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): **27/02/2015** HORA LLEGADA (hh:mm): **13H15**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **OLGA WOOLFSON TOUMA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 1) Acompañar al señor Director Regional y compañeros de la Regional 5 en el evento de rendición de cuentas 2014
(Delegación de la señora Directora Ejecutiva)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TABABELA	26/02/2015	13H00	26/02/2015	13H45
AÉREO	TAME	TABABELA - GUAYAQUIL	26/02/2015	14H45	26/02/2015	15H30
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - TABABELA	27/02/2015	11H30	27/02/2015	12H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA - QUITO	27/02/2015	12H30	27/02/2015	13H15

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: **SARA NARANJO**

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PACÍFICO** TIPO DE CUENTA: **CORRIENTE** No. DE CUENTA: **515647**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *Olga Woolfson*
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *LUCÍA CHIRIBOGA*

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **LUCÍA CHIRIBOGA VEGA**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (DIRECTOR REGIONAL - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA): *LUCÍA CHIRIBOGA*

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **LUCÍA CHIRIBOGA VEGA**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
 El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

FIRMA SOLICITANTE: *Olga Woolfson*
 C.C. 1702978162



RECIBIDO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 Nombre: *Ron Gumbert* Hora: *10:40*
 No Tramite: *24-07-15* Fecha: *24-07-15*

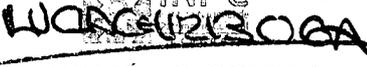
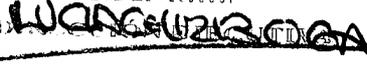
112
1121

 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	 Ministerio de Relaciones Laborales
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CT INPC 04 -2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 04-03-15
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARQ. OLGA WOOLFSON TOUMA	PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA TÉCNICA GENERAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL, GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN TÉCNICA GENERAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: OLGA WOOLFSON TOUMA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Actividades realizadas: JUEVES 26 DE FEBRERO: - Traslado INPC - aeropuerto Tababela, vuelo Quito - Guayaquil. Asistencia al Acto de Rendición de cuentas. Hospedaje.	
VIERNES 27 DE FEBRERO: - 10H00-18H00: Reunión con Director Regional INPC R5, responsables de proyectos SENESCYT, José Chancay, Lilian Ricaurte, Carolina Calero y Carlos Pacheco, así como con la analista de Coordinación. Conocimiento y comentarios sobre los proyectos:	
LOS PATRONES DE ASENTAMIENTO MANTEÑO HUANCÁVILCAS, NUEVAS EVIDENCIAS PARA DETERMINAR LA COMPLEJIZACIÓN SOCIAL ALCANZADA POR ESTA SOCIEDAD DEL PERÍODO DE INTEGRACIÓN EN LA COSTA ECUATORIANA. Proyecto a cargo de José Chancay Se formularon observaciones en relación sobre todo al marco lógico, se sugirió algunas alternativas para el Fin, redefinición del Problema Central, Objetivos y Productos. La exposición de este proyecto tomó aproximadamente un 35% del tiempo empleado, sin embargo, las observaciones formuladas pueden ser válidas también para el caso de los otros proyectos. Por ejemplo, la mayor parte de ellos se orienta a la vinculación con la Universidad de la Península de Santa Elena. Se recomendó procurar la participación de ESPOL y otras universidades que pueden proveer mejores recursos académico científicos o que se encuentran mejor calificadas en el ranking de universidades del Ecuador.	
INVESTIGACIÓN INTERDISCIPLINARIA SOBRE LA ORGANIZACIÓN SOCIO CULTURAL, TENENCIA DE LA TIERRA Y CONOCIMIENTOS TRADICIONALES ASOCIADOS AL TERRITORIO DE PROPIEDAD COLECTIVA E LAS COMUNAS DEL CANTÓN SANTA ELENA, PROVINCIA DE SANTA ELENA. Proyecto a cargo de Carolina Calero En el transcurso de la exposición se pudo percibir que el título no se acoplaba con los objetivos reales de la investigación por lo que se acordó cambiar el título a algo como "CARACTERIZACIÓN ÉTNICA DE LAS COMUNAS DE SANTA ELENA" Se detalló los aspectos a ser investigados. En la metodología se sugirió incorporar la revisión de las fichas existentes sobre el PCI en la región Con relación a los resultados, también se sugirió enfatizar en toponimia y lenguaje. Respecto al punto de SOSTENIBILIDAD, mantener un mayor acercamiento y captar opiniones de los pobladores. El proyecto abarca a 68 comunas y aproximadamente 50000 habitantes.	

Handwritten signature

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh-mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh-mm</small>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TABABELA	26/02/2015	13H00	26/02/2015	13H45
AÉREO	TAME	TABABELA - GUAYAQUIL	26/02/2015	14H45	26/02/2015	15H30
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - TABABELA	27/02/2015	19H15	27/02/2015	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA - QUITO	27/02/2015	20H30	27/02/2015	21H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
	
NOMBRE: OLGA WOOLFSON TOUMA	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  DIRECCIÓN EJECUTIVA	MAXIMA AUTORIDAD DELEGADO/A (DIRECTOR REGIONAL - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA) 
NOMBRE: LUCÍA CHIRIBOGA VEGA Directora Ejecutiva	NOMBRE: LUCÍA CHIRIBOGA VEGA Directora Ejecutiva



LAN.com

TARJETA DE EMBARQUE N°071

NOMBRE PASAJERO
WOOLFSON/OLGA
PASAJERO FRECUENTE
N° DE TICKET 4626542276236

CLASE
ECONOMY



DESDE
GUAYAQUIL (GYE)
AEROPUERTO JJ DE OLMEDO INTL TERMINAL ÚNICO

HACIA
QUITO (UIO)
AEROPUERTO MARISCAL SUCRE INTL TERMINAL ÚNICO

VUELO	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FILA / ASIENTO
XL 1520*	17:45 (27/FEB)	18:40 (27/FEB)	19:15 (27/FEB)	Por confirmar en aeropuerto	(GYE)3 / J

* VUELO OPERADO POR LAN ECUADORMKT XL1520

ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.

Información importante

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en LAN.com.
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.

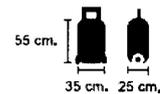
Servicios especiales

Si tienes alguna necesidad médica o requieres de atención especial para tu viaje, por favor comunícate con nuestro Contact Center o visita LAN.com para más información.

¿Sólo equipaje de mano?

Dirigete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque, con la documentación necesaria para tu viaje.

Equipaje de mano (permitido por pasajero)



1 Pieza de equipaje + 1 Artículo personal pequeño

Clase	Peso
Premium Business	16 kg
Premium Economy	
Economy	8 kg

¿Llevas maleta?

Al llegar al aeropuerto, dirígete con la debida anticipación a los mostradores de LAN identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.

- Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como pérdida o averías del equipaje.
- El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
- El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.

Edgar Pazmiño

De: PALMARVOYAGES > SU AGENCIA DE VIAJES IATA > TELF. 2569-809 <ventas1@palmarvoyages.com>
Enviado el: martes, 24 de febrero de 2015 11:26
Para: edgar.pazmino@inpc.gob.ec
Asunto: ETKT WOOLFSON/OLGA MS 26FEB2015 UIO GYE
Importancia: Alta

PALMAR VOYAGES
ALEMANIA 575 (N31-77)
QUITO
ECUADOR
TELEFONO: 593 2 2569809
FAX: 593 2 2506915
E-MAIL: VENTAS1@PALMARVOYAGES.COM

CODIGO DE RES.: Z3VGKM
FECHA: 24 FEBRERO 2015
WOOLFSON/OLGA MS

VUELO EQ 315 - TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR JUE 26 FEBRERO 2015

SALIDA: QUITO, EC (MARISCAL SUCRE INTL) 26 FEB 14:30
LLEGADA: GUAYAQUIL, EC (JOSE JOAQUIN DE OLMEDO) 26 FEB 15:20
LOCALIZADOR AEROLINEA: EQ/N1B4T
RESERVA CONFIRMADA, ECONOMICA (N) DURACION: 00:50

EQUIPAJE PERMITIDO: 2PC
COMIDA: APERITIVO,
SIN PARADAS QUITO A GUAYAQUIL
OPERADO POR: TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR, EQ
EQUIPO: AIRBUS INDUSTRIE A320-100/200

BILLETE(S) AEREO(S)

BILLETE: EQ/ETKT 269 6542276234 POR WOOLFSON/OLGA MS

INFORMACION GENERAL

CAMBIOS Y CANCELACIONES APLICAN CARGOS
BOLETO AEREO NO ENDOSABLE, NO REEMBOLSABLE

LE RECORDAMOS PRESENTARSE 1HORA 30MINUTOS ANTES DEL VUELO EN EL AEROPUERTO
DOCUMENTOS NECESARIOS SERAN RESPONSABILIDAD DEL PASAJERO
AL ACEPTAR ESTE ITINERARIO QUEDA CONSTANCIA
QUE LAS FECHAS DE VIAJE Y VUELOS ESTAN CORRECTOS
PALMAR VOYAGES AGRADECE SU PREFERENCIA
*****FELIZ VIAJE*****

Saludos cordiales,
Gina Hurtado

Edgar Pazmiño

Edgar Pazmiño

De: PALMARVOYAGES > SU AGENCIA DE VIAJES IATA > TELF. 2569-809 <ventas1@palmarvoyages.com>
Enviado el: martes, 24 de febrero de 2015 14:05
Para: 'Edgar Pazmiño'
Asunto: ETKT WOOLFSON/OLGA MS 27FEB2015 GYE UIO
Importancia: Alta

PALMAR VOYAGES CODIGO DE RES.: Z3VIRL
ALEMANIA 575 (N31-77) FECHA: 24 FEBRERO 2015
QUITO
ECUADOR WOOLFSON/OLGA MS
TELEFONO: 593 2 2569809
FAX: 593 2 2506915
E-MAIL: VENTAS1@PALMARVOYAGES.COM

1702978162

VUELO XL 1520 - LANECUADOR AEROLANE SA VIE 27 FEBRERO 2015

SALIDA: GUAYAQUIL, EC (JOSE JOAQUIN DE OLMEDO) 27 FEB 19:15
LLEGADA: QUITO, EC (MARISCAL SUCRE INTL) 27 FEB 20:10
RESERVA CONFIRMADA, ECONOMICA (L) DURACION: 00:55

EQUIPAJE PERMITIDO: 23K
ASIENTO: 05L CONFIRMADO POR WOOLFSON/OLGA MS
COMIDA: APERITIVO
SIN PARADAS GUAYAQUIL A QUITO
OPERADO POR: LANECUADOR AEROLANE SA, XL
EQUIPO: AIRBUS INDUSTRIE A319

BILLETE(S) AEREO(S)

BILLETE: XL/ETKT 462 6542276236 POR WOOLFSON/OLGA MS

INFORMACION GENERAL

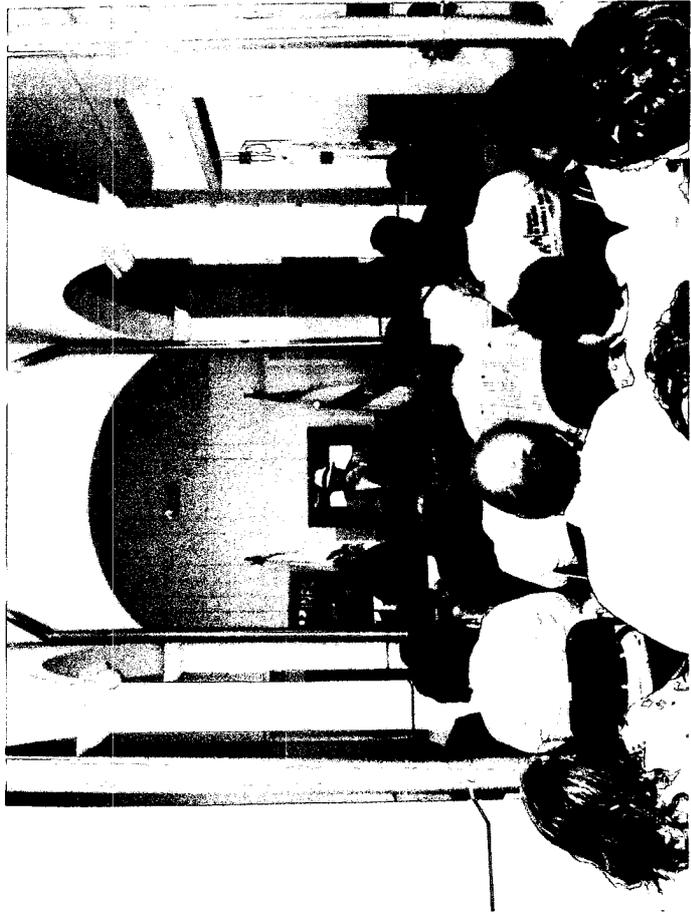
CAMBIOS Y CANCELACIONES APLICAN CARGOS
BOLETO AEREO NO ENDOSABLE

LE RECORDAMOS PRESENTARSE 1HORA 30MINUTOS ANTES DEL VUELO EN EL AEROPUERTO
DOCUMENTOS NECESARIOS SERAN RESPONSABILIDAD DEL PASAJERO
AL ACEPTAR ESTE ITINERARIO QUEDA CONSTANCIA
QUE LAS FECHAS DE VIAJE Y VUELOS ESTAN CORRECTOS
PALMAR VOYAGES AGRADECE SU PREFERENCIA
*****FELIZ VIAJE*****

Saludos cordiales,
Gina Hurtado

110

ASISTENCIA MASIVA AL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2014 DEL INPC R5



EXCELENTE EXPOSICIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC REGIONAL 5



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **CT INPC 04 -2015** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **23-feb-15**

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARQ. OLGA WOOLFSON TOUMA		PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA TÉCNICA GENERAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL GUAYAQUIL, GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN TÉCNICA GENERAL	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/02/2015	13H00	27/02/2015	21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
OLGA WOOLFSON TOUMA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
1) Acompañar al señor Director Regional y compañeros de la Regional 5 en el evento de rendición de cuentas 2014
2) Conocimiento, observaciones y sugerencias sobre los pre proyectos SENESCYT que se formulan en la Regional

TRANSPORTE

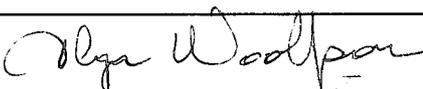
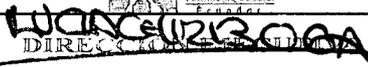
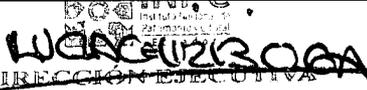
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TABABELA	26/02/2015	13H00	26/02/2015	13H45
AÉREO	TAME	TABABELA - GUAYAQUIL	26/02/2015	14H45	26/02/2015	15H30
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - TABABELA	27/02/2015	19H15	27/02/2015	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA - QUITO	27/02/2015	20H30	27/02/2015	21H30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: SARA NARANJO	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PACÍFICO** TIPO DE CUENTA: **CORRIENTE** No. DE CUENTA: **515647**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR OLGA WOOLFSON TOUMA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LUCÍA CHIRIBOGA VEGA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (DIRECTOR REGIONAL / DIRECTOR ADMINISTRATIVA FINANCIERA) 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas. El Informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>- No se habido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LUCÍA CHIRIBOGA VEGA	

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

FIRMA SOLICITANTE
C.C. 1702978162