

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	01	2015	209 185
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2014-359	97
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3143256004		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0601535321 SILVA CAJAS SARA FABIOLA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	780.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										780.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										780.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										780.00

SON: SETECIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- SARA SILVA CAJAS - DIRECTORA REGIONAL - PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA POR LAS MOVILIZACION A LAS CIUDADES DE CAÑAR, QUITO, SALCEDO Y BAÑOS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2014, A COORDINACION INTERINSTITUCIONAL Y GABINETE DE VICEPRESIDENTE.

APROBACION DE PAGO  APROBADA POR:	RECIBI CONFORME  Fecha: C.I.: 0601535321
--	--

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/01/2015	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> DIRECTOR REGIONAL

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	01	2015	185 185
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		R3-2014-359	97

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0601535321 SILVA CAJAS SARA FABIOLA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	780.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										780.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										780.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										780.00

SON: SETECIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- SARA SILVA CAJAS - DIRECTORA REGIONAL - PAGO DE MOVILIZACIÓN A LAS CIUDADES DE CANAR, QUITO, SALCEDO Y BAÑOS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2014, CERTIFICACIÓN N°27.

209

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/01/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
REGIONAL 3
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 12 de enero de 2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	LUGAR	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ver anexo SISTEMAS/financ/1/00 SE DIFUSION)	VALOR DEL VIATICO	SUBSISTENCIA	ANTICIPO ENTREGADO FONDO No.	MOVILIZACION Y PEAJES	COMBUSTIBLE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN ROI	VALOR A PAGAR	
Arq. Sara Silva Cajal	Cañar Ingapirca	Directora Regional	0	01-dic	01-dic	130	0	65	0				65,00	CERO	65,00	
Arq. Sara Silva Cajal	Quito Pichincha	Directora Regional	0	04-dic	04-dic	130	0	65	0				65,00	CERO	65,00	
Arq. Sara Silva Cajal	Quito Pichincha	Directora Regional	3	10-dic	13-dic	130	390	65					455,00	CERO	455,00	
Arq. Sara Silva Cajal	Salcedo Cotopaxi	Directora Regional	0	17-dic	17-dic	130	0	65					65,00	CERO	65,00	
Arq. Sara Silva Cajal	Quito Pichincha	Directora Regional	0	22-dic	22-dic	130	0	65					65,00	CERO	65,00	
Arq. Sara Silva Cajal	Baños Tungurahua	Directora Regional	0	29-dic	29-dic	130	0	65					65,00	CERO	65,00	
			0				0	0					0,00	CERO	0,00	
			0				0	0					0,00	CERO	0,00	
			0				0	0					0,00	CERO	0,00	
TOTAL PLANILLA DE PAGO											0,00	0,00	0,00	780,00		780,00

DESTINO DE LA COMISION:

Cañar Ingapirca

Quito Pichincha



Quito Pichincha

Salcedo Cotopaxi

Baños Tungurahua

DESCRIPCION DE EVENTO: Cañar Panteamiento de la Lineas estrategicas para el establecimiento de Modelo de Gestion de la Red vial Andina; Quito: presentacion del estudio de documentacion y rehabilitacion de la lengua Sápapa y evento de repatriacion de mas de 4000 piezas arqueológicas desde Italia; SALCEDO: Verificación de sitios posibles de Capaz Nan; BAÑOS: Participación en Feria Ciudadana en el Informe anual de Vicepresidente de la Republica; QUITO: asistencia al Curso Avanzado de Intervención en el Patrimonio Cultural Edificado.

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Contabilidad	Control Previo
	

18/1



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
R3-2014-359

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

05- Diciembre – 2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Silva Cajas Sara

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA TECNICA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CAÑAR / INGAPIRCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Silva Cajas Sara

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDAD

Asistimos a INGAPIRCA para participar en el Taller relacionado al planteamiento de las líneas estratégicas para el establecimiento del "Modelo de Gestión" que se aplicará en el manejo de la "Red vial Andina" QHAPAQ ÑAN, con la participación de representantes de las instituciones de Azuay, Cañar y Chimborazo, actores de las distintas comunidades, autoridades de los GADs parroquiales y el equipo consultor bajo la conducción de la Sra Arqueóloga Mónica Bolaños se elaboró un FODA, formando grupos y posteriormente una plenaria donde se realizaron varios aportes, insumos que se aplicarán para el Modelo de Gestión

PRODUCTO ALCANZADO

El planteamiento de las líneas estratégicas para el establecimiento del "Modelo de Gestión" que se aplicará en el manejo de la "Red vial Andina."

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	01-12-2014	01-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	19H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA / INGAPIRCA	01-12-2014	04H00	01-12-2014	08h00
TERRRESTRE	PÚBLICO	INGAPIRCA / RIOBAMBA	01-12-2014	16H00	01-12-2014	19h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------



NOMBRE: ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO



ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES R3 - 2014- 359		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-12 - 2014	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SARA SILVA CAJAS		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL INGAPIRCA/ CAÑAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN REGIONAL 3	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-12-2014	04H00	01-12-2014	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARQ. SARA SILVA CAJAS, LCDA. ELIZABETH SOLANO, SR. EDISON MENA, SR. JUAN ASQUI

Planteamiento de las líneas estratégicas para el establecimiento del "Modelo de Gestión" que se aplicará en el manejo de la "Red vial Andina."

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA / INGAPIRCA	01-12-2014	04H00	01-12-2014	08h30
TERRRESTRE	PÚBLICO	INGAPIRCA / RIOBAMBA	01-12-2014	16H30	01-12-2014	19h30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE:	<input type="text"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3143256004
---	--	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECCIÓN REGIONAL 3	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECCIÓN REGIONAL 3
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECTORA INPC - REGIONAL 3	



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES R3-2014-373	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05- Diciembre – 2014
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Silva Cajas Sara	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA TECNICA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO / PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Silva Cajas Sara

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDAD

En compañía de la Lcda. Elizabeth Solano, asistimos a la ciudad de Quito, al salón de los escudos de la oficina Matriz para la presentación del estudio sobre “Documentación y Revitalización de la lengua Sápara”, estudio realizado por el Dr. Jorge Gómez Rendón, quien dio detalles de la metodología aplicada y los resultados finales.

Es preciso informar que se realizaron invitaciones a todos los actores involucrados ; instituciones y representantes de la comunidad Sápara mismos que asistieron y presentaron su inconformidad sobre las pocas o ninguna intervención por parte de los entes competentes para la recuperación de la lengua a partir de su declaratoria como patrimonio en el año 2001 por parte de la UNESCO.

PRODUCTO ALCANZADO

Presentación del estudio sobre “Documentación y Revitalización de la lengua Sápara.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	04-12-2014	04-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	18H00	

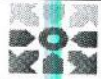
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA / QUITO	04-12-2014	06H00	04-12-2014	15h00
TERRRESTRE	PÚBLICO	QUITO / RIOBAMBA	04-12-2014	09H00	04-12-2014	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECTORA INPC - REGIONAL 3	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECTORA INPC - REGIONAL 3	ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECTORA INPC - REGIONAL 3



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
R3 - 2014-373

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

03-12 - 2014

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SARA SILVA CAJAS

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO / PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN REGIONAL 3

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

04-12-2014

HORA SALIDA (hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

04-12-2014

HORA LLEGADA (hh:mm)

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARQ. SARA SILVA CAJAS, LCDA. ELIZABETH SOLANO, SR JUAN ASQUI

Presentación del estudio sobre "Documentación y Revitalización de la lengua Sápara.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA / QUITO	04-12-2014	06H00	04-12-2014	09h30
TERRRESTRE	PÚBLICO	QUITO / RIOBAMBA	04-12-2014	15H30	04-12-2014	18h30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

CUENTA CORRIENTE

No. DE CUENTA:

3143256004

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECCIÓN REGIONAL 3

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECCIÓN REGIONAL 3

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2014-397

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20- Diciembre – 2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Silva Cajas Sara

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA TECNICA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SALCEDO / COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Arq. Silva Cajas Sara, Lcda. Elizabeth Solano, Sr. Edison Mena

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDAD

Reunión en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Salcedo Cotopaxi, con el Arq. De Planificación Edison Carrillo, para verificar los posibles sitios que pueden estar incluidos en el CAPAQ ÑAN, a orillas del río Nagziche.

PRODUCTO ALCANZADO

Verificación de los posibles sitios que pueden estar incluidos en el CAPAQ ÑAN

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	17-12-2014	17-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA /SALCEDO	17-12-2014	07H00	17-12-2014	09h00
TERRRESTRE	PÚBLICO	SALCEDO / RIOBAMBA	17-12-2014	15H00	17-12-2014	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECTORA INPC - REGIONAL 3	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECTORA INPC - REGIONAL 3	ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECTORA INPC - REGIONAL 3



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3 - 2014-397

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

16-12 - 2014

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SARA SILVA CAJAS

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SALCEDO / COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN REGIONAL 3

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

17-12-2014

HORA SALIDA (hh:mm)

07H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

17-12-2014

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARQ. SARA SILVA, LIC. ELIZABETH SOLANO, SR EDISON MENA, SR JUAN ASQUI

Reunión para verificar sitios posibles de insertar en el CAPAQ ÑAN .

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA / SALCEDO	17-12-2014	07H00	17-12-2014	09h00
TERRRESTRE	PÚBLICO	SALCEDO / RIOBAMBA	17-12-2014	15H00	17-12-2014	17h00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

CUENTA CORRIENTE

No. DE CUENTA:

3143256004

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECCIÓN REGIONAL 3

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECCIÓN REGIONAL 3

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2014-403

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23- Diciembre – 2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Silva Cajas Sara

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA TECNICA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO / PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Arq. Silva Cajas Sara, Arq. Marco Silva, Sr. Juan Asqui

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDAD

Rueda de Prensa en el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Matriz, donde se informó la repatriación de más de 4.000 piezas Arqueológicas que se recuperaron desde Italia, constatándose la asistencia de los funcionarios de la Matriz como la presencia del Ministro de la Cultura.

PRODUCTO ALCANZADO

Reunión para dar a conocer la Repatriación de más de 4.000 piezas arqueológicas desde Italia.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	22-12-2014	22-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	16H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA /QUITO	22-12-2014	07H00	22-12-2014	10h30
TERRRESTRE	PÚBLICO	QUITO / RIOBAMBA	22-12-2014	13H00	22-12-2014	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



NOMBRE: ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO



ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3 - 2014-403

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

20-12 - 2014

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SARA SILVA CAJAS

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO / PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN REGIONAL 3

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

22-12-2014

HORA SALIDA (hh:mm)

07H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

22-12-2014

HORA LLEGADA (hh:mm)

16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARQ. SARA SILVA, ARQ. MARCO SILVA, SR JUAN ASQUI

Rueda de Prensa en el INPC Matriz acerca de 4000 piezas arqueológicas de retorno al País.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA / QUITO	22-12-2014	07H00	22-12-2014	10h30
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO / RIOBAMBA	22-12-2014	13H00	22-12-2014	16h00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

CUENTA CORRIENTE

No. DE CUENTA:

3143256004

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECCIÓN REGIONAL 3

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECCIÓN REGIONAL 3

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
R3-2014-424

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

30- Diciembre – 2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Silva Cajas Sara

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA TECNICA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

BAÑOS/ TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Arq. Silva Cajas Sara, Sr. Juan Asqui, , Srta. Jessica Vega, Arq. Julio Cazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDAD

Asistimos al Informe Anual del Vicepresidente de la República, que se transmitirá el Sábado 3 de Enero del 2015. Se realizó en la ciudad de Baños, Provincia de Tungurahua.

El INPC R-3 , participo además en la Feria Ciudadana, entregando Material Informativo y de Difusión sobre el Patrimonio Cultural.

PRODUCTO ALCANZADO

Informe Anual del Vicepresidente de la República.

Feria Ciudadana .

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	29-12-2014	29-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	19H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA /BAÑOS	29-12-2014	07H00	29-12-2014	09h30
TERRRESTRE	PÚBLICO	BAÑOS / RIOBAMBA	29-12-2014	16H00	29-12-2014	19h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
R3 - 2014-424

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
24-12-2014

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SARA SILVA CAJAS

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA

CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

BAÑOS / TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN REGIONAL 3

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

29-12-2014

HORA SALIDA (hh:mm)

07H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

29-12-2014

HORA LLEGADA (hh:mm)

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARQ. SARA SILVA, SR JUAN ASQUI, SRTA. JESSICA VEGA, ARQ. JULIO CAZAR

Enlace Ciudadano con el Sr. Vicepresidente de la República del Ecuador.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA / BAÑOS	29-12-2014	07H00	29-12-2014	09h30
TERRRESTRE	PÚBLICO	BAÑOS / RIOBAMBA	29-12-2014	16H00	29-12-2014	19h00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
CUENTA CORRIENTE

No. DE CUENTA:
3143256004

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECCIÓN REGIONAL 3

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECCIÓN REGIONAL 3

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
R3-2014-407

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15- Diciembre – 2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Silva Cajas Sara

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA TECNICA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO / PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Arq. Silva Cajas Sara, Arq. Julio Cazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso desarrolla un análisis general sobre los principales sistemas constructivos utilizados en la mayoría del patrimonio cultural edificado en el país. Examina el funcionamiento estructural de cada una de las tipologías identificadas y explica las técnicas constructivas empleadas para su edificación. El módulo está diseñado para un público especialista en temas de conservación y gestión patrimonial, sin que necesariamente tengan formación en temas estrictamente relacionados con la ingeniería estructural.

3. OBJETIVO GENERAL

Dotar al participante de los conocimientos que le permitan clarificar las implicaciones tecnológicas relacionadas con los sistemas constructivos empleados en las obras del patrimonio construido, como son el uso de ciertos materiales, herramientas y mano de obra. Al mismo tiempo se busca brindar una comprensión de la robustez estructural de las diferentes obras patrimoniales, según su naturaleza, grados de deterioro y potenciales de falla, lo cual fundamenta su intervención estructural y reforzamiento.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

CONOCER

Conocimientos

Sistemas constructivos de las obras patrimoniales ecuatorianas

Contexto

Diferencias tipológicas, uso de materiales y ejemplos reales.

DIFERENCIAR

Conocimientos

Características de cada sistema constructivo en cuanto a su desempeño estructural

Contexto

Dimensiones y comportamiento estructural de estructuras existentes.

CONOCER

Conocimientos

Métodos de rehabilitación estructural y reforzamiento

Contexto



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3 - 2014-407

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

09-12 - 2014

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SARA SILVA CAJAS		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO / PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN REGIONAL 3	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-12-2014	05H00	13-12-2014	23H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARQ. SARA SILVA ARQ. JULIO CAZAR, SR JUAN ASQUI

Curso Avanzado De Intervención En El Patrimonio Cultural Edificado.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	PÚBLICO	RIOBAMBA / QUITO	10-12-2014	05H00	10-12-2014	09h00
TERRRESTRE	PÚBLICO	QUITO / RIOBAMBA	13-12-2014	H30	13-12-2014	23h30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE:	<input type="text"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3143256004
--------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

--	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECCIÓN REGIONAL 3	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARQ. SARA SILVA CAJAS DIRECCIÓN REGIONAL 3
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubstanciadas. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	---

ARQ. SARA SILVA CAJAS
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		27	13	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

ORG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$11,400.00
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$500.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$11,900.00
									TOTAL	

SON: CINCE MIL NOVECIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL 3.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE FUNCIONARIOS DEL INPC-R3 PARA EL AÑO 2015 (VIATICOS-PASAJES AL INTERIOR) SOLICITADO POR SRTA. JESSICA VEGA SEGUN MEMORANDO N° 0005-AF-2015-INPC-R3. GASTO CORRIENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/01/2015	<small>Funcionario Responsable</small>	

