

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024 02 2015	1127	1108
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	05-UF-2015	543

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1002793378	TORO GALARRAGA ANA MARIA				

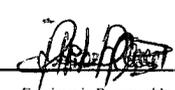
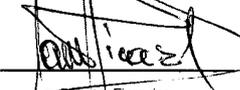
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-TORO GALARRAGA ANA MARIA- COORD PROYECTO DEL 22 AL 23 FEB 2015 COMISION A URCUQUI A LA INAUGURACION DE LA MUESTRA YACHAY TERRITORIO PATRIMONIAL CERT 193

Administracion Caja	Recibi Conforme
	f) _____
	Cl _____
	Fecha 24/02/15

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 24/02/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

00000000

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

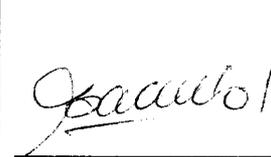
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	02	2015	1108	1108
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		05-UF-2015	543	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1002793378	TORO GALARRAGA ANA MARIA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-TORO GALARRAGA ANA MARIA COORD PROYECTO 22-23 FEB 2015 COMISION A URCUQUI A INAUGURACION DE LA MUESTRA YACHAY TERRITORIO PATRIMONIAL CERT 193

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/02/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

  
 9:59  
 24/02/2015  
  
 10410  
 24/02/2015

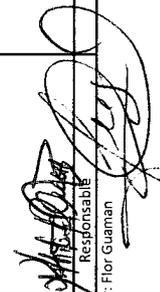
PLANILLA DE ANTICIPO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 24/02/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
TORO ANA 1002793378	COOR. PROYECTOS			2	22-feb	23-feb	80				80,00			80,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>														
<b>80,00</b>														

DESTINO DE LA COMISION:Urcuqui

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N. MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014  
 DESCRIPCIÓN DE LA COMISION: Quito, Toro Ana, anticipo de viatico por comision a Urcuqui del 22-23/02/2015 a Inauguracion de la muestra YACHAY. Territorio Patrimonial, en el parque central de Urcuqui, participacion en el minuto civico y reunion con el Señor, Alcalde.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Control Previo	Tesoreria
Contabilidad	
 Responsable	

Elaborado por: Flor Guamán

1108



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 05-UFP-2015      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 21-02-2015

VIÁTICOS	<b>X</b>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	----------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ANA MARÍA TORO GALÁRRAGA      PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA DE PROYECTO  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: URCUQUÍ - IMBABURA      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE INVENTARIO- UNIDAD DE FOTOGRAFÍA  
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 22-02-2015      HORA SALIDA (hh:mm): 15H00      FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 23-02-2015      HORA LLEGADA (hh:mm): 16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ANA MARÍA TORO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

INAUGURACIÓN DE LA MUESTRA "YACHAY, TERRITORIO PATRIMONIAL" EN EL PARQUE CENTRAL DE URCUQUÍ. PARTICIPACIÓN EN EL MINUTO CÍVICO Y REUNIÓN CON EL SR. ALCALDE.

**TRANSPORTE**

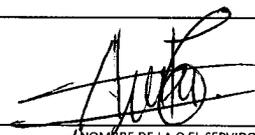
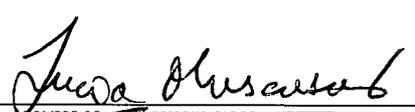
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - URCUQUÍ	22-02-2015	15H00	22-02-2015	18H30
TERRESTRE	PARTICULAR	URCUQUÍ - QUITO	23-02-2015	13H00	23-02-2015	16H30

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD - TAREA
	1. FONDO ARCHIVO NACIONAL DE FOTOGRAFIA PATRIMONIAL PARA LA INFORMACIÓN, EL CONOCIMIENTO Y EL OCIO DE LA POBLACIÓN ECUATORIANA	1.2.1.2 OPERACIÓN DE LA UNIDAD DE FOTOGRAFIA PATRIMONIAL
GASTO CORRIENTE <input type="checkbox"/>	DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: 	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA      TIPO DE CUENTA: AHORROS      No. DE CUENTA: 4378283200

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: <u>Ana María Toro Galárraga</u>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: <u>Lic. Lucía Moscoso</u>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (DIRECTOR REGIONAL - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: <u>Msc. Angelita Suasnavas</u>	

**AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO**

  
 FIRMA SOLICITANTE

*Handwritten note:* 2015-02-21

**Lucía Chiriboga Vega**  
DIRECTORA EJECUTIVA

**LUCIA CHIRIBOGA**

Nombre: Flore

<input type="checkbox"/> Ejecución	<input type="checkbox"/> Presupuesto
<input type="checkbox"/> Transporte	<input type="checkbox"/> Prestación de Servicios
<input type="checkbox"/> Archivo	<input type="checkbox"/> Servicios Institucionales
<input type="checkbox"/> Contabilidad	<input type="checkbox"/> Administración de Caja

Fecha: 21/02/2015

**Memorando Nro. 0092-DIP-2015-INPC**

**Quito, D.M., 21 de febrero de 2015**

**PARA:** Sra. Mgs. Lucía Fernanda Chiriboga Vega  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Autorización de movilización y pago de viáticos

De mi consideración

El día jueves, durante la reunión mantenida con las autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Urcuquí, se solicitó al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, representado por la Unidad de Fotografía Patrimonial, que se realice el montaje de la muestra "Yachay, territorio patrimonial" antes del día lunes 23 de febrero en horas de la mañana para realizar la inauguración de la muestra en conjunto con el Sr Alcalde

Debido a que este compromiso implica mi presencia en Urcuquí antes de las 8h00 del día lunes 23 de febrero, solicito a usted, se autorice mi movilización hacia la provincia de Imbabura el día domingo en horas de la tarde. Por la premura de tiempo, no he solicitado transporte a la Dirección Administrativa - Financiera, mi traslado corre por cuenta propia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*[Firma]*

Soc. Ana María Toro Galárraga  
**COORDINADORA DEL PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL**

Copia:  
Sra. Mgs. Angelita Suasnavas Flores  
**Directora Administrativo Financiero**



**RECIBIDO**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
Nombre: Ron Quimón Hora: 15:14  
No. Trámite: ..... Fecha: 21-02-15

**Cuenca:**  
Bonifacio Malo No. 640  
Juan Jaramillo  
"Casa de las Palmas"  
Tel: (5932) 283 1787

**Guayaquil:**  
Núma Pompilio Llona  
No. 182-184, Barrio Las Peñas,  
Tel: (5934) 3303 671 / 2568247  
Fax: 2303 671

**Loja:**  
Lourdes entre Olmedo  
y Bernardo Valdivieso  
Tel: (5937) 2560 652

**Riobamba:**  
5 de Junio y Tena Constituyente  
Edificio de la Gobernación  
Telefax: (5933) 2950 597

**Portoviejo:**  
Sucre 405  
entre Morales y Rocafuerte  
Telefax: (5935) 2651 722

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Unid. Ejecutora:	
Unid. Desc:	

NO. CERTIFICACION
193

FECHA DE ELABORACIÓN		
13	02	15

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

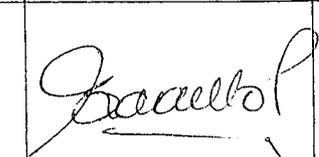
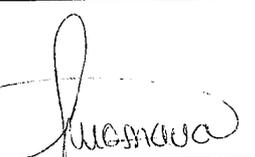
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$5,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$5,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: CINCO MIL DOLARES

DESCRIPCION:  
QUITO-CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR CONTEMPLADO 1.2.1.2 PROYECTO DE FOTOGRAFIA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/02/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

13-02-2015

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 05-UIP-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26-02-2015

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 TORO GALÁRRAGA ANA MARÍA

PUESTO QUE OCUPA:

COORDINADORA DE PROYECTO

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO  
 INSTITUCIONAL

URCUQUÍ - IMBABURA -

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
 SERVIDOR

UNIDAD DE FOTOGRAFÍA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ANA MARÍA TORO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**

Visita a la Fábrica Textil Imbabura para realizar acercamientos y acceder al patrimonio documental fotográfico de ese lugar.

Inauguración de la muestra "Yachay, territorio patrimonial" con las autoridades locales del Cantón Urcuquí.

Reunión con el Prometeo, Tomás Cordero, de Yachay para coordinar actividades conjuntas.

**Productos Alcanzados:**

- Inauguración de la muestra "Yachay, territorio patrimonial"

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA	22-02-2015	23-02-2015		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15h00	16h30		

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - URCUQUÍ	22-02-2015	15H00	22-02-2015	18H30
TERRESTRE	PARTICULAR	URCUQUÍ - QUITO	23-02-2015	13H00	23-02-2015	16H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

  
 NOMBRE: Ana María Toro Galárraga

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
 SERVIDOR COMISIONADO



 NOMBRE: Lucía Moscoso Cordero  
 CARGO: Directora de Inventario

 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD



 NOMBRE: Lucía Moscoso Cordero  
 CARGO: Directora de Inventario

 05R  
 1127

007