

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016 / 012 / 2015	9500	9486	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	No. DTC-INPC-01-2015	4114	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1710172204 SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN CATALOGADOR DOCUMENTAL, VIATICOS A GUAYAQUIL-MANABI DEL 21 AL 23-DIC-2015, A REALIZAR LA SOCIALIZACION Y CAPACITACION DE LA NORMATIVA TECNICA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO SNAP, CP 962

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/12/2015	Funcionario Responsable:	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración:			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	012	2015	9486	9486
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		No. DTC-INPC-01-2015	4114	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN CATALOGADOR DOCUMENTAL, VIATICOS A GUAYAQUIL-MANABI DEL 21 AL 2 -DICI-2015, A REALIZAR LA SOCIALIZACION Y CAPACITACION DE LA NORMATIVA TECNICA DE GESTION DOCUMENTAL, Y ARCHIVO SNAP, CP 962

DEV 9500

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Funcionario Responsable:	 Director Financiero
FECHA: 15/12/2015		

Ing. William Guzmán
PRESUPUESTO

D

8:00
16/12/2015

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA: 11/12/2015

NOMBRE S	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
SALTOS BASANTES CRISTIAN	CATALOGADOR DOCUMENTAL			3	21-23	23 dic	80	150.00			40.00			200.00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
200.00														

DESTINO DE LA COMISION: Guayas- Guayaquil y Manabí- Portoviejo

APLICACION BASE LEGAL: APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N. MFL-2014-0765 del 04 de Septiembre 2014 DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Saltao Cristian, pago de viaticos y subsistencias del 21-23/12/2015 a Guayas- Guayaquil y Manabí- Portoviejo a realizar la socialización y capacitación de la normativa técnica de gestión documental y archivo SNAP.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Control Previo	
Contabilidad	
Responsable	
Responsable	

Elaborado por: Far Guama

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

15 DIC 2015

Hora: 16:40
Firma: 



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DTC INPC 01-2015				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 11-12-15			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Saltos Basantes Cristian				PUESTO QUE OCUPA: Catalogador Documental			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas Portoviejo -Manabi				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
21-12-15	10:00		23-12-15	20:45			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Saltos Basantes Cristian							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Socialización y capacitación normativa técnica de gestión documental y archivo SNAP para implementación institucional Regionales 4 y 5							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	TAME	Quito-Guayaquil	21-12-15	10:00	21-12-15	10:45	
Terrestre	Reina del camino	Guayaquil-Portoviejo	22-12-15	14:00	22-12-15	18:00	
Terrestre	Reina del camino	Portoviejo-Manta	23-12-15	15:00	23-12-15	17:00	
Aéreo	TAME	Manta-Quito	23-12-15	20:00	23-12-15	20:45	
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:							
PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD - TAREA			
GASTO CORRIENTE:		<input checked="" type="checkbox"/>		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorro		No. DE CUENTA: 2200024524			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cristian Saltos B.				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Elena Noboa Jiménez			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
				<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstantadas El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
DIRECTORA ADMINISTRACION FINANCIERA Eco. Angelita Suasnavas				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

RECIBIDO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Fecha: 10-33
Por: [Signature]

AUTORIZACION DE DESCUENTO:



FIRMA DEL FUNCIONARIO

CI: 17017220-4

Aprobado
9/12/2015
Elena Noboa

Memorando Nro. 0075-DTCT-2015-INPC

Quito, D.M., 09 de diciembre de 2015

PARA: Lcda. Elena Noboa Jiménez
Directora de Transferencia del Conocimiento

ASUNTO: Planificación capacitación Norma técnica SNAP para las Regionales INPC

De mi consideración:

Atendiendo a lo programado dentro del proceso de capacitaciones sobre la normativa SNAP a implementarse en el INPC para el mejoramiento de la gestión documental institucional, me permito para los fines pertinentes, darle a conocer la siguiente planificación y cronograma de capacitaciones a realizarse en las regionales 4, 5, 6 y 7 del INPC. Cabe indicar que esta actividad está prevista en el POA 2015, de la Dirección de Transferencia del Conocimiento, con cargo a gasto corriente.

Plan de capacitación

Temas de exposición

- 1) Implementación CCD y TRD en el INPC según la norma técnica SNAP
 - Base legal
 - Norma técnica
 - Esquema CCD
 - Formato TRD (TPCD)
 - Directrices para temática expedientes, valoración y tiempos de retención
- 2) Socialización del plan para el Procesamiento técnico de la información científica.
 - Estandarización normas y formato de catalogación
 - Sistema Integrado de gestión Bibliotecas KOHA (concepto, alcance y estrategia de articulación de procesos)
 - Catálogo en línea
 - Difusión de información digital

Cronograma

Regionales 4 y 5

- Viaje en avión programado el lunes 21 de diciembre para Guayaquil
- Capacitación SNAP en la sede Regional 5 (Guayaquil) días lunes 21 y martes 22
- Traslado desde Guayaquil a Portoviejo en bus pasajero (cooperativa transporte) hacia Regional 4 (Manabí) el día martes 22.
- Capacitación SNAP en la sede Regional 4 (Portoviejo) día miércoles 23
- Traslado desde la sede Portoviejo en bus pasajero (cooperativa transporte) al aeropuerto de Manta.
- Viaje regreso en avión a Quito el miércoles 23 de diciembre



Memorando Nro. 0075-DTCT-2015-INPC

Quito, D.M., 09 de diciembre de 2015

Funcionario	Lugar	Fecha de capacitación	Fecha de viaje	Tipo de transporte	Ruta
Cristian Salto	Regional 5 (Guayaquil)	21 y 22 de diciembre 2015	21 de diciembre de 2015	Aéreo	Quito-Guayaquil
			22 de diciembre de 2015	Terrestre-bus pasajeros	Guayaquil-Portoviejo
	Regional 4 (Portoviejo)	23 de diciembre de 2015	23 de diciembre de 2015	Terrestre-bus de pasajeros	Portoviejo-Manta
				Aéreo	Manta-Quito

Regionales 6 y 7

- Viaje en avión programado el lunes 28 para Cuenca
- Capacitación SNAP en la sede Regional 5 (Cuenca) días lunes 28 y martes 29
- Traslado desde Cuenca a Loja en bus pasajero (cooperativa transporte) hacia Regional 7 (Loja) el día martes 29.
- Capacitación SNAP en la sede Regional 7 (Loja) día miércoles 30
- Traslado desde la sede Loja en bus pasajero (cooperativa transporte) al aeropuerto de Loja.
- Viaje regreso en avión a Quito el miércoles 30

Funcionario	Lugar	Fecha de capacitación	Fecha de viaje	Tipo de transporte	Ruta
Cristian Salto	Regional 6 (Cuenca)	28 y 29 de diciembre 2015	28 de diciembre de 2015	Aéreo	Quito-Cuenca
			29 de diciembre de 2015	Terrestre-bus pasajeros	Cuenca-Loja
	Regional 7 (Loja)	30 de diciembre de 2015	30 de diciembre de 2015	Aéreo	Loja-Quito

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,


Eduardo Segundo Cristian Salto Basantes

CATALOGADOR DOCUMENTAL REGIONAL

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Nº. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		962	14	10	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasejes al Interior	\$318.00
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes.	\$20.43
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$226.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$20,566.43
									TOTAL	

SON: VEINTE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS DOLARES CON 43/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION No. 933 PARA ATENDER EL REQUERIMIENTO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL INPC PERIODO 2015

DATOS APROBACIÓN	
ESTADO	REGISTRADO
APROBADO	APROBADO:
FECHA: 14/10/2015	 <p align="center">DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Financiero Responsable Ing. William González PRESUPUESTO</p>