

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023	01	2015	208	184
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2014-354	96	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA LTDA.	Cuenta Monetaria:	406024973600			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0102431418 SANCHEZ LANDI FABIO PAULINO					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>480.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>480.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 3.- FABIO PAULINO SANCHEZ LANDI ANALSITA DE RIESGOS, PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA POR MOVILIZACIÓN A LAS CIUDADES DE QUITO, PILAHUIN Y ALAUSI AÑO 2014, A REALIZAR INSPECCIONES TECNICAS



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 23/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero DIRECTOR REGIONAL

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	021	01	2015
				No. Original
				<b>184</b>
				<b>184</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		R3-2014-354
				No. Expediente
				<b>96</b>
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0102431418 SANCHEZ LANDI FABIO PAULINO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>480.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>480.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 3.- FABIO PAULINO SANCHEZ LANDI ANALISTA DE RIESGOS, PAGO POR MOVILIZACIÓN A LAS CIUDADES DE QUITO, PILAHUIN Y ALAUSI AÑO 2014, CERTIFICACIÓN N° 27.

708

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/01/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
REGIONAL 3  
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA 12 de enero de 2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	LUGAR	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TARIFA VIATICO DIARIO (MONTA EN MONEDA NACIONAL) ESTADISTICA	VALOR DEL VIATICO	SUBSISTENCIA	ANTICIPO ENTREGADO FONDO No.	MOVILIZACION Y PEAJES	COMBUSTIBLE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
Lic. Fabio Paulino Sanchez Landi	Quito pichincha	Analista de Gestion de f	2	25-nov	27-nov	80	160	40	0				200,00	CERO	200,00
Lic. Fabio Paulino Sanchez Landi	Piñahun Tungurahua	Analista de Gestion de f	0	02-dic	02-dic	80	0	40	0				40,00	CERO	40,00
Lic. Fabio Paulino Sanchez Landi	Alausi Chimborazo	Analista de Gestion de f	0	04-dic	04-dic	80	0	40					40,00	CERO	40,00
Lic. Fabio Paulino Sanchez Landi	Alausi Chimborazo	Analista de Gestion de f	0	11-dic	11-dic	80	0	40					40,00	CERO	40,00
Lic. Fabio Paulino Sanchez Landi	Alausi Chimborazo	Analista de Gestion de f	0	16-dic	16-dic	80	0	40					120,00	CERO	120,00
Lic. Fabio Paulino Sanchez Landi	Alausi Chimborazo	Analista de Gestion de f	1	22-dic	22-dic	80	80	40					0,00	CERO	CERO
			0				0	0					0,00	CERO	CERO
			0				0	0					0,00	CERO	CERO
			0				0	0					0,00	CERO	CERO
			0				0	0					0,00	CERO	CERO
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>							0,00	0,00				0,00	480,00		480,00

DESTINO DE LA COMISION:      Quito pichincha      Piñahun Tungurahua      Alausi Chimborazo      Alausi Chimborazo      Alausi Chimborazo

**DESCRIPCION DE EVENTO:** QUITO - participacion en el encuentro nacional para la presentacion de la investigacion para el desarrollo de un manual de normalizacion con norma ISO 31000 integral, para la preservacion y control de gestion de riesgos del patrimonio cultural mueble ecuatoriano y capacitacion para la elaboracion de planes regionales; PIÑAHUN - Taller sobre identificacion de bienes culturales de la parroquia Piñahun; ALAUSI - Inspeccion de Churo de Jubal de parroquia Achupallas; Luminacion del retreto y escultura de la capilla, retiro de materiales y exposicion de Jahay, recorrido Charcanda, Toloras, Ozogochi, Sula, Achupallas, Acauy, Tramo Qapac Nan.

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA			
	Contabilidad	Control Previo	Tesoreria

181

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>R3-2014-354</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  01-12-2014
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Sánchez Landi Fabio Paulino</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Quito - Pichincha</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Bienes Materiales</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Edison Mena y Paulino Sánchez  
 Nombre del señor Conductor: David Layedra

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**
**MARTES:**

Salida: 04:00 hacia Quito vía terrestre.

Inauguración del taller.

Presentación de ponencias sobre:

Introducción a la gestión de riesgos.

Presentación de la metodología de gestión de Riesgos para el Patrimonio Cultural.

Identificar los riesgos

Metodología de la Gestión de Riesgos. Ponencia en la UTE.

**MIERCOLES:**

Analizar los Riesgos.

Evaluar los Riesgos.

Tratar los Riesgos.

Comunicar y Consultar.

**JUEVES:**

Resumen ejecutivo, conclusiones y recomendaciones.

Entrega de Certificados y Clausura del Encuentro.

**Productos Alcanzados:**

Como producto final del estudio realizado en las regionales 1 y 2 fue la valoración y diagnóstico de los riesgos en los bienes muebles para una óptima aplicación de la Gestión de Riesgos, el mismo que fue sociabilizado y presentado para su aplicación en cada una de las regionales.

Esta metodología presentada es aplicable para todos los ámbitos del patrimonio cultural, por lo que se tiene previsto la aplicación de dicha metodología en base a los bienes registrados e inventariados de la regional 3 en el sistema ABACO.

Se tiene previsto trabajar en primera instancia en una sola provincia de la regional dado la cantidad de información que se debe levantar para la realización del contexto, elemento o actividad básica para



una correcta valoración e identificación de los riesgos la cual se la ejecuta mediante trabajo de campo.

La clausura estuvo a cargo de la Directora Ejecutiva del INPC.

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento

**En caso de haber utilizado transporte público:**

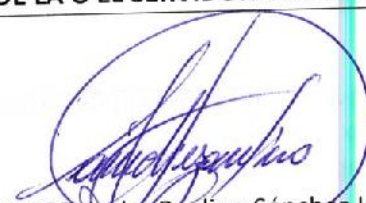
HOJA DE RUTA	
Fecha:	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social	
N. Documento	
Valor (\$)	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-11-2014	27-11-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	20:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Riobamba-Quito	25-11-2014	04:00	25-11-2014	07:30
Terrestre	Público	Quito - Riobamba	27-11-2014	16:00	27-11-2014	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  NOMBRE: Eddo Paulino Sánchez Landi.	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  NOMBRE: Arq. Marco Silva. CARGO: Coordinador Bienes Materiales	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  NOMBRE: Arq. Sara Silva Cajas CARGO: Directora Regional INPC Zona 3



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>R3-2014-354.</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) <b>24-11-2014</b>	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Sánchez Landi Fabio Paulino</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Quito - Pichincha</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Bienes Materiales</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>25-11-2014</b>	<b>04:00</b>	<b>27-11-2014</b>	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Edison Mena y Paulino Sánchez.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Asistencia al **"ENCUENTRO NACIONAL PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DE UN MANUAL DE NORMALIZACIÓN CON NORMA ISO 31000 INTEGRAL, PARA LA PRESERVACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE ECUATORIANO Y CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES REGIONALES"** a realizarse en Quito del 25 al 27 de noviembre de 2014.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Riobamba-Quito	25-11-2014	04:00	27-11-2014	

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE :	DIRECTOR(A) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>COOPERATIVA JEP</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>406024973600---</b>
---	-----------------------------------	--

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small> <b>Sánchez Landi Fabio Paulino</b>	 <small>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> <b>Arq. Marco Silva.</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <b>Arq. Sara Silva Cajas.</b> <b>DIRECTORA REGIONAL INPC R3</b>	





Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0293-DE-2014-INPC**

**Quito, D.M., 18 de noviembre de 2014**

**PARA:** Sra. Arq. Sara Faviola Silva Cajas  
**Directora Regional INPC-R3**

Sr. Mgs. Marco Fabián Rosero Bedoya  
**Director Regional (E)**

Sr. Arq. Miguel Angel Yturralde Escudero  
**Director Regional - INPC-R5**

Sra. Arq. Monica Fabiola Quezada Jara  
**Directora Regional**

Sr. Arq. Marco Antonio Ortega M.  
**Director Regional INPC Zona 7**

**ASUNTO:** Invitación de delegado para la presentación de la Consultoría en Gestión de Riesgos.

De mi consideración:

El continuo crecimiento y la diversificación del patrimonio cultural y sus usos, y las amenazas naturales y antrópicas que lo afectan; hace necesario establecer criterios de priorización eficaces y un enfoque global integrado para optimizar el uso de los recursos, destinados a la protección de los bienes culturales.

Para el desarrollo de ésta consultoría se utilizó el proceso de gestión de riesgos con norma internacional ISO 31000:2009, utilizada a nivel internacional en distintas áreas, recientemente adaptada para aplicación específica a los bienes culturales a través de una colaboración entre el Instituto Canadiense de Conservación (CCI), el Centro Internacional para el Estudio de la Preservación y la Restauración de Bienes Culturales (ICCROM) y el Instituto Holandés para el Patrimonio Cultural (RCE).

La ejecución de esta metodología resultados de la consultoría, nos permitirá, optimizar la salvaguarda y uso sostenible del patrimonio cultural; proporcionará una visión global de los riesgos que afectan los bienes en un determinado contexto, su análisis cuantitativo, y su potencial de causar daños y pérdida de valor; también desarrollar estrategias sostenibles basadas en decisiones bien informadas y acciones integradas eficaces a corto, mediano y largo plazo para mitigar los riesgos según las prioridades establecidas.

Con estos antecedentes me permito extenderle una cordial invitación a participar al **"ENCUENTRO NACIONAL PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DE UN MANUAL DE NORMALIZACIÓN CON NORMA ISO 31000 INTEGRAL, PARA LA PRESERVACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE ECUATORIANO Y CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES REGIONALES"**, organizado por el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural bajo la Dirección de Riesgos del Patrimonio Cultural, mismo que se efectuará en la Ciudad de Quito, en las instalaciones de Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (Salón de



**Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0293-DE-2014-INPC**

**Quito, D.M., 18 de noviembre de 2014**

los escudos); durante los días 25-26 y 27 de noviembre de 2014.

Con esta finalidad solicito que delegue a un funcionario de la Institución que usted dirige, a fin que puedan participar del Encuentro. Agradeceré se confirme la asistencia, a los siguientes números: 02-3203920 / 02-2227927 / 02-2221277 ext. 122-130-136 o a los siguientes correos electrónicos: aarmendaris@inpc.gob.ec, miza@inpc.gob.ec. Se adjunta la agenda de trabajo del evento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Lcda. Lucía Chiriboga Vega  
DIRECTORA EJECUTIVA**

Anexos:

- Agenda para la presentación de la Consultoría Manual de Riesgos 13-Nov-2014.doc

Copia:

Sra. Arq. Olga Woolfson Touma  
**Coordinadora Técnica**

Sr. Lcdo. César Humberto Molina Cuesta  
**Director de Riesgos del Patrimonio Cultural**

Lcd. Luis Alfredo Armendaris  
**Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito de Bienes Culturales 3**

Sr. Lcdo. Fabio Paulino Sánchez Laudi  
**Analista de Riesgos y Tráfico Ilícito**

**Sr. Edisson Guillermo Mena Albarracín**  
**Area de Riesgos Materiales**

Lcdo. Carlos Gonzalo Pacheco Navarro  
**Conservador Museólogo Regional**

Sr. Arq. Orlando Fabian Salvador Mantilla  
**Analista de Riesgo y Tráfico Ilícito**

Lcda. Ximena Flor  
**Analista de Gestión de Riesgos de Bienes Culturales y Tráfico Ilícito Regional 6**

Ing. Fernando Cisneros Abad  
**Ingeniero Civil**

Ing. Lilitana Geoconda Cabrera Campos  
**Analista de Patrimonio Material Regional 4**

cm





Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**ENCUENTRO NACIONAL PARA LA PRESENTACIÓN DE LA CONSULTORÍA: "INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO DE UN MANUAL DE NORMALIZACIÓN CON NORMA ISO 31.000 INTEGRAL, PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE ECUATORIANO Y CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES REGIONALES"**

Quito, 25-26 y 27 de noviembre de 2014

Día 1: Martes, 25 de noviembre de 2014.

Lugar: INPC, salón de los escudos y Auditorio UTE

HORA	TEMA	RESPONSABLE
08:30 – 09:00	Registro de asistentes y entrega de material.	
09:00 – 09:15	Acto de Inauguración y bienvenida.	Ing. María Rosa Iza
09:15 – 09:30	Presentación de la Consultoría a cargo del Lic. César Molina.	Directora Ejecutiva INPC o su delegado.
	<b>Introducción a la Gestión de Riesgos (GR):</b> El concepto de "riesgo". El concepto de "gestión de riesgos". La GR en otros sectores. El proceso de la GR según la norma <i>ISO 31000:2009</i> .	Director de Riesgos del Patrimonio
09:30 – 11:00	<b>Presentación de la metodología de gestión de riesgos para el patrimonio cultural</b> <b>1. Establecer el contexto</b> Objetivos, alcance, horizonte temporal, tipologías y valoración de los acervos, aspectos geográficos, administrativos, legales, presupuestarios, etc. Actores y grupos de interés relevantes. Políticas, procedimientos, medidas e iniciativas existentes. Ámbitos de acción: institucional, municipal, regional, nacional, etc. Resultados del estudio de caso.	Lic. David Miranda Dr. José Luiz Pedersoli
11:00 – 11:15	<i>Receso para refrigerio</i>	INPC





**Día 2:** Miércoles, 26 de noviembre de 2014  
**Lugar:** INPC, salón de los escudos

HORA	TEMA	RESPONSABLE
08:30 – 09:30	<b>3. Analizar los riesgos</b> Las <i>Escalas ABC</i> para el análisis cuantitativo de la magnitud de los riesgos para el patrimonio cultural. Fuentes de datos e información para el análisis de los riesgos: - la frecuencia o probabilidad de los eventos: estadísticas regionales/nacionales, memoria institucional, registros históricos, modelos y previsiones, etc. - la velocidad de los procesos de deterioro: ciencia de los materiales, mediciones ambientales, la opinión de expertos, evidencias de situaciones similares, etc. Cuantificación de la pérdida de valor en los bienes culturales para fines del análisis de riesgos.	Lic. David Miranda Dr. José Luiz Pedersoli
09:30 – 11:30	<b>4. Analizar los riesgos (continuación)</b> El manejo de la incertidumbre en el análisis de los riesgos. Resultados del estudio de caso	Lic. David Miranda Dr. José Luiz Pedersoli
11:30 – 11:45	<i>Receso para refrigerio</i>	<i>INPC</i>
11:45 – 13:00	<b>5. Evaluar los riesgos</b> Criterios de comparación y priorización de los riesgos (magnitudes, incertidumbre, grado de inminencia, aspectos comunes (fuentes, causas, rutas, mecanismos, etc.). Evaluación de los riesgos del estudio de caso. Resultados del estudio del caso	Lic. David Miranda Dr. José Luiz Pedersoli
13:00 – 14:00	<i>Receso para almuerzo</i>	<i>INPC</i>
14:00 – 15:30	<b>6. Tratar los riesgos</b> Sistemática para el desarrollo de opciones preventivas y reactivas para la mitigación de los riesgos. Criterios para analizar las opciones desarrolladas: reducción de la magnitud del riesgo; relación costo-beneficio; sostenibilidad; sinergias y/o antagonismos; riesgos colaterales, etc. Plan de Tratamiento de Riesgos. Desarrollo y análisis de opciones de tratamiento de riesgos para el estudio de caso. Resultados del estudio del caso	Lic. David Miranda Dr. José Luiz Pedersoli
15:30 – 16:00	<i>Receso para refrigerio</i>	<i>INPC</i>
16:00 – 17:00	<b>7. Comunicar y consultar / Monitorear y revisar</b>	Lic. David Miranda





### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>R3-2014-362</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>08-12-2014</b>
---	---

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Sánchez Landi Fabio Paulino</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Pilahuín – Tungurahua.</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Bienes Materiales</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Soledad Plaza y Paulino Sánchez  
Nombre del señor Conductor: David Layedra

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Actividades Realizadas:

#### MARTES:

Salida: 07:00 hacia Pilahuín vía terrestre.

Inauguración del taller.

Presentación de bienes levantados en la zona alta, media y baja de Pilahuín.

#### Productos Alcanzados:

Atendiendo a un pedido de la Dirección de Cultura de Tungurahua quienes mediante oficio N° MCYP-DPTUN-14-0051-O, solicitan la asistencia de un técnico para la socialización de la información levantada por Gestores Culturales de la parroquia de Pilahuín de varios bienes culturales.

El taller se realizó en el salón de actos del Gad parroquial de Pilahuín, la reunión estuvo presidida por el Sr Agustín Guashco presidente de la Junta Parroquial, Lic. Soledad Plaza y Lic. Paulino Sánchez funcionarios del INPC R3.

Estuvieron presentes alrededor de 40 personas de las diferentes comunidades indígenas de Pilahuín, quienes han levantado la información en base a un taller dictado anteriormente por funcionarios del INPC R3 sobre Registro e Inventario del Patrimonio.

El INPC socializo anteriormente con miembros de las comunidades de Pilahuín el tema sobre que es Patrimonio Cultural y lineamientos para la realización del registro e inventario de bienes culturales como acciones para la salvaguarda de dichos bienes.

La presentación de la información levantada estuvo a cargo del presidente del Gad Parroquial, quien manifestó que la recopilación de los datos son de la zona alta, media y baja de la parroquia de Pilahuín. En las comunidades de la parroquia ubicadas en las tres zonas geográficamente definidas como Alta, Media y Baja existen ciertas diferencias entre las diferentes comunidades según los moradores de las comunidades, razón por la cual la información levantada está definida por zonas.

En caso de haber utilizado transporte público:

**HOJA DE RUTA**

Fecha:

Lugar de partida

Lugar de destino

Razón Social

N. Documento

Valor (\$)

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-12-2014	02-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	16:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Riobamba-Pilahuín	02-12-2014	07:00	02-12-2014	09:00
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Pilahuín - Riobamba	02-12-2014	14:00	02-12-2014	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Lcdor. Paulino Sánchez Landi.

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Arq. Marco Silva.  
CARGO: Coordinador Bienes Materiales

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: Arq. Sara Silva Cajas  
CARGO: Directora Regional INPC Zona 3





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>R3-2014-362.</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>01-12-2014</b>	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Sánchez Landi Fabio Paulino</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>Pilahuín - Tungurahua</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Bienes Materiales</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-12-2014	07:00	02-12-2014	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Soledad Plaza y Paulino Sánchez.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Asistencia al **"Taller sobre Identificación de bienes culturales de la parroquia Pilahuín"** a realizarse en el salón de actos del GAD parroquial.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Riobamba-Pilahuín	02-12-2014	07:00	02-12-2014	

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE :	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>COOPERATIVA JEP</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	Nº. DE CUENTA: <b>406024973600---</b>
---	-----------------------------------	--

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

  
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**Sánchez Landi Fabio Paulino**

  
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**Arq. Marco Silva.**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



**Arq. Sara Silva Cajas.**  
**DIRECTORA REGIONAL INPC R3**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Oficio Nro. MCYP-DPTUN-14-0051-0

Ambato, 26 de noviembre de 2014

**Asunto:** SOLICITUD DE UN TECNICO PARA TALLER DE SISTEMATIZACIÓN Y PRESENTACION DE INFORMACIÓN CULTURAL

Señora Arquitecta  
Sara Faviola Silva Cajas  
**Directora Regional INPC-R3**  
**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**  
En su Despacho

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
INPC  
Nº de tramite: 0991  
Fecha: 26/11/2014  
Hora: 10:00  
Procedimiento: 001

De mi consideración:

Gestores culturales de la Parroquia Pilahuín de Ambato han recopilado información Cultural de su zona y desean sistematizar esta información, por ello solicito a usted, nos apoye con un funcionario de su Institución que pueda capacitar a dichos gestores, en un taller programado para el 2 de diciembre del presente año, las 09h00 en el Salón de Actos del Gobierno Parroquial de Pilahuín.

Agradezco su gentil atención a esta solicitud.

Atentamente,

Sr. Pablo Adán Alvarez Chisaquina  
**DIRECTOR PROVINCIAL DE TUNGURAHUA**

Copia:  
Señor  
Ximena Paola Abril Albarracín  
Secretaria

vpa

15/11/2014  
10:00  
15/11/2014  
10:00  
15/11/2014  
10:00  
15/11/2014  
10:00

829885





### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>R3-2014-368</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>12-12-2014</b>
---	---

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Sánchez Landi Fabio Paulino</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Alausí - Chimborazo.</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Bienes Materiales</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Geovanny Silva y Paulino Sánchez</b> Nombre del señor Conductor: <b>David Layedra</b>	

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Actividades Realizadas:

##### JUEVES:

Salida: 13:30 hacia el Churo de Jubal vía terrestre.  
Inspección al Churo de Jubal.

##### Productos Alcanzados:

Atendiendo a una denuncia sobre trabajos de arado que se están realizando en el sitio donde se encuentra evidencias de un asentamiento arqueológico denominado el Churo de Jubal, asistimos para realizar la constatación de dichos trabajos.

Una vez en el sitio se pudo constatar que efectivamente se habían realizando trabajos de arado con tractores, al momento que llegamos ya habían culminado dichas labores y se encontraban botando semillas de hierba para el ganado.

Los dueños del terreno nos indicaron donde se encuentra el Churo y nos acompañaron al sitio donde se observó que se trata de muros de piedra de forma circular, dichos muros no han sido tocados pero el contorno esta todo afectado por efectos del arado.

En la remoción del suelo no se observó evidencia de material arqueológico, esto no quiere decir que no existan posibles asentamientos o usos alrededor del churo.

Los moradores supieron manifestar que no sabían que los muros sean un elemento arqueológico y merece un tipo de protección especial e indicaron que existen otros churos más.

##### Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento

En caso de haber utilizado transporte público:

**HOJA DE RUTA**


<b>Fecha:</b>	
<b>Lugar de partida</b>	
<b>Lugar de destino</b>	
<b>Razón Social</b>	
<b>N. Documento</b>	
<b>Valor (\$)</b>	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-12-2014	04-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13:30	21:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Riobamba – Jubal	04-12-2014	13:30	04-12-2014	16:00
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Jubal - Alausí	04-12-2014	18:30	04-12-2014	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   NOMBRE: Lcdo. Paulino Sánchez Landi.	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   NOMBRE: Arq. Marco Silva. CARGO: Coordinador Bienes Materiales	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   NOMBRE: Arq. Sara Silva Cajas CARGO: Directora Regional INPC Zona 3





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>R3-2014-368.</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) <b>04-12-2014</b>	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Sánchez Landi Fabio Paulino</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>Alausí - Chimborazo</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Bienes Materiales</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>04-12-2014</b>	<b>13:30</b>	<b>04-12-2014</b>	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Geovanny Silva y Paulino Sánchez.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
**Inspección al sitio arqueológico denominado Churo de Jubal d la parroquia Achupallas.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Alausi-Chimborazo	04-12-2014	13:30	04-12-2014	

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE :	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>COOPERATIVA JEP</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>406024973600---</b>
---	-----------------------------------	--

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Sánchez Landi Fabio Paulino</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Arq. Marco Silva.</b>

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>Arq. Sara Silva Cajas.</b> <b>DIRECTORA REGIONAL INPC R3</b>	



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>R3-2014-388</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>15-12-2014</b>
---	---

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Sánchez Landi Fabio Paulino</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Alausí - Chimborazo.</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Bienes Materiales</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Edison Mena, Álvaro Romero y Paulino Sánchez.

Nombre del señor Conductor: David Layedra

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Actividades Realizadas:

##### JUEVES:

Salida: 07:00 hacia Cumbilla vía terrestre.  
Fumigación de Retablo de la Capilla de Cumbilla.  
Inspección Iglesia Guasuntos.  
Embalaje de obra del Jahuay.

##### Productos Alcanzados:

Se realizó en la comunidad de Cumbilla la fumigación del Retablo y Esculturas de la capilla de la comunidad, la misma que consistió en la elaboración de una cámara de plástico que cubrió en su totalidad al retablo y esculturas, se realizó por impregnación la base del retablo en la parte posterior y se colocó pastillas para completar la fumigación de dichos bienes.

En la Iglesia de Guasuntos se verifico que el piso presenta hundimientos por lo que se les indico que se debe realizar una inspección por parte del Ingeniero estructural para que se determine los procesos o acciones respectivas a seguir. Se solicitó de la misma manera a la comunidad y párroco que cualquier acción o mejoramiento de la Iglesia deberán informar y solicitar al INPC el respectivo asesoramiento.

Se realizó el levantamiento y embalaje de la obra pictórica denominada Jahuay de la artista plástica Daniela Godoy, la misma que una vez realizada el embalaje se efectuó el montaje y traslado hacia la ciudad de Riobamba.

##### Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento

En caso de haber utilizado transporte público:



**HOJA DE RUTA**

<b>Fecha:</b>	
<b>Lugar de partida</b>	
<b>Lugar de destino</b>	
<b>Razón Social</b>	
<b>N. Documento</b>	
<b>Valor (\$)</b>	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-12-2014	11-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	20:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Riobamba - Alausí	11-12-2014	07:00	11-12-2014	08:30
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Alausí - Cumbilla	11-12-2014	10:00	11-12-2014	10:30
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Cumbilla - Guasuntos	11-12-2014	16:30	11-12-2014	17:00
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Guasuntos - Riobamba	11-12-2014	18:30	11-12-2014	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

  
 NOMBRE: Lcdo. Paulino Sánchez Landi.

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Arq. Marco Silva.  
CARGO: Coordinador Bienes Materiales

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Arq. Sara Silva Cajas  
CARGO: Directora Regional INPC Zona 3



IGLESIA DE SAN ANTONIO DE PADUA  
LA MOYA - CUMBILLA - GUASUNTOS

La Moya 7 de octubre del 2014

Arquitecta,  
Sra. Silva,  
DIRECTORA DEL INPC REGIONAL 3,  
Riobamba.

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL 3  
INPC  
Nº de Trámite: 0128  
Fecha: 06 de 10 de 2014  
Hora: 12:35  
Recibido por: PV

De nuestra consideración:

Dignese recibir un cordial y respetuoso saludo a nombre de los habitantes del sector Cumbilla de la comunidad La Moya- Guasuntos- Alausi, así como el augurio de éxitos en todas y cada una de las actividades y proyectos trazados por el rescate de los bienes patrimoniales de la región. Sra. Directora; en nuestro sector CUMBILLA, tenemos una iglesia centenaria, cuyo diseño para la época que fue construida constituye una verdadera obra de arte, razón por la que hemos iniciado el trámite correspondiente para la declaratoria de PATRIMONIO CULTURAL, del mismo tienen conocimiento los técnicos del INPC de la regional, quienes nos han visitado y adelantado en parte el trámite correspondiente, razón por la que y con la finalidad de precautelar el deterioro del Altar Mayor de la iglesia, e incrementar datos para que prosiga el trámite mencionado, con todo comedimiento solicitamos lo siguiente:

- Colaboración con la fumigación de la iglesia (Altar Mayor)
- Se realice el levantamiento del inventario de bienes muebles e inmuebles de la iglesia.
- Realizar el levantamiento de la información relacionada al patrimonio inmaterial del sector Cumbilla (rescate de la información oral que por generaciones se ha transmitido sobre la historia del sector)
- Asesoría técnica para el levantamiento y restauración de un muro al pie de la plaza de la iglesia de SAN ANTONIO.

Con la ilusión de ser atendidos favorablemente con nuestros requerimientos y en especial con la declaratoria de PATRIMONIO CULTURAL de nuestra iglesia, expresamos deseo ya nuestros sentimientos de gratitud.

Atentamente,

*[Firma]*  
Luis Rivera Pozo,  
PRESIDENTE COMITÉ PROMOTORAS  
DE ESTA SAN ANTONIO DE PADUA

*[Firma]*  
Sra. Luz Aurora Sañay M.,  
VOCALE

ARQ. C. CARRERA  
PARA PRESIDENTA LUIS RIVERA Y  
COORDINADOR TRABAJOS CON PUEBLOS,  
BB.MH. QUINCEAVESOR E INMATERIAL

*[Firma]*

*[Firma]*  
Sra. Luz Aurora Sañay M.  
VOCALE  
10/10/2014

*[Firma]*  
Sra. Luz Aurora Sañay M.  
VOCALE  
10/10/2014



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>R3-2014-393</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>24-12-2014</b>
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Sánchez Landi Fabio Paulino</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Alausí - Chimborazo.</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Bienes Materiales</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Edison Mena y Paulino Sánchez.  
 Nombre del señor Conductor: Juan Asqui

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**
**MARTES:**

Salida: 09:00 hacia Cumbilla vía terrestre.

Retiro de material empleado para la fumigación de Retablo de la Capilla de Cumbilla.

**Productos Alcanzados:**

Se realizó en la comunidad de Cumbilla la fumigación del Retablo y Esculturas de la capilla de la comunidad en días anteriores, la misma que consistió en la elaboración de una cámara de plástico que cubrió en su totalidad al retablo y esculturas, se realizó por impregnación la base del retablo en la parte posterior y se colocó pastillas para completar la fumigación de dichos bienes.

Luego de la fumigación, tanto la capilla como el retablo y los bienes fueron sellados para evitar el ingreso de personas por temas de seguridad ya que el material utilizado para la fumigación al volatizarse se transforma en gas venenoso.

Para el retiro de los residuos del material de fumigación y apertura del contenedor se lo debe realizar con las respectivas normas de seguridad, por tal motivo nos trasladamos a la comunidad para el retiro del mismo.

Una vez retirado se solicitó a los moradores de cumbilla evitar el ingreso a la capilla por al menos 24 horas hasta que se ventile completamente el contenedor y ya no sea perjudicial para los usuarios.

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento

**En caso de haber utilizado transporte público:**

<b>HOJA DE RUTA</b>	
<b>Fecha:</b>	

<b>Lugar de partida</b>	
<b>Lugar de destino</b>	
<b>Razón Social</b>	
<b>N. Documento</b>	
<b>Valor (\$)</b>	

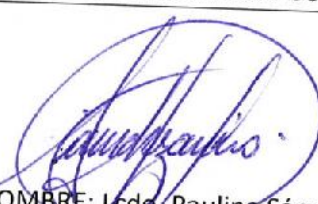
Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-12-2014	16-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:00	19:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Alausí-Chimborazo	16-12-2014	09:00	16-12-2014	10:30
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Alausí-Chimborazo	16-12-2014	18:00	16-12-2014	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 NOMBRE: Lcdo. Paulino Sánchez Landi.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  NOMBRE: Arq. Marco Silva. CARGO: Coordinador Bienes Materiales	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  NOMBRE: Arq. Sara Silva Cajas CARGO: Directora Regional INPC Zona 3





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>R3-2014-393.</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 16-12-2014	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sánchez Landi Fabio Paulino		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Alausí - Chimborazo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Bienes Materiales	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 16-12-2014	HORA SALIDA (hh:mm) 09:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 16-12-2014	HORA LLEGADA (hh:mm)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Edison Mena y Paulino Sánchez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Retiro de material utilizado para la fumigación del Retablo de Cumbilla.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Alausí-Chimborazo	16-12-2014	09:00	16-12-2014	

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:  
*Ing. Cataly Sánchez B*

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>COOPERATIVA JEP</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>406024973600--</b>
---	-----------------------------------	---

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sánchez Landi Fabio Paulino	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Marco Silva.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Arq. Sara Silva Cajas. DIRECTORA REGIONAL INPC R3	



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**R3-2014-413**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
24-12-2014

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Sánchez Landi Fabio Paulino

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Alausí - Chimborazo.**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**Bienes Materiales**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Edison Mena, Geovanny Silva, Soledad Plaza y Paulino Sánchez.

Nombre del señor Conductor: David Layedra

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Actividades Realizadas:

##### LUNES:

Salida: 08:00

Recorrido de la vía Charicando-Pumallacta.

##### MARTES:

Inspección, levantamiento de información y valoración del Churo de Gulag

##### Productos Alcanzados:

Se realizó la inspección y reconocimiento de posibles sitios arqueológicos a lo largo de la vía Charicando-Pumallacta los mismos que fueron geo referenciados, se tomaron muestras de suelos, documentación fotográfica y algunos vestigios arqueológicos de la zona.

Se recorrió los siguientes sitios: Charicando, Totoras, Ozogoche, Sula, Achupallas, Azuay, Tramo Qhapac Ñan, San Antonio y Pumallacta, los mismos que son de gran sensibilidad arqueológica, debido a varios fragmentos encontrados in situ.

El martes se realizó una inspección al sitio arqueológico denominado "Churo de Gulag", el cual se geo referenció el área de asentamiento, tomando coordenadas, área, altura y posicionamiento, se levantó un registro fotográfico del sitio y se tomó muestras de suelo y zonas de vida del área. El sitio presenta desprendimientos de piedras de su muro debido a factores antrópicos como cruce de ganado y Fuerzas Físicas (personas pisan los muros de piedra).

##### Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento

##### En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA	
Fecha:	



<b>Razón Social</b>	
<b>N. Documento</b>	
<b>Valor (\$)</b>	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

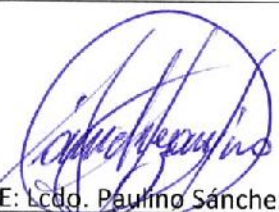
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-12-2014	23-12-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	15:30	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Riobamba-Pumallacta	22-dic-14	08:00	22-dic-14	14:30
Terrestre	Institucional	Pumallacta-Alausí	22-dic-14	16h20	22-dic-14	18:30
Terrestre	Institucional	Alausí- Gulag	23-dic-14	08:00	23-dic-14	10h00
Terrestre	Institucional	Gulag- Riobamba	23-dic-14	13:30	23-dic-14	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Lcdo. Paulino Sánchez Landi.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Arq. Marco Silva. CARGO: Coordinador Bienes Materiales	 NOMBRE: Arq. Sara Silva Cajas CARGO: Directora Regional INPC Zona 3



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **R3-2014-413.** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **22-12-2014**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Sánchez Landi Fabio Paulino</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>Alausí - Chimborazo</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Bienes Materiales</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>22-12-2014</b>	<b>08:00</b>	<b>23-12-2014</b>	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Edison Mena, Geovanny Silva, Soledad Plaza y Paulino Sánchez.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
**Recorrido de reconocimiento de sitios arqueológicos en la ruta Charicando Pumallacta y levantamiento y valoración del Churo de Gulag.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Alausí-Chimborazo	22-12-2014	08:00	23-12-2014	

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:  PROYECTO:  ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE:  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:  
*Ingeniero Marco Silva*

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **COOPERATIVA JEP** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **406024973600--**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Sánchez Landi Fabio Paulino</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Arq. Marco Silva.</b>

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>Arq. Sara Silva Cajas. DIRECTORA REGIONAL INPC R3</b>	



# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

27

FECHA DE ELABORACIÓN

13 01 15

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$11,400.00
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	Pasajes al Interior	\$500.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>\$11,900.00</b>
<b>TOTAL</b>									

SON: ONCE MIL NOVECIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL 3.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE FUNCIONARIOS DEL INPC-R3 PARA EL AÑO 2015 (VIATICOS-PASAJES AL INTERIOR) SOLICITADO POR SRTA. JESSICA VEGA SEGUN MEMORANDO N° 0005-AF-2015-INPC-R3. GASTO CORRIENTE.

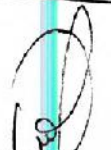
### DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO


FECHA:  
13/01/2015