

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	013	01	2015
				48 35
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-TIC-2014-INPC-R7-
				No. Expediente
				24

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1105032062	ALEAGA LOAIZA LIZBETH JULISSA				



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	57.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										57.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										57.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										57.50

SON: CINCUENTA Y SIETE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR PAGO DE SUBSISTENCIAS POR COMISION AL CANTÓN MACARÁ DE LOS DÍAS 5 Y 6 DE ENERO A FAVOR DE YULISA ALEAGA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

013 01 2015
Antonio de



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	013	01	2015
				No. Original
				35
				35
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-TIC-2014-INPC-R7-
				No. Expediente
				24

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1105032062 ALEAGA LOAIZA LIZBETH JULISSA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA



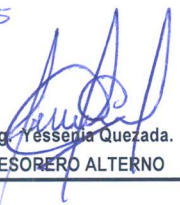
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	57.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										57.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										57.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										57.50

SON: CINCUENTA Y SIETE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR PAGO DE SUBSISTENCIAS POR COMISION AL CANTÓN MACARÁ DE LOS DÍAS 5 Y 6 DE ENERO A FAVOR DE YULISA ALEAGA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

10

DETALLE DE DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO			
			Tram.N° 003
PROVEEDOR:	ALEGA LOIZA LIZBETH JULISSA		
OBJETO:	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		
VALOR:	\$57.50		
FACTURA No.			
FECHA	DOCUMENTO	OBSERVACION	FOJAS
	Precontractuales: (enumere)		
	Contractuales (enumere)		
	De pago:		
			10 HOJAS
Fecha: Loja 13-01-2015			N° Fojas:
Elaborado por: Lcda. Soledad Calva Calopiña		ORDEN DE PAGO CONFORME NORMAS LEGALES	
 Ing. Yessenia Quezada. CONTROL PREVIO		 Arq. Marco Ortega . DIRECTOR REGIONAL R7	
ARCHIVO TESORERIA			
No. CUR: 48			
TOTAL HOJAS: 10			
Fecha: 13-01-2015			
 Ing. Yessenia Quezada. TESORERO ALTERNO			



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 09/01/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
LIZBETH ALEAGA	ANALISTA DE GEOMATICA.	1	06-may	06-may	0	40	17,50	0,00	0,00	57,50	57,50
TOTAL PLANILLA DE PAGO											

DESTINO DE LA COMISION: MACARA. PROV. DE LOJA.

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: COMPROBACION Y COLECCION DE PUNTOS GPS DE LOS BIENES INMUEBLES

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Control Previo	Tesoreria
Contabilidad	



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. INPC-DR-2014-INPC-R7-2015-0014

Loja, 07 de enero de 2015

PARA: Srta. Ing. Lizbeth Julissa Aleaga Loaiza
Analista de Geomática 1

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: Informe y Solicitud de Pago de Comisión de Servicios en Macará

De mi consideración:

Con un cordial saludo me dirijo a usted para informarle que, el día lunes 5 de enero a las 16H00 la comisión de servicios con Memorando N° INPC-DR-2014-INPC-R7-2015-000, se traslado a la ciudad de Macará, el día martes 6 de enero del 2015 a partir de las 08H00 se realizó la inspección de los bienes inmuebles inventariados de la ciudad de Macará en la provincia de Loja donde se realizó el registro fotográfico y colección de puntos GPS para la ubicación espacial de un total de 30 bienes inmuebles inventariados en la ciudad de Macará fase III. Por tal motivo me permito solicitarle a usted muy comedidamente se digne a realizar la reposición de gastos y el pago de viáticos de la comisión de servicios institucionales realizados en la ciudad de Macará.

Por la atención que se sirva a dar a la presente, le anticipo mis sinceros agradecimientos. Aprovecho la ocasión para expresarle mis mejores deseos en cada una de sus gestiones y proyectos, logren alcanzar el mayor de los éxitos

Con sentimientos de distinguida consideración.

AUTORIZADO. TRAMITE DE PAGO.

Atentamente,

Arq. Marco Antonio Ortega M.
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:

- INPC-TIC-2014-INPC-R7-2015-0001

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente de Contabilidad



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. INPC-TIC-2014-INPC-R7-2015-0001

Loja, 07 de enero de 2015

PARA: Sr. Arq. Marco Antonio Ortega M.
Director Regional INPC Zona 7

ASUNTO: Informe y Solicitud de Pago de Comisión de Servicios en Macará

De mi consideración:

Con un cordial saludo me dirijo a usted para informarle que, el día lunes 5 de enero a las 16H00 la comisión de servicios con Memorando N° INPC-DR-2014-INPC-R7-2015-000, se traslado a la ciudad de Macará, el día martes 6 de enero del 2015 a partir de las 08H00 se realizó la inspección de los bienes inmuebles inventariados de la ciudad de Macará en la provincia de Loja donde se realizó el registro fotográfico y colección de puntos GPS para la ubicación espacial de un total de 30 bienes inmuebles inventariados en la ciudad de Macará fase III. Por tal motivo me permito solicitarle a usted muy comedidamente se digne a realizar la reposición de gastos y el pago de viáticos de la comisión de servicios institucionales realizados en la ciudad de Macará.

Por la atención que se sirva a dar a la presente, le anticipo mis sinceros agradecimientos. Aprovecho la ocasión para expresarle mis mejores deseos en cada una de sus gestiones y proyectos, logren alcanzar el mayor de los éxitos

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Srta. Ing. Lizbeth Julissa Aleaga Loiza
ANALISTA DE GEOMÁTICA 1

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente de Contabilidad

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

6



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INPC-DR-2014-INPC-R7-2015-0005

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
07-01-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Aleaga Loaiza Lizbeth Julissa

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Geomática 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Macará - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Departamento de Bienes Materiales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Gabriela Michelle Pacajá Ruiz, Lcdo. Diego Castro Ochoa, Arq. Wilson Tapia, e Ing. Lizbeth Julissa Aleaga Loaiza
Nombre del señor Conductor: Sr. Eduardo Palacios

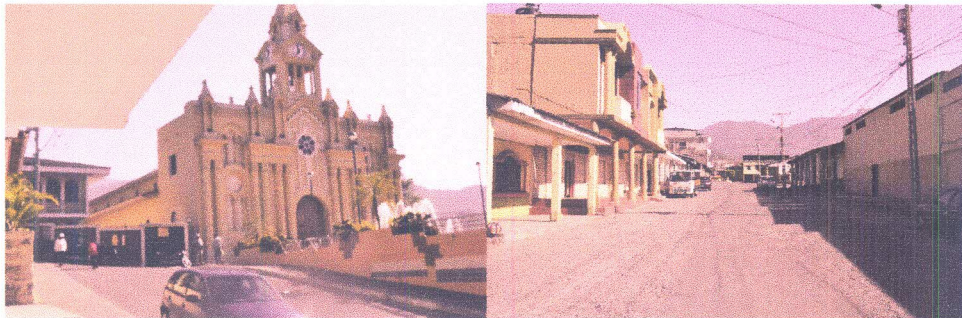
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

- Comprobación y colección de puntos GPS de los bienes inmuebles inventariados en el sistema ABACO.
- Inspección técnica y registro fotográfico de tramos de ubicación y estado actual de las estructuras, cubiertas y daños que presentan de los bienes inmuebles inventariados en el Sistema ABACO de la ciudad de Macará III fase.
- Actualización de la información existente en la ficha de inventario de los bienes inmuebles (calles, propietario, predios, Nº de casa etc.).

Productos Alcanzados:

- Corrección de ubicación de los bienes inmuebles inventariados de la ciudad de Macará, colectando puntos GPS en sistema de referencia UTM WGS 1984 Zona 17 Sur.
- Registro fotográfico de tramos de las vías de ubicación de los inmuebles, y de las condiciones actuales (cubierta, estructuras, paredes, pisos, nuevas estructuras etc.) de los bienes inmuebles inventariados de la ciudad de Macará.
- Corrección y actualización de información existente en la ficha de inventario de 50 bienes de un total de 150 bienes inmuebles presentes en el Sistema ABACO de la ciudad de Macará.



(a)

(b)

Figura 1. (a) Estado Actuales de bien inmueble; (b) tramo de ubicación del bien inmueble inventariado en la ciudad de Macará.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento
1	Alimentación	7,50	001-001-002172
1	Hospedaje	10,00	003-001-000015232

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA	
Fecha:	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social	
N. Documento	
Valor (\$)	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

5

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		05-01-2015	06-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		16:00	21:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Institucional del INPC Regional 7	Loja - Macará - Loja	05-01-2015	16:00	06-01-2015	21:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 NOMBRE: Lizbeth Julissa Aleaga Loiza			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos CARGO: Director Regional Zona 7 INPC			 NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos CARGO: Director Regional Zona 7 INPC				

(2)

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
Nº. INPC-DR-2014-INPC-R7-2015-0005

 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
05-01-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Aleaga Loaiza Lizbeth Julissa		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Geomática 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macará - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Departamento de Bienes Materiales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-01-2015	16:00	06-01-2015	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Arq. Gabriela Michelle Pacají, Lcdo. Diego Castro Ochoa, Arq. Wilson Tapia, e Ing. Lizbeth Julissa Aleaga Loaiza.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

 - Comprobación y colección de puntos GPS de los bienes inmuebles inventariados en el sistema ABACO de la ciudad de Macará.
- Registro Fotográfico de los tramos, estructura y daños que presentan los bienes inmuebles inventariados en el Sistema ABACO de la ciudad de Macará fase III.

TRANSPORTE

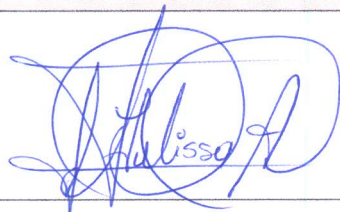
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional del INPC Regional 7	Loja - Macará - Loja	05-01-2015	16:00	06-01-2015	21:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE:		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Loja	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2901136131
------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE


 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Lizbeth Julissa Aleaga Loaiza

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE
Arq. Marco Ortega Malacatos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. INPC-DR-2014-INPC-R7-2015-0005

Loja, 05 de enero de 2015

PARA: Srta. Arq. Gabriela Michelle Pacaji Ruiz
Arquitecta Restauradora Regional

Sr. Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa
Antropólogo Regional

Sr. Arq. Wilson Eduardo Tapia Chocho
Arquitecto Restaurador Regional

Srta. Ing. Lizbeth Julissa Aleaga Loaiza
Analista de Geomática 1

Sr. Emanuel Eduardo Palacios
Chofer

ASUNTO: Salida a Macará

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para la realización de la inspección de las viviendas inventariadas en el Cantón Macará, fase III, la misma que se realizará el día martes 06 de enero de 2015. La salida a la comisión será el día lunes 05 de enero de 2015 a las 16H00.

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Arq. Marco Antonio Ortega M.
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente de Contabilidad

gsc

Cuenca:
Benigno Malo No. 640
Juan Jaramillo
"Casa de las Palomas"
Telf: (5937) 2833787

Guayaquil:
Numa Pompilio Liona
No. 182-184, Barrio Las Peñas,
Telf: (5934) 2303 671 / 2568247
Fax: 2303 671

Loja:
Lourdes entre Olmedo
y Bernardo Valdivieso
Telf: (5937) 2560 652

Riobamba:
5 de Junio y 1era. Constituyente
Edificio de la Gobernación
Telefax: (5933) 2950 597

Portoviejo:
Sucre 405
entre Morales y Rocafuerte
Telefax: (5935) 2651 722



RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: _____
 Comisión: Comisión de Servicios
 Fecha: 10 y 05 ENERO 2015
 Tiempo solicitado: _____
 Sale: 16H15
 Llega: _____
 Nombre: Lizbeth Julissa Mago Saizo
 Departamento: Bienes Muebles
 Motivo: Inspección bienes inmuebles a cargo de Muebles
FOPE LU
 _____ (F) Jefe Inmediato
 _____ (F) Recursos Humanos