

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	Fecha Elaboración	08	012	2015
Unid. Desc:	0003	No. CUR	9220		
		No. Original	9185		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	M. 2324-DAF-2015-INPC		3995

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1001500402 FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	32.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>32.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>32.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>32.00</b>

**SON:** TREINTA Y DOS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR PAGO DE SUBSISTENCIA- ALIMENTACION A TABABELA DURANTE LOS DIAS 5, 10, 14, 19, 23 Y 26 DE NOVIEMBRE, 962

29

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



09 DIC 2015

Det 9500

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rp:ComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	012	2015	9185	9185
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		M. 2324-DAF-2015-INPC	3995	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1001500402 FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	32.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>32.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>32.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>32.00</b>

**SON:** TREINTA Y DOS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR PAGO DE SUBSISTENCIA- ALIMENTACION A TABABELA D.JRANTE LOS DIAS 1,5,10,14,19,25 Y 26 DE NOVIEMBRE, 982

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA _____ Representante Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA: 08/12/2015		

14:57  
08/12/2015

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PLANILLA DE PAGO DE VALORES DE VANTAJOS, MOVILIZACIÓN Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 07/12/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	ZONA	DÍAS	DESDE	HASTA	TÍPICO (DÍAS DE PAGO)	VALOR DE VANTAJOS	ALIMENTACIONES SUBSISTENCIA	TOTAL	ANTERIOR (MES/SEÑAL FONDO No)	VALOR PARA SUBSIDIO	20% EN MOVILIZACIÓN	MOVILIZACIÓN Y FONDO	FINANCIAMIENTO	ALIMENTACION	VALOR TOTAL A PAGAR EN COMISION	VALOR A DECONTAR EN RDS	VALOR A PAGAR
FRANCOISA SILVA 1001531462	ANALISTA GESTION BIEBLOS		1	24 nov	01 nov				0	0					4.00			4.00
			1	13 nov	05 nov										4.00			4.00
			1	14 nov	10 nov										4.00			4.00
			1	15 nov	18 nov										4.00			4.00
			1	17 nov	18 nov										4.00			4.00
			1	18 nov	22 nov										4.00			4.00
			1	16 nov	24 nov										4.00			4.00
			1	18 nov	21 nov										4.00			4.00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>																		
<b>32.00</b>																		

DESTINO DE LA COMISION: Tababela

APLICACION BASE LEGA: De conformidad al Reglamento Oficial N.º 0325 del 14 de septiembre 2014

DESCRIPCION DE EVENTO: Cultivo, Figueira Silvia, pago de subsistencias/alimentacion y posibles movilizacion a Tababela a Inspeccion y autorizacion de salida de bienes culturales en patrimonio hacia el sector desde el acervo de Tababela de acuerdo a las fechas mencionadas.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Cantidad	Tababela
 Elaborado por: Hgs. Alvarado	

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

06 DIC 2015

9:32

Hora:

Firma:



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Calle de la 1-94 y Av. 10 de Agosto "La Ocasión"  
Teléfono: (593) 21 222 927 / 244 257 / 222 948 / 2445547  
secretaria@inpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

INPC  
Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Nombre: Autorizado Sra. Flor proceden

Recepción  
 Trámite INPC  
 Archivo  
 Contabilidad

08/12/2015

*[Firma]*

Memorando Nro. 2324-DAF-2015-INPC

Quito, D.M., 07 de diciembre de 2015

**PARA:** Sra. Mgs. Angelita Suasnavas Flores  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** AUTORIZACION PAGO SUBSISTENCIA-ALIMENTACION

Por medio de la presente me permito solicitar a usted autorizar el pago de las subsistencias/alimentación presentadas por la Señora Figueroa Silvia de las comisiones realizadas a Tababela durante los días 01-05-10-14-19-23-26 y 29 de noviembre del 2015.

Atentamente,

*[Firma]*  
Sra. Ing. Flor María Guamán Ordoñez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD I**

INPC  
Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

RECIBIDO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

F.G. 16:35  
07/12/15

**Cuenca:**  
Bengala Maio No. 6/9  
Juan Laramillo  
"Casa de las Palomas"  
Telf: (5937) 2833787

**Guayaquil:**  
Numa Panjillo Cans  
No. 182-184, Barrio Las Peñas,  
Telf: (5934) 2101 671 / 2368247  
Fax: 2303 671

**Loja:**  
Sucre y Ocho  
Antiguo edificio del  
Colegio 27 de Febrero  
Telf: (5937) 3700716

**Riobamba:**  
5 de Junio y Lera, Constituyente  
Edificio de la Gobernación  
Teléfono: (5933) 2-965 127

**Portoviejo:**  
Sucre 405  
Morelos y Rocafuerte  
Teléfono: (5935) 2661 722



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
DRPC-SAL-2015-SF 005

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
07-DICIEMBRE-2015

VIAJES	MÓVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
--------	----------------	---------------	--------------	---

DATOS GENERALES

NOMBRES Y APELLIDOS DE LA O EL SERVIDOR: FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: Tababela / Pichincha  
 NOMBRE DE LA CIUDAD A LA QUE PERMANECERÁ O EL SERVIDOR: BIEGOS DEL PATRIMONIO  
 FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 05-NOVIEMBRE-2015  
 HORA SALIDA (hh:mm): 05:30  
 FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 26-NOVIEMBRE-2015  
 HORA LLEGADA (hh:mm): 14:00  
 SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SILVIA FIGUEROA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EFECTUAR

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en Tababela/ Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo y otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	05-NOV-2015	05:30	05-NOV-2015	06:00
Terrestre	PUBLICO	Tababela/Quito	05-NOV-2015	14:00	05-NOV-2015	15:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	10-NOV-2015	05:30	10-NOV-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	10-NOV-2015	14:00	10-NOV-2015	14:40
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	19-NOV-2015	13:15	19-NOV-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	19-NOV-2015	22:00	19-NOV-2015	22:40
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	23-NOV-2015	13:15	23-NOV-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	23-NOV-2015	22:00	23-NOV-2015	22:40
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	26-NOV-2015	05:30	26-NOV-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	26-NOV-2015	14:00	26-NOV-2015	14:40

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:  PROYECTO:  ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE:  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DE BANCO: Produbanca  
 NÚMERO CUENTA: AHORROS  
 NÚMERO CUENTA: 06059652012

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

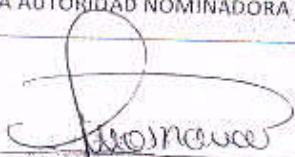
SILVIA PILAR FIGUEROA ARCINIEGA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Itdo. Cesar Molina

ACTIVIDAD FINANCIERA

16 de octubre

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



MSC. ANGELITA SUASNAVAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autenticación, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará insubsistente.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 5 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionalmente debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO



FIRMA SOLICITANTE

CI: 1001500402

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

DRPC-SAL-2015-5F005

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07-DICIEMBRE-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
SILVIA PILAR FIGUEROA ARCINIEGA

PUESTO  
Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN  
Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: SILVIA FIGUEROA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos no gráficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

PRIMER TURNO

05-NOVIEMBRE-2015: 05h30 a 15h30

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 0
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

PRIMER TURNO

10-NOVIEMBRE-2015: 05h30 a 14h40

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 0
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

SEGUNDO TURNO

19-NOVIEMBRE-2015: 13h15 a 22h40

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 0
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

SEGUNDO TURNO

23-NOVIEMBRE-2015: 13h15 a 22h40

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2

- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 1
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

**PRIMER TURNO**

**26-NOVIEMBRE-2015: 05h30 a 14h40**

**Productos alcanzados:**

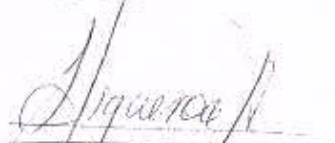
- 1.- Autorizaciones emitidas: 3
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	05-NOV-2015	26-NOV-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:30	14:40	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUJA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:min	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:min
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	05-NOV-2015	05:30	05-NOV-2015	06:00
Terrestre	PUBLICO	Tababela/Quito	05-NOV-2015	14:00	05-NOV-2015	15:30
Terrestre	NPC	Quito/Tababela	10-NOV-2015	05:30	10-NOV-2015	06:30
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	10-NOV-2015	14:30	10-NOV-2015	14:40
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	19-NOV-2015	13:15	19-NOV-2015	14:00
Terrestre	NPC	Tababela/Quito	19-NOV-2015	22:00	19-NOV-2015	22:40
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	23-NOV-2015	13:45	23-NOV-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	23-NOV-2015	22:00	23-NOV-2015	22:40
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	26-NOV-2015	05:30	26-NOV-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	26-NOV-2015	14:00	26-NOV-2015	14:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

  
Silvia Figueroa

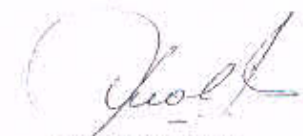
NOTA  
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restar los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**


JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOBRE:  
CARGO:

  
LIC. CÉSAR MOLINA  
DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO

NOBRE:  
CARGO:

  
LIC. CÉSAR MOLINA  
DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO





Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

AUTORIZADO  
LUCIA FERNANDA VEGA

DIRECCIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL  
DIRECCIÓN EJECUTIVA

04-05-2015

Memorando Nro. INPC-DRPC-2015-003

Quito, D.M., 07 de mayo de 2015

**PARA:** Sra. Mgs. Lucia Fernanda Chiriboga Vega  
Directora Ejecutiva

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de trabajo para los días sábados, domingos y feriados desde el mes Mayo hasta Diciembre de 2015 en el módulo de control INPC aeropuerto de Quito.

De mi consideración

Como es de su conocimiento nuestra institución se encuentra atendiendo en el módulo de control INPC del aeropuerto de Quito con personal de nombramiento de la Dirección de Riesgos, en tal virtud y considerando que este punto de control y las actividades desarrolladas en el mismo son importantes para evitar el expolio y el tráfico ilícito de bienes culturales, solicito a usted se autorice que los funcionarios de esta Dirección realicen este trabajo en días sábados, domingos y feriados desde el mes de mayo hasta diciembre de 2015, de acuerdo al cronograma de trabajo elaborado cada mes y entregado a la Dirección de Recursos Humanos.

**NOMBRE FUNCIONARIOS DIRECCIÓN DE RIESGOS**

1. Armendáris Benavides Luis Alfredo
2. Cano Medina Angelo Michael
3. Guerrero Zaldumbide Luis Ernesto
4. Vallejo Erazo Armando Carlos
5. Sevillano Mesías Ober Dantio
6. Lucero Palma Lenin Augusto
7. Narváez Nicolalde Guillermo Pacifico
8. Ron Moreno Giovanni Vinicio
9. Pineda Sanmartín José María
10. Mosquera Perugachi Andrés
11. Figueroa Arciniega Silvia Pilar

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

Lcdo. César Humberto Molina Cuesta  
DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Gen. Cuesta*

Hora: 09:29

No. Trámite: .....

Fecha: 10/06/15



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**DRPC-SAL-2015-SF004**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
07-DICIEMBRE-2015

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

X

**DATOS GENERALES**

APellidos - Nombres de la o el servidor

SILVIA PILAR FIGUEROA ARCINIEGA

PUESTO QUE OCUPA

SERVIDOR PÚBLICO 1

Ciudad - Provincia del Servicio Institucional

Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)  
01-NOVIEMBRE-2015

HORA SALIDA (hh:mm)  
05:30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)  
29-NOVIEMBRE-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)  
15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

**SILVIA FIGUEROA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en Tababela/ Pichincha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	01-NOV-2015	05:30	01-NOV-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	01-NOV-2015	14:00	01-NOV-2015	15:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	14-NOV-2015	05:30	14-NOV-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	14-NOV-2015	14:00	14-NOV-2015	15:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	29-NOV-2015	05:30	29-NOV-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	29-NOV-2015	14:00	29-NOV-2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

Produbanco

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

Nº DE CUENTA:

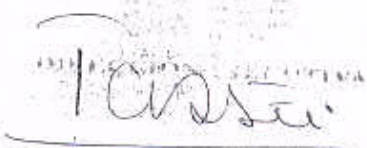

06059652012

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ANTROP. SILVIA FIGUEROA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Lcdo. Cesar Molina  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA-O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará insubsistente.</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 5 días de cumplimiento de servicio institucional.</li> </ul>
NOMBRE DE LA O.S. RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Arq. Ruth Aguirre</b> Directora Ejecutiva INPC(S)	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de respuesta obligatoria, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.
<b>AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO</b>	
	
FIRMA SOLICITANTE	
C#: 1001500402	

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-SF004

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07-DICIEMBRE-2015

DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR**  
SILVIA PILAR FIGUEROA ARGINIEGA

**PUESTO**  
Servidor Público I

**CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION**  
Tababela / Pichincha

**NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR**  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SILVIA FIGUEROA**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades realizadas:**

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.
- 

**PRIMER TURNO**

**01- NOVIEMBRE - 2015: 05h30 a 15h30**

**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 0
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

**PRIMER TURNO**

**14 - NOVIEMBRE - 2015: 05h30 a 15h30**

**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 3
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

**PRIMER TURNO**

**29 - NOVIEMBRE - 2015: 05h30 a 15h30**

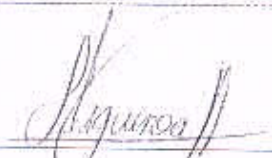
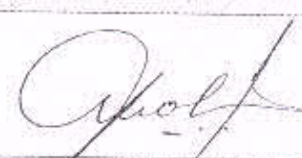
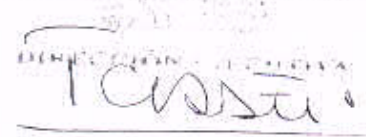
**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	01-NOV-2015	29-NOV-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	15:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			
TRANSPORTE UTILIZADO			
	SALIDA	LLEGADA	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	01-NOV-2015	05:30	01-NOV-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	01-NOV-2015	14:00	01-NOV-2015	15:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	14-NOV-2015	05:30	14-NOV-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	14-NOV-2015	14:00	14-NOV-2015	15:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	29-NOV-2015	05:30	29-NOV-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	29-NOV-2015	14:00	29-NOV-2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
ANTOR, SILVIA FIGUEROA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ldo. Cesar Molina Dirección de Riesgos del Patrimonio
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Este solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 22 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora exonerar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria tanto a nivel de la institución quedará sin sustento;</li> <li>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 5 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Para provista con los servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Ruth Aguirre Directora Ejecutiva INPC (s)	