

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013	01	2015	52	43
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		35-dr-2015-inpc-r7		
					No. Expediente	
					32	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103210215 CALVA CALOPINA MARJORIE					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE SOLEDAD CALVA, POR COMISION A CUENCA PROVINCIA DEL AZUAY, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A TALLER DE CAPACITACION DEL SERCOP EL DIA 6 DE ENERO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

13 ENE 2015

AutORIZADO  


(12)

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	01	2015	43	43
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		35-dr-2015-inpc-r7		32

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103210215	CALVA CALOPINA MARJORIE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**




PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE SOLEDAD CALVA, POR COMISION A CUENCA PROVINCIA DEL AZUAY, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A TALLER DE CAPACITACION DEL SERCOP EL DIA 6 DE ENERO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

11

DETALLE DE DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO			
			Tram.N° 007
PROVEEDOR:	CALVA CALOPINA MARJORIE		
OBJETO:	VIDEOS Y SUBSISTENCIAS		
VALOR:	34000		
FACTURA No.			
FECHA	DOCUMENTO	OBSERVACION	FOJAS
	Precontractuales (enumere)		
	Contractuales (enumere)		
	De pago		
			10 HOJAS
Fecha: Loja 13-01-2015			N° Fojas:
Elaborado por: Lcda. Soledad Calva Calopiña		ORDEN DE PAGO CONFORME NORMAS LEGALES	
 Ing. Yessenia Quezada. CONTROL PREVIO		 Arq. Marco Ortega. DIRECTOR REGIONAL R7	
ARCHIVO TESORERIA			
No. CUR: 52			
TOTAL HOJAS: 10			
Fecha: 13-01-2015			
 Ing. Yessenia Quezada. TESORERO ALTERNO			



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 16/01/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 697)	VALOR DEL VIATICO	SUBSISTENCIA	MOVILIZACION Y PEAJES	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
SOLEDAD CALVA	ANALISTA FINANCIERO	1	06-ene	06-ene	0	0	40	0,00	0,00	0,00	40,00	
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>												

DESTINO DE LA COMISION: CUJENCA- PROV. AZUAY

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0087 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: ASISTENCIA AL TALLER DE CAPACITACION SOBRE EL USHAY

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo

Contabilidad

Tesoreria



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0035-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 13 de enero de 2015**

**PARA:** Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

**ASUNTO:** PAGO DE SUBSISTENCIAS

De mi consideración:

Por medio del presente, de la manera más comedida, solicito a Ud. autorice a quien corresponda realizar el pago de subsistencias, por comisión realizada a la ciudad de Cuenca el día 06 de enero de 2015, con la finalidad de acudir a capacitación del SERCOP.

**AUTORIZADO**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Arq. Marco Antonio Ortega M.  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Referencias:  
- 007-AF-2015-INPC-R7

Copia:  
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente de Contabilidad**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10-01-2015

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 MORJORIE SOLEDAD CALVA CALOPIÑA.

 PUESTO QUE OCUPA:  
 ANALISTA FINANCIERO DEL INPC

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
 INSTITUCIONAL  
 AZUAY – CUENCA

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
 EL SERVIDOR  
 REGIONAL 7

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DRA. DIANA VEINTIMILLA Nombre del señor  
 Conductor: SALVADOR NARVAEZ, ING. YESSENIA QUEZADA E ING. ABEL VALAREZO QUEZADA.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Esta comisión tuvo como propósito asistir a la capacitación del sistema USHAY, son herramientas que Simplifican la gestión documental ya que permiten simplificar y ahorrar tiempo en la publicación, del plan anual de contrataciones de una institución.

La ejecución de este módulo se da en los siguientes pasos:

- **Descarga el módulo,** En el portal institucional [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) podrá descargar el módulo que le permitirá generar el Plan Anual de Contratación, descargue y proceda a instalar localmente en su equipo
- **Registrar datos de la Institución,** En Datos de la Institución ingresamos la información requerida y guardamos, si la institución maneja el sistema "ESIGEF" debe seleccionar esa opción de manera obligatoria en el formulario de datos generales. Si no maneja "ESIGEF" y únicamente trabaja con cuentas contables debe dejarlo sin seleccionar
- **Plan Anual de Contratación:** Una vez ingresada la información relacionada con Datos de Institución, regresamos a la pantalla principal mediante el utilitario en forma de "Casa" y seleccionamos de la pantalla principal la opción Plan Anual de Contratación.
- **Partidas Presupuestarias:** Una vez que se accede a la opción Plan Anual de Contratación, al seleccionar la opción del menú principal, Partidas Presupuestarias, aparecerán dos opciones. La primera es "Subir partidas desde archivo Excel", para lo cual la entidad antes de iniciar esta actividad debe acceder al Portal "Sistema Oficial de Contratación del Estado, SOCE", con sus credenciales y descargar el catálogo de partidas presupuestarias asignadas por el Ministerio de Finanzas a la entidad en formato Excel 97-2003. La segunda opción es "Descargar automáticamente las partidas", esta opción permite desde el mismo aplicativo USHAY descargar las partidas sin necesidad de acceder al Portal SOCE, para lo cual necesita las credenciales de acceso (Ruc, Usuario y Contraseña).
- **Crear PAC,** Seleccionar la opción Crear PAC en la barra principal que se encuentra al pie de la aplicación. Una vez seleccionada la opción crear PAC se tendrá una venta en la que se podrá observar las partidas presupuestarias que se subieron mediante la opción "Subir partidas desde un archivo Excel" o "Descargar Automáticamente las Partidas".
- **Validar PAC,** Una vez que el PAC ha sido trabajado y aprobado en su totalidad, la Entidad procederá a seleccionar el botón "Validar PAC", después de lo cual seleccionará el Ejercicio fiscal para el cual aplica el PAC.
- **Generar PAC-Excel y Subir PAC-Excel,** Estas opciones permiten al usuario trabajar en la creación del PAC en formato Excel para su comodidad, de igual manera este archivo Excel debe ser cargado y validado nuevamente al módulo USHAY antes de poderlo subir al portal de Contratación Pública.

- **Subir PAC**, Permite subir un archivo PAC en formato .Zip previamente creado por la opción Guardar PAC, esto permite compartir la información entre diferentes funcionarios.
- **Guardar PAC**, Permite crear el PAC en formato .ZIP para que pueda ser compartido entre los funcionarios. Cabe recalcar que este archivo no puede ser subido al Portal de Contratación Pública y que para eso debe pasar por el proceso de validación antes indicado.


El uso del USHAY es obligatorio y se recuerda que las entidades contratantes deben publicarlo al mismo antes del 15 de enero de cada año.

La capacitación fue productiva se dio algunos consejos, se atendió algunas preguntas y se compartió experiencias del mismo en las temáticas propuestas.



Fotografía: Desarrollo de Capacitación USHAY

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	06-01-2015	06-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H00	18H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Loja - Cuenca	06-01-2015	05:00	06-01-2015	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Loja	06-01-2015	14:30	06-01-2015	18h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: LCDA. SOLEDAD CALVA.			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: ARQ. MARCO ORTEGA  
CARGO: DIRECTOR REGIONAL INPC Z-7

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ARQ. MARCO ORTEGA  
CARGO: DIRECTOR REGIONAL INPC Z-7





PERMISO OCASIONAL

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: Comision  
Comisión: Comision. Quito, SERCOB  
Fecha: 06-01-2010  
Tiempo solicitado: 1 dia  
Sale: 10:00  
Llega: \_\_\_\_\_

Nombre: Soledad Calvo, C.  
Departamento: Financiera y Control  
Motivo: Comision

  
\_\_\_\_\_  
(F) Jefe Inmediato

  
\_\_\_\_\_  
(F) Servidor

  
\_\_\_\_\_  
(F) Recursos Humanos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
		05-01-2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALOPIÑA CALVA MARJORIE SOLEDAD.		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA FINANCIERO REGIONAL 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY - CUENCA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR REGIONAL 7	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-11-2015	05h00	06-01-2015	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES DRA. DIANA VEINTIMILLA, ING. ABEL VALAREZO QUEZADA, LIC SOLEDAD CALVA, E , ING. YESSENIA QUEZADA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Como es de su conocimiento y en base al Memorandum Nro. INPC-DR-2014-INPC-R7-2015-0006, con fecha 5 de enero del presente año se convoca al a capacitación en el sistema USHAY, el mismo que es el mecanismo utilizado para la publicación del PAC

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Loja - Cuenca	06-01-2015	05:00	06-01-2014	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca - Loja	06-01-2015	14:30	06-01-2014	18h00


INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: ARQ. MARCO ORTEGA	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4117948300
--	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LCDA. SOLEDAD CALVA.p	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARQ. MARCO ORTEGA

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
ANALISTA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. INPC-DR-2014-INPC-R7-2015-0006**

**Loja, 06 de enero de 2015**

**PARA:** Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

Sra. Dra. Diana Alexandra Veintimilla Ramos  
**Abogada Regional**

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente de Contabilidad**

Sr. Mgs. Abel Valarezo Quezada  
**Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación Regional**

Salvador Narváez Ramos  
**Chofer**

**ASUNTO:** Salida a Cuenca. Capacitación SERCOP

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que asista a la capacitación que dictará el SERCOP sobre ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) USHAY (CON ESIGEF) que se dictará en la ciudad de Cuenca el martes 06 de enero de 2015 de 09h00 a 12h00, en el Auditorio del Hospital del IESS José Carrasco Arteaga.

**Fecha de salida: martes 06 de enero de 2014**

**Hora de salida: 05h00**

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Arg. Marco Antonio Ortega M.  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

**Cuenca:**  
Benigno Malo No. 640  
Juan Jaramilla  
'Casa de las Palomas'  
Telf. (5937) 2625797

**Guayaquil:**  
Suma Pompilio Llona  
No. 182-184, Barrio Los Penas  
Telf. (5934) 2301-071 / 2366247  
Fax: 2361-671

**Laja:**  
Lourdes entre Oviedo  
y Benigno Valdivieso  
Telf. (5937) 2560-652

**Riobamba:**  
S de Junto y 1 era. Constituyente  
Edificio de la Gobernación  
Telefax: (5933) 2490-307

**Portoviejo:**  
Sucre 405  
entre Morelos y Rodalquillo  
Telefax: (5935) 2601-722