

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016 / 04 / 2015	2516	2477
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	15-DAF-INPC	1133	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713850749	MUNOZ RIVERA KATIHUHZKA IVANOVA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-MUNOZ RIVERA KATIHUHZKA IVANOVA CONTADOR COMISION CUENCA ENTREVISTA SECRETARIA EN LA PARTICIPACION DEL CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICION CERT 23

Recibi Conforme

Administración Caja

Fecha 16/04/15

[Signature]

Recibi Conforme

Administración Caja

Fecha _____

CI _____

TI _____

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 16/04/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

[Handwritten mark]

Dev: 2516.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	04	2015	2477	2477
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		15-DAF-INPC	1133	


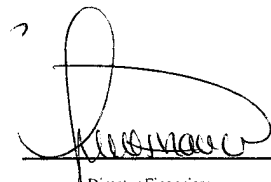
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713850749	MUNOZ RIVERA KATIHUHZKA IVANOVA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-MUNOZ RIVERA KATIHUHZKA IVANOVA CONTADOR COMISION CUENCA ENTREVISTA SECRETARIA EN LA PARTICIAPACION DEL CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICION CERT 23

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/04/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

[Handwritten signature]
 46/04/2015
 8:00

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 15/04/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
MUNOZ IVANOVA 1713550749	CONTADOR GENERAL			1	22-abr	22-abr	80				40,00			40,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
DESTINO DE LA COMISION: Cuenca- Azuay														

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014
 DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Muñoz Ivanova, pago de subsistencias del 22/04/2015 a entrevista secretaria en la participación del concurso de meritos y oposición

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Responsable
Control Previo	
Contabilidad	Tesoreria

2472

RECIBIDO PRESUPUESTO

Hora: 11:46
 Firma: [Signature]

Elaborado por: Flor Guaman



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
15-DAF-INPC-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
15-04-2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MUNOZ RIVERA KATHIHUZKA IVANOVA

PUESTO QUE OCUPA:
CONTADOR GENERAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/04/2015	05:30	22/04/2015	16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
• Entrevista Secretaria

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	UIO-CUENCA	22/04/2015	07:05	22/04/2015	08:30
AEREO	TAME	CUENCA-UIO	22/04/2015	14:05	22/04/2015	14:50

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: 01 PROYECTO: 000 ACTIVIDAD – TAREA 001

GASTO CORRIENTE : X DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 12050049726

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LIC. KATHIHUZKA MUÑOZ	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. ANGELITA SUASNAVAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA MGS. ANGELITA SUASNAVAS	

Por confirmación
MGS. ANGELITA SUASNAVAS
15/04/15

QIP
25/6



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
15-DAF-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23/04/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR
Kathihuzka Muñoz

PUESTO QUE OCUPA:
CONTADOR GENERAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Patricio Bonifaz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

- Entrevista a las personas aprobadas para Concurso de Merecimientos y Oposición de Secretaria Ejecutiva en la Regional 6 Cuenca.

Según memorando No. 0610-DAF-2015-INPC de fecha 15 de abril del 2015 en donde se me delega para el cumplimiento del memorando No. 0309-DARH-2015-INPC en el cual se solicita un técnico entrevistador del aérea para el puesto de Secretaria Ejecutiva Regional.

Observaciones:

Se realizaron las entrevistas a las 5 personas que pasaron las pruebas técnicas y psicométricas de acuerdo a la Normativa del Instituto Nacional de Meritocracia Art 27 de la Norma de Selección del Personal.

Dichas entrevistas se las realizo de acuerdo las tres preguntas las cuales reposan en el cuadro para la formulación del caso práctico sobre las competencias técnicas. Se realizo las entrevistas de acuerdo al protocolo, el cual es solo orientar, y el obeitivo establecer los espacios adecuados para la formulación de preguntas.

Se evaluó de acuerdo a las competencias técnicas es decir:

Organización de la Información

Expresión Oral

Expresión Escrita

La calificación es de acuerdo al siguiente puntaje:

Primera pregunta 33.34

Segunda pregunta 33.33

Tercera pregunta 33.33

Dando un total del 100.

Geor Guaman

13-02
23/04/15

FORMULARIO PARA ORIENTACIÓN DE LA ENTREVISTA

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL PUESTO DE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA EL CONCURSO

1.- DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO:

Apellidos y Nombres:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

Cédula/Pasaporte:

Cédula de ciudadanía o Pasaporte

2.- PROTOCOLO DE ENTREVISTA

El presente protocolo de entrevista es solo orientativo, y tiene como objetivo establecer los espacios adecuados para que se formulen las preguntas necesarias dentro de la entrevista. Los cuadros que aparecen a continuación, deberán ser llenados, de preferencia, antes de la entrevista, con las preguntas que permitan identificar competencias de la o el postulante.

Recuerde, cada Técnico Entrevistador tiene responsabilidad específica sobre la calificación de los factores, dentro de la entrevista.

- a) El Técnico Entrevistador delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales,
- b) El Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa a la que pertenece el puesto evaluará las competencias técnicas, mediante casos prácticos

Será necesario aplicar a todas las y los postulantes las mismas preguntas base, sin perjuicio de profundizar en los temas que le parezcan relevantes a los Técnicos Entrevistadores para cada caso particular

2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

De conformidad con el Artículo 27 de la Norma de Selección de Personal, el delegado de la UATH Institucional evaluará las competencias conductuales

CUADRO PARA LA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS
Técnico Entrevistador delegado de la Unidad Administrativa

Competencia técnica	Definición	Detalles del caso práctico de la competencia	Respuestas Ideales / Comportamientos esperados	Calificación
ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Encontrar formas de estructurar o clasificar distintos niveles de información.	Si en tu primer día de trabajo en el Instituto, encuentras toda la documentación de la Dirección Regional en desorden, y tu tarea es organizar esa información, ¿Cuáles es el procedimiento que tomarías?	Clasifica los documentos para su registro y control	/33 33
EXPRESIÓN ORAL	Es la capacidad de comunicar información o ideas en forma hablada de manera clara y comprensible.	En el caso de que su jefe le solicita que se comunique vía telefónica con la empresa eléctrica, para solicitar ayuda por constantes fallas en el sistema eléctrico del Instituto, ¿ como comunicaria dicha novedad?	Comunica en forma clara y oportuna información solicitada. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.	/33 33
EXPRESIÓN ESCRITA	Es la capacidad de comunicar información o ideas por escrito de modo que otros entiendan.	¿Como redactaría el contenido de una circular solicitada por su jefe, informando la suspensión de permisos cargo a vacación los días viernes?	Redacta el oficio en forma clara y concisa	/33.33
TOTAL (sobre 100 puntos)				/100

NOMBRE
MIEMBRO N°2
TECNICO ENTREVISTADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Lugar y fecha:

Ivanova Muñoz

De: Diana Flores [diana.flores@inpc.gob.ec]
Enviado el: martes, 21 de abril de 2015 14:19
Para: 'Caty Muñoz'; patricio.bonifaz@inpc.gob.ec
CC: sanaluisa@inpc.gob.ec
Asunto: Entrevistas concurso de Méritos y Oposición

Estimados compañeros:

El lugar donde se realizarán las entrevistas para el Concursos de Méritos y Oposición es en Cuenca, Quinta Bolívar, dirección Av. Veinte y cuatro de mayo y Av. Galap.

Ubicación en el Mapa



Saludos cordiales.

Atentamente,

Diana Flores

Recursos Humanos™

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Av. Colon Ocl-93 y Av. 10 de Agosto LA CIRCASIANA

Tel: 2543-527, 2227-927 ext. 119

Quito - Ecuador



Antes de imprimir este e-mail piense bien si es necesario hacerlo

--
This message has been scanned for viruses and



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0610-DAF-2015-INPC

Quito, D.M., 15 de abril de 2015

PARA: Sra. Lcda. Soraya De Los Angeles Analuiza Estevez
Directora de Recursos Humanos

ASUNTO: DELEGACION

En referencia al Memorando N: 0309-DARH-2015-INPC, mediante el cual se solicita un técnico entrevistador del área para el puesto de Secretaria Ejecutiva Regional, me permito informar a usted Señora Licenciada que la persona delegada para el cumplimiento de lo antes mencionado es la Licencia Kathihuhzka Muñoz, así mismo se adjunta el CD con las preguntas para el proceso el cual ha sido elaborado en base al formato para la entrevista.

Atentamente,

Sra. Angélita Del Pilar Suasnavas Flores
DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

fg

Cuenca:
Castroblanco No. 610
Jiwan Jaramillo
"Casa de las Palomas"
Telf: (5937) 2853757

Guayaquil:
Nina Pompilio Lina
No. 182-184, Barrio Las Peñas,
Telf: (59341) 2303 671 / 2568247
Fax: 2303 671

Loja:
Lourdes entre Olmedo
y Bernardo Valdivieso
Telf: (5937) 2560 652

Riobamba:
5 de Junio y Tera Constituyente
Edificio de la Gobernación
Telefax: (5933) 2950 597

Portoviejo:
Sucre 405
entre Morales y Rincón fuerte
Telefax: (5935) 2651 722

Handwritten signature and date: 15/04/15



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE MUNOZ/KATHIHUZKA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0173	FECHA 22APR	CLASE B
DE QUITO	A CUENCA	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 06:35	HORA DE SALIDA 07:05	ASIENTO 13B
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692132671259	CODIGO DE RESERVA N6XXP	NÚMERO DE SECUENCIA 8

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE MUNOZ/KATHIHUZKA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0154	FECHA 22APR	CLASE B
DE CUENCA	A QUITO	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 13:35	HORA DE SALIDA 14:05	ASIENTO 10E
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692132671259	CODIGO DE RESERVA N6XXP	NÚMERO DE SECUENCIA 2

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2132671259

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20150415

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR: 22222222 TAME
EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: N6XXP

BOOKING AGENT / CODIGO AGENTE: 201032

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: MUNOZ KATHIHUZKA

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1713850749

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O	CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
0	2	QUITO / CUENCA	EQ	B	173	22abr/15	07:05:00	OK	B	21abr/16	OK
0	6	CUENCA / QUITO	EQ	B	154	22abr/15	14:05:00	OK	B	21abr/16	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 15abr15uio eq cue q11.00 68.00blefpaae eq uio q11.00 68.00blefpaae usd158.00end

FARE / TARIFA : USD 158

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 43,16
IMPUESTOS / CARGOS

NRO. TARJETA
FP2695020474505

TOTAL : USD 201.16

T / F / C: 18,96 EC19,20 OR5,00 WT
FECHA DE NACIMIENTO: