

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	07	2019	2034	2034
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	785	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760006000001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:141-0-0 No de fondo: 30 No Entrada: 110

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 03/07/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

TOTAL 17

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	07	2019	2034	2034
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		785

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760006000001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 03/07/2019</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Director Financiero</p>

**COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS**

Entidad: 141 - 0000 - 0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2019

No. Fondo Global: 30

No. Formulario Interno: 113

Unidad Gestadora: 006 - DIRECCION DE TALENTO HUMANO

RUC/CI Responsable: 1715475032

Nombre Responsable: BORJA NARANJO ZOILA MARLENE

Monto Fondo Interno: 240,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

**RENDICION**

Monto Rendido: 240,00

Monto Líquido: 240,00

No. Entrada Rendición: 134

Clase de Fondo: FAF-ANTIPOPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: RENDICIÓN DE FONDO NRO. 30 SEGÚN SOLICITUD 005-INPC-DATH-2019 DE MARLENE BORJA POR COMISIÓN DE SERVICIO A PORTOVIEJO DEL 21 AL 24 DE MAYO 2019 PARA CAPACITACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE PERFILES POR CADA SERVIDOR EN LA  
 Estado: ~~PROBACION~~ REGIONAL 4 Y CERRO DE HOJAS JABONCILLO.

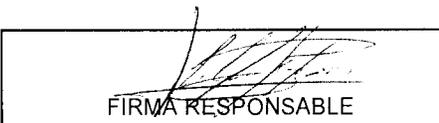
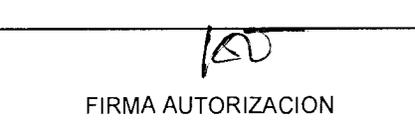
No. Solicitud: 30

Fecha Solicitud: 01/07/2019

No. Documento Aprobación: 30

Fecha Aprobación: 01/07/2019

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	1715475032		0,00	240,00	240,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 141 - 0000 - 0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2019

No. Fondo Global: 30

No. Formulario Interno: 113

Unidad Gastadora: 006 - DIRECCION DE TALENTO HUMANO

RUC/CI Responsable: 1715475032

Nombre Responsable: BORJA NARANJO ZOILA MARLENE

Monto Fondo Interno: 240,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 240,00

Monto Líquido: 240,00

No. Entrada Rendición: 134

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: RENDICIÓN DE FONDO NRO. 30 SEGÚN SOLICITUD 005-INPC-DATH-2019 DE MARLENE BORJA POR COMISIÓN DE SERVICIO A PORTOVIEJO DEL 21 AL 24 DE MAYO 2019 PARA CAPACITACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE PERFILES POR CADA SERVIDOR EN LA DIRECCIÓN REGIONAL 4 Y CERRO DE HOJAS JABONCILLO.

Estado: ~~SOLICITADO~~

No. Solicitud: 30

Fecha Solicitud: 01/07/2019

No. Documento Aprobación:

Fecha Aprobación:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	1715475032		0,00	240,00	240,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	DISTANCIA 100 Km	No. DÍAS	DESDE	HASTA	VALOR VIÁTICOS	TOTAL DE VIÁTICO	30%	70%	MOVILIZACIÓN	ANTICIPO	HOSPEDAJE	JUSTIFICACIÓN DEL 70% DEL VIÁTICO (FACTURAS)	ALIMENTACIÓN SEGÚN RESOLUCIÓN 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RENDIR VIÁTICOS	TOTAL POR RECIBIR ALIMENTACIÓN 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR
Marlene Borja	Analista de Talento Humano	Quito - Portoviejo - Cerro de Hojas Jaboncillo - Quito	244	3	21-may-19	24-may-19	80,00	240,00	72,00	168,00		240,00		186,90	0,00	240,00	0,00	0,00
1715475032																		

**TOTAL DE PAGO DE COMISIÓN JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)** **0,00**

**DESTINO DE LA COMISION.-** Quito - Portoviejo - Cerro de Hojas Jaboncillo - Quito  
**SALIDA A LAS 06H00 EL 21 DE MAYO DE 2019**  
**LLEGADA A LAS 09H00 EL 24 DE MAYO DE 2019**

**APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-** DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

**DESCRIPCIÓN:** Comisión de servicios en Portoviejo - Cerro de Hojas Jaboncillo para realizar las siguientes actividades, según solicitud 005-INPC-DATH-2019. CP365.  
 Dirección Regional 4: Capacitación y levantamiento de perfiles por cada servidor. Elaboración y revisión de perfiles con los responsables de cada área y con el Director Regional.  
 Cerro de Hojas Jaboncillo: Capacitación y levantamiento de perfiles por cada servidor.

**ADJUNTA. FACTURAS**

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CDNTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO PDR: Daniela Hallo

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-INPC-DATH-2019 /

FECHA DE INFORME: 30/05/2019 /

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**BORJA NARANJO ZOILA MARLENE** /

 PUESTO QUE OCUPA:  
**ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS** /

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
 MANTA - PORTOVIEJO /

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO** /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESTEFANIA RIVERA, MARLENE BORJA /

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**1. Actividades realizadas:**
**21/05/2019** /

06:00-6:50

Arribo a la ciudad de Manta /

7:10-8:00

Desayuno y check in en el hotel /

8:00-9:00

Coordinación de actividades con el Director Regional /

9:00-12:00

Capacitación del levantamiento de perfiles /

12:00-12:30

Almuerzo

12:30-16:30

Levantamiento de perfiles por cada servidor. /

16:30-17:00

Revisión de la información recopilada. /

**22/05/2019**

07:00-8:00

Desayuno

8:00-8:20

Traslado del hotel a Cerro Jaboncillo

8:20-9:00

Coordinación de actividades con el Director de Cerro Jaboncillo /

9:00-12:00

Capacitación del levantamiento de perfiles /

12:00-12:30

Almuerzo

12:30-15:30

Levantamiento de perfiles por cada servidor. /

15:30-16:00

Revisión de la información recopilada con el Director de Cerro Jaboncillo /

16:00-16:30

Traslado de Cerro Jaboncillo al hotel.

**23/05/2019**

07:00-8:00

Desayuno

8:00-8:20

Traslado del hotel a la INPC regional 4 /

8:20-9:00


**RECIBIDO**

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 Nombre *Carla Borja* Hora: 15:46

N. Trámite: Fecha: 30/05/2019

 INFORME  
CORREGIDO

Conversación de actividades levantadas en cerro jaboncillo /

9:00-12:00

Elaboración de los perfiles con los responsables de cada área. /

12:00-12:30

Almuerzo

12:30-15:30

Coordinación de perfiles elaborados con el director regional. /

15:30-16:30

Revisión de la información revisada por el Director a los responsables de cada área. /

16:30-17:00

Traslado al hotel. /

24/05/2019

7:10

Salida Manta-Quito /

8:10

Arribo Quito /

2. Productos alcanzados:

Manuales de puestos.

Acta de asistencia de capacitación del manual. /

Matriz de planificación del talento humano.

3. Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Nro.	Clase de gasto	Monto	Nro. Documento
1	HOSPEDAJE	90,00 /	001-001-0000315 /
2	ALIMENTACIÓN	14,25 /	001-001-0203012 /
3	ALIMENTACIÓN	18,00 /	001-001-00000302 /
4	ALIMENTACIÓN	9,00 /	004-001-000003958 /
5	ALIMENTACIÓN	13,00 /	004-001-000003956 /
6	ALIMENTACIÓN	15,65 /	001-002-0000648 /
7	ALIMENTACIÓN	27,00 /	001-001-000000314 /
Total (\$):		186,90 /	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	21/05/2019 /	24/05/2019 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	5:00 /	09:00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME /	QUITO/MANTA /	21/05/2019 /	6:00 /	21/05/2019 /	6:50 /
AEREO	TAME /	MANTA/QUITO /	24/05/2019 /	7:10 /	24/05/2019 /	08:10 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: MARLENÉ BORJA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

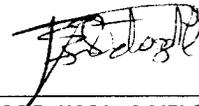
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



**NOMBRE: PATRICIO CUMBE**

**CARGO: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO  
HUMANO**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



**NOMBRE: KARINA VELOZ**

**CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

BORJA/MARLENE  
ETKT:269213502644

FREQUENT FLYER

FROM	TO
JIO	MEC
FLIGHT	DATE
EQ 0131	21MAY19
DEPARTURE TIME	CLASS
06:10	M
SEAT	GATE
6D	D4
BOARDING TIME	
05:40	
SPECIAL SERVICE	



Boarding pass  
Pase a bordo

1036331

Passenger Name/Nombre del pasajero

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
---------------	-------------	---------------------------

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
----------------	---------------	----------------------------------

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
-----------------------------------	----------------	-----------------

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
-------------------	----------------	----------------------------------

BOARDING PASS COPY





**Erazo Buenaño Magdalena Del Consuelo**  
**"SAN JUAN"**

SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN HOTELES.  
 ACTIVIDADES DE SERVICIOS DIVERSOS.  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES.

Dirección: Av. 5 de Junio S/N - Teléfono: 2337970/2337137  
 PORTOVIEJO - MANABÍ

F. Llegada    F. Salida

R.U.C. 1203089956001  
 Autorización S.R.I. 1124026349

**FACTURA**  
 SERIE  
 001-001-000000302

CLIENTE: MARLENE BORDA

DIRECCIÓN: Quito FECHA: 21.05.2019

R.U.C. / C.I.: 1715475082 TELÉF: /

CANT.	DESCRIPCIÓN	No. HAB.	P. Unitario	VALOR DE VENTA
	Hospedaje			
	Restaurant <u>Almuerzo</u>			<u>16.07</u>
	Bar <u>Desayuno - Almuerzo</u>			
	Lencería			
	Teléfono			
	Varios			

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	Sub-Total 12%	<u>16.07</u>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	Sub-Total 0%	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>	Descuento	
OTROS	<input type="checkbox"/>	Sub-Total	<u>16.07</u>
		I.V.A. 12%	<u>1.93</u>
		SERVICIO 10%	
		VALOR TOTAL	<u>18.00</u>
		<b>NO OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD</b>	

[Signature]  
 Huesped

[Signature]  
 Recepcionista

ANGELO FELIPE ZAMBRANO MOREIRA - GRÁFICAS "ZAMBRANO" - AUT 1191 - R.U.C. 1304745928001

INICIO 001 FIN 500 - F. Autorización 28/Diciembre/2018  
 F. Caducidad 28/Diciembre/2019 ORIGINAL: ADQUIRINTE - COPIA: EMISOR.

SP: 06/11

LUCCIA LUCAS DINISGA VASQUEZ

**SPECIAL PICALTEMA**

Este documento es un recibo de pago de impuestos que se emite al momento de pagar los impuestos de un contribuyente. Este documento es válido para el pago de impuestos de un contribuyente que se encuentra en el estado de pago de impuestos.

IDENTIFICACION N° 00000000000000000000

1. Nombre del contribuyente /  
2. Identificación del contribuyente /  
3. Fecha de pago /  
4. Importe pagado /  
5. Fecha de emisión /

TOTALS \$ 0.00

1. Nombre del contribuyente /  
2. Identificación del contribuyente /  
3. Fecha de pago /  
4. Importe pagado /  
5. Fecha de emisión /

12 0411

LUCCIA LUCAS DINISGA VASQUEZ

Este documento es un recibo de pago de impuestos que se emite al momento de pagar los impuestos de un contribuyente. Este documento es válido para el pago de impuestos de un contribuyente que se encuentra en el estado de pago de impuestos.

IDENTIFICACION N° 00000000000000000000

1. Nombre del contribuyente /  
2. Identificación del contribuyente /  
3. Fecha de pago /  
4. Importe pagado /  
5. Fecha de emisión /

TOTALS \$ 0.00

1. Nombre del contribuyente /  
2. Identificación del contribuyente /  
3. Fecha de pago /  
4. Importe pagado /  
5. Fecha de emisión /





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 005-INPC-DATH-2019 /

FECHA DE SOLICITUD (20-05-2019) /

VIÁTICOS

x /

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
BORJA NARANJO ZOILA MARLENE /PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS /CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
MANTA-PORTOVIEJO /NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO /

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

21-05-2019 /

4:30 /

24-05-2019 /

09:10 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ESTEFANIA RIVERA, MARLENE BORJA /

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. LEVANTAMIENTO DE PERFILES.
2. ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PUESTOS. /
3. CAPACITACIÓN LEVANTAMIENTO DEL MANUAL.
4. DIRECTRICES PARA EL LEVANTAMIENTO DE ACTIVIDADES.
5. LEVANTAMIENTO DE ACTIVIDADES.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME /	QUITO/MANTA /	21/05/2019 /	6:10 /	21/05/2019 /	7:10 /
AÉREO	TAME /	MANTA/QUITO /	24/05/2019 /	7:10 /	24/05/2019 /	08:10 /

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORRO

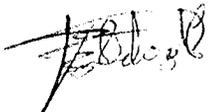
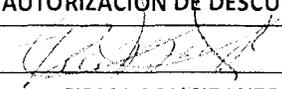
No. DE CUENTA: 2002731296

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

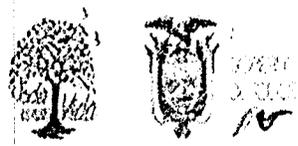
NOMBRE: MALENE BORJA  
CARGO: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOSNOMBRE: PATRICIO CUMBE  
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

RECIBIDO

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p><b>NOMBRE: KARINA VELOZ</b>  <b>CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b></p>	
<b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>	
	
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>	
<b>C.C.1715475032</b>	



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



SOLICITUD DE PASAJES AEREOS		
DENTRO DEL PAIS	<input checked="" type="checkbox"/>	FUERA DEL PAIS <input type="checkbox"/>
FECHA DE SOLICITUD	16-05-19	
NOMBRES Y APELLIDOS	Zule Marene Boya Narango	
N° CEDULA	1715415032	
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	Talento Humano	
OBJETO DE LA COMISIÓN:	Elaboración de perfiles de puestos del manual de levantamiento de las plantillas del III	
RUTA	Quito - Guayaquil - Quito	
FECHA DE SALIDA	16-05-19	
HORA DE SALIDA	6:00 Am	
FECHA DE RETORNO	17-05-19	
HORA DE RETORNO	20:30 Pm	
GASTO CORRIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	GASTO DE INVERSION <input type="checkbox"/>
SOLICITANTE	AUTORIZADO POR DIRECTOR/A EJECUTIVO/A O SU DELEGADO	APROBADO DIRECTOR/A DE ÁREA
FIRMA	FIRMA	FIRMA

Revisión  
 Transmisión  
 Archivo  
 Contabilidad  
 16/05/19  
 Fecha

Presupuesto  
 Presentación  
 Servicio Institucional  
**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**



*[Handwritten signatures and dates: 16/05/2019]*

**Memorando Nro. INPC-DARH-2019-0304-M**  
**Quito, D.M., 15 de mayo de 2019**

**PARA:** Sr. Dr. Joaquín Francisco Moscoso Novillo  
**Director Ejecutivo**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DE REQUERIMIENTO DE PASAJES AÉREOS

De mi consideración:

De conformidad con el Acuerdo Ministerial Nro. DM-2019-017, de fecha 07 de febrero de 2019, Disposición Transitoria Segunda.- *“La implementación del presente Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, se realizará en un plazo máximo de sesenta (60) días; para lo cual los responsables de las unidades orgánicas definidas, adoptarán las acciones y actos administrativos que correspondan para su cabal implementación, salvaguardando la continuidad de las actividades institucionales.”*, es necesario continuar con actividades inherentes a la elaboración de los instrumentos técnicos de Talento Humano como es el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos en las Direcciones Técnicas Zonales, por lo que me dirijo a usted, para hacerle llegar el requerimiento de pasajes aéreos por parte de esta Dirección correspondiente al mes de abril de 2019, de acuerdo al siguiente cronograma:

**Cronograma Dirección de Administración del Talento Humano**

FUNCIÓNARIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	Nº NOCHES	No. DÍAS	No. PERSONAS	TRANSPORTE	RUTA	PERSONAL
MGS. MARLENE BORJA	16/05/2019	17/05/2019	1	2	1	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL - QUITO	ANALISTA
ING. ESTEFANIA RIVERA	16/05/2019	17/05/2019	1	2	1	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL - QUITO	ASISTENTE
MGS. MARLENE BORJA	21/05/2019	24/05/2019	3	3	1	AÉREO	QUITO - MANTA - QUITO	ANALISTA
ING. ESTEFANIA RIVERA	21/05/2019	24/05/2019	3	3	1	AÉREO	QUITO - MANTA - QUITO	ASISTENTE

Con sentimientos de distinguida consideración.  
 Atentamente,



**RECIBIDO**  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 Recibido: Grace Borja Hora. 16/05/19  
 Fecha: 16/05/2019



Memorando Nro. INPC-DARH-2019-0304-M

Quito, D.M., 15 de mayo de 2019

*Documento firmado electrónicamente*

Psic. Ind. Patricio Fernando Cumbe Bayolima  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO**

er



PATRICIO  
FERNANDO CUMBE  
BAYOLIMA

Dirección: Av. Colón Oe1-93 y Av 10 de Agosto "La Circasiana" Código Postal: 170518 / Quito - Ecuador Teléfono: 593-2 2227 927  
[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		365	07	05	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$115.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vlaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,071.17
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$200.00
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$4,586.17</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS DOLARES CON 17/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**  
 QUITO.- ACTUALIZACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 294 CORRESPONDIENTE A VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, PEAJES Y COMBUSTIBLES, AUTORIZADO MEDIANTE MEMORANDO No. INPC-DAF-2019-1003-M

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO: