

R

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	02	2015	1055	1050
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		210-DR-2015-INPC-R7	511	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA LTDA.	Cuenta Monetaria:	406041734503			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1102656095 CISNEROS ABAD FERNANDO CHAGARAY					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

SON: CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIA A FAVOR DE ING. FERNANDO CISNEROS ING. CIVIL REGIONAL, POR COMISION A GONZANAMA PROVINCIA DE LOJA, CON LA FINALIDAD DE EVALUAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LA IGLESIA "SEÑOR DEL BUEN SUCESO" EL DIA 06 DE FEBRERO DE 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/02/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	02	2015	1050
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		210-DR-2015-INPC-R7	
				511	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1102656095 CISNEROS ABAD FERNANDO CHAGARAY				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIA A FAVOR DE ING. FERNANDO CISNEROS ING. CIVIL REGIONAL, POR COMISION A GONZANAMA PROVINCIA DE LOJA, CON LA FINALIDAD DE EVALUAR LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LA IGLESIA "SEÑOR DEL BUEN SUCESO" EL DÍA 06 DE FEBRERO DE 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 23/02/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION (HOSPEDAJE)	COMBUSTIBLE	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
FERMANDO CISNEROS	ING. CIVIL	1	06-feb	06-feb	0	40	0,00	0,00	40,00	
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>										40,00

DESTINO DE LA COMISION: GONZANAMÁ PROV. DE LOJA

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS EN LA IGLESIA DEL SEÑOR DEL BUEN SUCESO.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo	Tesorería
Contabilidad	



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$15,603.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

6



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Colón Ge 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0052-PM-2015-INPC-R7**

**Loja, 11 de febrero de 2015**

**PARA:** Sr. Arq. Marco Antonio Ortega M.  
**Director Regional INPC Zona 7**

**ASUNTO:** Autorización de pago de subsistencia por salidad a la Ciudad de Gonzanamá

De mi consideración:

Cumpliendo la disposición verbal dado por Ud., me trasladé conjuntamente con otros técnicos de nuestra regional a la Ciudad de Gonzanamá el día 6 de febrero del 2015, para realizar la inspección a los trabajos que se están ejecutando en la Iglesia "Señor del Buen suceso" de la Ciudad de Gonzanamá y luego mantener una reunión con las autoridades municipales para paralizar dichos trabajos en vista de que están siendo ejecutados sin los trámites y permisos legales necesarios para intervenir en un bien inmueble de estas características y valor patrimonial.

Por lo anteriormente mencionado, de la manera más comedida le solicito a Ud. se autorice al departamento financiero del INPC el pago de una subsistencia correspondiente a este recorrido.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Fernando Cisneros Abad  
**INGENIERO CIVIL**

Copia:

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente de Contabilidad**

DIRECCIÓN REGIONAL INPC Z-7  
AUTORIZADO  
11 - febrero - 2015

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: N° 0166-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09-02-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Cisneros Abad Fernando Chagaray

PUESTO QUE OCUPA: Ingeniero Civil regional

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Iglesia Matriz del "Señor del Buen Suceso" de Gonzanamá.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Bienes Materiales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Marco Ortega, Arq. Iovana Jaramillo, Dra. Diana Veintimilla Ramos e Ing. Fernando Cisneros Abad.

Nombre del señor Conductor: Sr. Eduardo Palacios

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**

- Inspección técnica a la Iglesia del "Señor del Buen Suceso" de Gonzanamá en donde se pudo verificar la ejecución de trabajos de intervención en el bien inmueble (Cambio de la estructura de la cubierta, de la cubierta, de los pilares, de la base de los pilares, paredes laterales, etc. en aproximadamente la mitad de la iglesia) y en los bienes muebles (Cielo raso, pintura tabular, lienzos e imágenes).
- Reunión con el Alcalde del cantón Gonzanamá Ing. Paulo Herrera, quien dispuso la paralización inmediata de los trabajos en ejecución en la iglesia mencionada.

**Productos Alcanzados:**

- Paralización de los trabajos en ejecución de la Iglesia de Gonzanamá hasta que se cuente con un proyecto de intervención aprobado por el GAD de Gonzanamá y el INPC R7.
- Registro fotográfico de la intervención realizada tanto en el bien inmueble (Iglesia del Señor del Buen Suceso) como en los bienes muebles del mencionado contenedor.
- Conformación de una comisión para la reconstrucción de la iglesia tomando como base los criterios y lineamientos emitidos por los técnicos del INPC R7.

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento

**En caso de haber utilizado transporte público:**

HOJA DE RUTA	
Fecha:	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social	
N. Documento	
Valor (\$)	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-02-2015	06-02-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H27	18H00	

**TRANSPORTE**



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional del INPC Regional 7	Loja - Gonzanamá - Loja.	06-02-2015	10H27	06-02-2015	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Fernando Chagaray Cisneros Abad

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos  
CARGO: Director Regional Zona 7 INPC

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos  
CARGO: Director Regional Zona 7 INPC



PERMISO OCASIONAL

### RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: \_\_\_\_\_

Comisión: Ciudad de Guayaquil

Fecha: 2015-02-06

Tiempo solicitado: \_\_\_\_\_

Sal: 10:27

Llega: \_\_\_\_\_

Nombre: Fernando Amador Abad

Departamento: Planos materiales

Motivo: Suplencia y paralización de los trabajos que a cargo de este departamento se están realizando en la ciudad de Guayaquil

(F) Jefe Inmediato

(F) Servidor

(F) Recursos Humanos





### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
N° 0209-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
06-02-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Cisneros Abad Fernando Chagaray

PUESTO QUE OCUPA:

Ingeniero Civil regional

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iglesia Matriz del "Señor del Buen Suceso" de Gonzanamá.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Bienes Materiales

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

06-02-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

10H27

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

06-02-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Arq. Marco Ortega, Arq. Iovana Jaramillo, Dra. Diana Veintimilla e Ing. Fernando Cisneros Abad

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Inspección técnica a la Iglesia del "Señor del Buen Suceso" de Gonzanamá para verificar la ejecución de trabajos en el bien inmueble y en los bienes muebles de ese contenedor sin contar con los permisos del GAD de Gonzanamá y del INPC R7.
- Reunión con el Alcalde del cantón Gonzanamá Ing. Paulo Herrera para pedir la paralización de los trabajos en ejecución en la iglesia del Señor del Buen Suceso de Gonzanamá.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE

(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)

NOMBRE DE TRANSPORTE

Vehículo Institucional del INPC Regional 7

RUTA

Loja - Gonzanamá - Loja

SALIDA

FECHA  
dd-mmm-aaaa

06-02-2015

HORA  
hh:mm

10H27

LLEGADA

FECHA  
dd-mmm-aaaa

06-02-2015

HORA  
hh:mm

18H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco de Loja

TIPO DE CUENTA:

Corriente

No. DE CUENTA:

2900817865

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

CI: 1102656095

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Fernando Chagaray Cisneros Abad

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Arq. Marco Ortega Malacatos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

0