

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	010	012	2015
				<b>9369</b> <b>9332</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		<b>4059</b>
		No.		
		R3-2015-319		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO RIOBAMBA	Cuenta Monetaria:	402110188413	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0603050279 YUMISA LEON DIEGO FERNANDO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 3.- PAGO DE SUBSISTENCIA DIEGO FERNANDO YUMISA ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL ECUADOR SIPCE, QUITO 01- DICIEMBRE-2015. C.P. 1006

<b>APROBACIÓN DE PAGO</b>	<b>RECIBÍ CONFORME</b>
 ..... Cc. Cecilia Zarate TESORERA - PAGADORA	..... Fecha:...../...../...../ C.I.:.....

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 ..... Lic. Isaias Allayca ANALISTA CONTABILIDAD	 ..... Director Financiero
FECHA:	10/12/2015	

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	010	012	2015
				<b>9332</b>
				<b>9332</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2015-319
				No. Expediente
				<b>4059</b>

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603050279	YUMISA LEON DIEGO FERNANDO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 3.- PAGO DE SUBSISTENCIA DIEGO FERNANDO YUMISA ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL ECUADOR SIPCE, QUITO 01-DICIEMBRE-2015. C.P. 1006

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 10/12/2015	<b>Lic. Cecilia Zarate S.</b> <small>Funcionario Responsable</small> <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE</b>	<b>Lic. Isatlas Allayca</b> <small>Director Financiero</small> <b>ANALISTA CONTABILIDAD</b>

1 4369

**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
REGIONAL 3  
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUSISTENCIAS EN EL INTERIOR**

FECHA 10 de diciembre de 2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	LUGAR	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART. 8 O 328-040974-ART.13 O 348.177074)	VALOR DEL VIATICO	SUSISTENCIA	ANTICIPO ENTREGADO FONDO No.	MOVILIZACION Y PEAJES	COMBUSTIBLE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
Ing. Diego Fernando Yunisa León	Quito Pichincha	Analista de tecnologías de la información	0	01-dic	01-dic	80	0	40,00	-	-	-	-	40,00	CERO	40,00
			0				0	-	-	-	-	-	-	CERO	CERO
			0				0	-	-	-	-	-	-	CERO	CERO
			0				0	-	-	-	-	-	-	CERO	CERO
			0				0	-	-	-	-	-	-	CERO	CERO
							0	-	-	-	-	-	-	CERO	CERO
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>													<b>40,00</b>		<b>40,00</b>

DESTINO DE LA COMISION: Quito Pichincha

DESCRIPCION DE EVENTO: Participación en el taller de capacitación sobre el Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano SIFCE, (visita y técnicos), edición de fichas de inventarios en el sistema, depuración.

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Control Previo
 Lic. Isabella Alfaya ANALISTA CONTABLE	 Lic. Cecilia Zarate ASISTENTE CONTABLE ADMINISTRATIVO

9332



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2015-319

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

02 – DICIEMBRE - 2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

DIEGO FERNANDO YUMISA LEÓN

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE TECNOLOGÍAS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

✓ LCDO. ALVARO ROMERO – DR. CARLOS GALLEGOS – ING. EDISON SOLORZANO – DR. DAVID LAYEDRA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Antecedentes:**

Con la actualización del SIPCE, el Técnico a cargo de la actualización realizó la capacitación del sistema SIPCE a los funcionarios de las diferentes regionales.

**ACTIVIDADES:**

9:30 – 10H00 Entrega de Insumos para la Capacitación  
10H00 – 10:15 “ Ámbitos de Patrimonio Cultural del Estado”  
10:15 – 11:15 Introducción sobre el funcionamiento General del Sistema SIPCE.  
12H00 – 13:15 Consulta, Búsquedas por Palabras y Mapas, Estadísticas en el Sistema SIPCE  
14:15 – 16:15 Sistema SIPCE, modulo Técnico.

Inicio  
Búsqueda y Resultados  
Manejo de Fichas (Visualización, acceso, favoritos)  
Estado de Fichas y permiso a usuarios (Campos requeridos, descriptores, Acciones sobre fichas)  
Navegabilidad  
Reportes.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Conocer las nuevas innovaciones que se realizó en el Sistema SIPCE a los funcionarios y usuarios externos.  
Se realizó un caso teórico práctico de el manipulamientos de las fichas en el sistema SIPCE  
Fomentamos conocimientos, dudas de lo que ofrece el renovado Sistema SIPCE.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	01-12-2015	01-12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	21H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTAS	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	RIOBAMBA - QUITO	01-12-2015	05H30	01-12-2015	09H20
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	QUITO - RIOBAMBA	01-12-2015	17H00	01-12-2015	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

DIEGO FERNANDO YUMISA LEÓN  
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADO



FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD



ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2015-319

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

02-DICIEMBRE - 2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

DIEGO FERNANDO YUMISA L

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE TECNOLOGÍAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

✓ LCDO. ALVARO ROMERO - DR. CARLOS GALLEGOS - ING. EDISON SOLORZANO - SR. DAVID LAYEDRA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES.** ASISTENCIA A LA CIUDAD DE QUITO A LA CAPACITACIÓN SOBRE EL SISTEMA SIPCE.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:** Fomentar los conocimientos sobre el Sistema SIPCE.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	01 - 12 - 2015	01 - 12 - 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	21H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTAS	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	RIOBAMBA - PANZALEO	01 - 12 - 2015	05H30	01 - 12 - 2015	09:20
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL INPC	PANZALEO - RIOBAMBA	01 - 12 - 2015	17H00	01 - 12 - 2015	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

DIEGO YUMISA L  
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
R3 - 2015 - 319

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

01 - 12 - 2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIA

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

DIEGO FERNANDO YUMISA LEÓN

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE TECNOLOGÍAS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

TECNOLOGÍAS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

01 - 12 - 2015

HORA SALIDA (hh:mm)

05H30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

01 - 12 - 2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- LCDO. ALVARO ROMERO – DR. CARLOS GALLEGOS – ING. EDISON SOLORZANO- SR.DAVID LAYEDRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**ACTIVIDADES.** ASISTENCIA A LA CIUDAD DE QUITOS A LA CAPACITACIÓN SOBRE EL SISTEMA SIPCE.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:** Fomentar los conocimientos sobre el Sistema SIPCE.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL NPC	RIOBAMBA - QUITO	01 - 12 - 2015	06H30	01 - 12 - 2015	09H20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL NPC	QUITO - RIOBAMBA	01 - 12 - 2015	17h00	01 - 12 - 2015	21H00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD – TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

COOPERATIVA RIOBAMBA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

402110188413

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
ING. DIEGO YUMISA  
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC-R3

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ARQ SARA SILVA  
DIRECTORA REGIONAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de

AUTORIZACION DE DESCUENTO

FIRMA DEL SOLICITANTE

**Ing. diego Yumisa L.**

---

**De:** Ing. Patricio Bonifaz <patricio.bonifaz@inpc.gob.ec>  
**Enviado el:** viernes, 27 de noviembre de 2015 11:57  
**Para:** klever.campos@inpc.gob.ec  
**CC:** lucia.moscoso@inpc.gob.ec; diego.yumisa@inpc.gob.ec; henry.guillen@inpc.gob.ec; dario.villon@inpc.gob.ec; bayron.vasquez@inpc.gob.ec; abel.valarezo@inpc.gob.ec  
**Asunto:** Solicitud de invitación a los técnicos informáticos en la posibilidad de cada una de las realidades financieras y operativas de la regionales.  
**Datos adjuntos:** Memorando para regionales.pdf

Klever reciba un cordial saludo.

El motivo de la presente en función del memorando 0234-DE-2015-INPC en el cual se convoca a una capacitación para los días 1 y 2 de diciembre en el manejo del sistema de Información SIPCE en coordinación por su persona, por lo que se sugiere muy comedidamente en la posibilidad de cada una de las realidades financieras y operativas de la regionales que conforma la institución se convoque a los técnicos informáticos de las regionales, a fin de participar y asumir los conocimientos del manejo del sistema y tengan las competencias necesarias para atender y asistir los requerimientos de cada una de las regionales en la medida de las competencias.

**Atentamente**

**Patricio Bonifaz V.**  
Tecnologías de la Información™  
**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**  
Av. Colón Oe1-93 y Av. 10 de Agosto LA CIRCASIANA  
Telf: 2543-527, 2227-927 ext. 116  
Quito - Ecuador



Antes de imprimir este e-mail piense bien si es necesario hacerlo



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0234-DE-2015-INPC

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2015

**PARA:** Sra. Arq. Sara Faviola Silva Cajas  
Directora Regional INPC-R3

Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz  
Directora Regional 4

Sr. Arq. Miguel Angel Yturralde Escudero  
Director Regional - INPC-R5

Sra. Arq. Mónica Fabiola Quezada Jara  
Directora Regional 6

Sr. Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
Director Regional INPC Zona 7

**ASUNTO:** Disposiciones generales e invitación a capacitación sobre el sistema SIPCE

De mi consideración:

A través del presente me permito poner en su conocimiento varias disposiciones sobre el Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano SIPCE:

§ Al momento se encuentra en producción el Sistema SIPCE con sus dos módulos (visita y técnico); por lo que es necesario que los técnicos de las Regionales se familiaricen con las nuevas herramientas informáticas del sistema en sus dos módulos.

§ Los técnicos encargados de inventario de las Regionales, hasta nuevo aviso, no deben ingresar fichas ni tampoco depurar en ninguno de los ámbitos, (al momento hemos restringido esta acción) con el fin de no entorpecer con las pruebas que se están realizando desde la consultora, actividades que se pueden esperar cuando se hace modificaciones de esta magnitud.

§ La Dirección de Inventario y la consultora encargada de las modificaciones del sistema realizarán la capacitación sobre los dos módulos (visita y técnico), poniendo énfasis en el ingreso de nuevas fichas, razón por la que solicito a ustedes remitir al Arq. Kléver Campos Paredes hasta el día viernes 28 de noviembre del 2015, los nombres de los técnicos que asistirán, de acuerdo al listado que se adjunta. Se recomienda dar preferencia a los funcionarios que estarán a cargo del inventario, durante el próximo año, en los diferentes ámbitos del patrimonio cultural.

**Los técnicos pueden asistir cualquiera de los dos días**

**Bienes inmuebles:**

Arq. César García Regional 3  
Arq. Manuel Barcia / Diego Solano Regional 4  
Arq. Lillán Ricarte / Heidi Anchundia Regional 5  
Arq. Paula Rodas Regional 6  
Arq. Iovanna Jaramillo / Sara Coronel Regional 7

**Bienes muebles y documentales:**

Lic. Álvaro Romero Regional 3  
Lic. Mayra Chiriboga Regional 4

Cuenca:  
Benigno Malo No. 640  
Juan Jaramilla  
"Casa de las Palomas"  
Telf: (5937) 2833787

Guayaquil:  
Núcleo Pompilio Llana  
No. 182-184, Barrio Las Peñas,  
Telf: (5934) 2303 671 / 2568247  
Fax: 2303 671

Laja:  
Lourdes entre Olmedo  
y Bernabido Valdivieso  
Telf: (5937) 2950 652

Riobamba:  
5 de Junio y Terá, Constituyente  
Edificio de la Gobernación  
Telefax: (5933) 2950 597

Portoviejo:  
Sucre 405  
entre Morales y Rocafuerte  
Telefax: (5935) 2651 722



**Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretarialnpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0234-DE-2015-INPC**

**Quito, D.M., 26 de noviembre de 2015**

Lic. Galo Lozano Regional 5  
Lic. Martha Gabela Regional 6  
Lic. Gabriela Cedillo Regional 7

**Bienes arqueológicos:**

Arqgo. Soledad Plaza Regional 3  
Arqgo. Marcos Labrada Regional 4  
Arqgo. Kelita Perez / José Chancay Regional 5  
Arqgo. Berónica Ortega / Raúl Marka Regional 6  
Arqgo. Beatriz Ayabaca / Cecibel Abril Regional 7

**Patrimonio Inmaterial:**

Antrop. Carlos Gallegos / Lic. Edison Solórzano Regional 3  
Antrop. Nadia Álava / Lic. Luis Azpurias Regional 4  
Antrop. Marie Lager / Guadalupe Rivadeneira / Gloria López Regional 5  
Lic. María Arteaga / Paola Moreno / Javier Escandón Regional 6  
Antrop. Cristina Bustamante / Fernando Lucero / Lic. Diego Castro Regional 7

Es conveniente que los técnicos que asistan a la capacitación, en lo posible dispongan de una computadora portátil (laptop).

**Hora:** 10h00 martes 1 y miércoles 2 de noviembre del 2015.

**Lugar:** Edificio "Centro de Investigación de la Memoria y el Patrimonio Cultural" INPC

**Piso:** Primer piso alto

**Dirección:** Gerónimo Carrión N22-30 y León Vivar, diagonal al Ministerio de Relaciones Exteriores

Para mayor información comunicarse con el telf. 0980541229 o a los números del INPC Matriz, Ext. 114.

E-mail [klever.campos@inpc.gob.ec](mailto:klever.campos@inpc.gob.ec). Arq. Kléver Campos Paredes coordinador de la capacitación.

Atentamente,

DIRECCIÓN EJECUTIVA

**LUCÍA CHIRIBOGA**

Mgs. Lucía Chiriboga Vega  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Copia:

Sra. Mgs. Tania Elizabeth García Alvarado  
**Coordinadora Técnica (E)**

Arq. Sara Elizabeth Atiaga Vaca  
**Catalogadora de Inventario de Bienes Materiales e Inmateriales 3**

Arq. Kléver José Campos Paredes  
**Catalogador de Bienes Inmuebles**

Sra. Lcda. Lucía Moscoso Cordero  
**Directora de Inventario Patrimonial**

kc/lm

**Cuenca:**  
Benigno Malo No. 640  
Juan Jaramillo  
"Casa de las Palomas"  
Telf: (5937) 2833787

**Guayaquil:**  
Ruma Porcello Llona  
No. 182-184, Barrio Las Peñas.  
Telf: (5934) 2303 671 / 2568247  
Fax: 2303 671

**Loja:**  
Lourdes entre Olmedo  
y Bernardo Valdivieso  
Telf: (5937) 2540 852

**Riobamba:**  
5 de Junio y 1era. Constituyente  
Edificio de la Gobernación  
Telefax: (5933) 2950 597

**Portoviejo:**  
Sucre 405  
entre Morales y Rocafuerte  
Telefax: (5935) 2651 722

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		1006	04	11	15
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$83.14
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1.688.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$1,771.14</b>
									<b>TOTAL</b>	

SON: MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN DOLARES CON 14/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

REGIONAL 3.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA, INCREMENTO POR LIQUIDACIÓN DE CERTIFICADO No. 807 PARA PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS, PEAJES Y PASAJES AL INTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS INPC-R3, SOLICITADO POR SRA. MARIA PETRONA SAEZ P.

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		 Allavca
FECHA: 04/11/2015		