

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	015	09	2016	3972 3922
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2016-1290-M	1631

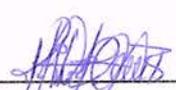
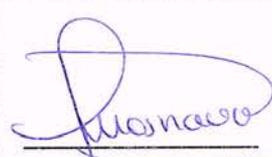
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601109069	GOMEZ PAZOS NIDIA ANGELA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	57.16
TOTAL PRESUPUESTARIO										57.16
IVA										0.00
SUB - TOTAL										57.16
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										57.16 <i>OK</i>

SON: CINCUENTA Y SIETE DOLARES CON 16/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - GOMEZ NIDIA- HISTORIADORA - COMISIÓN DE SERVICIOS DEL 07 AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2016 A URCUQUI IBARRA, S-V No. 082-DCP-2016, A REUNIÓN DE MESAS DE TRABAJO DE DESARROLLO, TERRITORIALIDAD Y PATRIMONIO, CP 669.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/09/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

*16 sep-2016
18 H 45 Gómez*

*15 sep-2016
15 H 45 Gómez*

00000001
Gómez

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	09	2016	3972 3922
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2016-1290-M	1631
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0601109069	GOMEZ PAZOS NIDIA ANGELA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 15/09/2016</p>	<p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	09	2016	3922 3922
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2016-1290-M	1631

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601109069	GÓMEZ PAZOS NIDIA ANGELA				

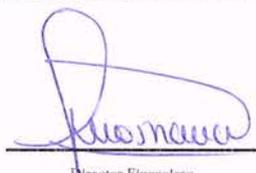
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	57.16
TOTAL PRESUPUESTARIO										57.16
IVA										0.00
SUB - TOTAL										57.16
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										57.16

SON: CINCUENTA Y SIETE DOLARES CON 16/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - GOMEZ NIDIA- HISTORIADORA - COMISIÓN DE SERVICIOS DEL 22 AL 23 DE AGOSTO 2016 A TENA, S-V No. 082-DCP-2016, A REUNIÓN DE MESAS DE TRABAJO DE DESARROLLO, TERRITORIALIDAD Y PATRIMONIO, CP.669.

DEV 3972

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	 Director Financiero
FECHA: 14/09/2016	Funcionario Responsable	

9:15
10/09/2016
0000002
Domez

PRESUPUESTO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	09	2016	3922
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2016-1290-M	
					No. Expediente
					1631

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601109069	GOMEZ PAZOS NIDIA ANGELA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/09/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



REINTEGRO DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO
 12/09/2016

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	PEAJES	COMBUSTIBLE	MOVILIZACION	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL A RECIBIR
GOMEZ PAZOS NIDIA ANGELA 060110969	HISTORIADORA	QUITO-URUCUQUI-QUITO	329,4	1	07-sep	08-sep	80,00	80,00	24,00	56,00	0,00	0,00	0,00	33,16	57,16
TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO LOS GASTOS (FACTURAS)															
DESTINO DE LA COMISION.- QUITO - URUCUQUI - QUITO															

57,16

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCION : QUITO - GOMEZ NIDIA- COMISION DE SERVICIOS DEL 07 al 08 DE SEPTIEMBRE 2016 A URUCUQUI - IBARRA, S/V No. 082-DCP-2016, A REUNIÓN CON INSTITUCIONES Y GADs DE ZONAL EN MESAS TECNICAS TERRITORIALES DE DESCENTRALIZACIÓN.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	CONTROL PREVIO
CONTABILIDAD	TESORERIA
<i>[Firma]</i>	RESPONSABLE
ELABORADO POR CLAUDIA ACOSTA <i>[Firma]</i>	

00000003
Domez

ESPACIO EN BLANCO
TESORERA

Autorizado

PCW
2016-08-29



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 082-DCP-2016		FECHA DE SOLICITUD: 29-08-2016	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GOMEZ PAZOS NIDIA ANGELA		PUESTO QUE OCUPA: ARQUEOLOGA : SERVIDOR PUBLICO 5 - Historiadora	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Urcuquí - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CONSERVACION	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-09-2016	06:00	08-09-2016	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lcda. Nidia Gómez y Arq Ruth Aguirre, Lcdo. Francisco Sánchez Arq Felix Torres

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Reunión con Instituciones y GADs de Zonal en Mesas Técnicas Territoriales de Descentralización.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito-Urcuquí-Ibarra--Quito	07-09-2016	06:00	08-09-2016	18:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A: GASTO CORRIENTE

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE :	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA:
-----------------------------------	-------------------------	----------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita]
Lcda. Nidia Gómez P.
SERVIDOR PUBLICO 5

[Firma manuscrita]
Msc. Ruth Aguirre
DIRECTORA DE CONSERVACION

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma manuscrita]
Lcdo William Gonzalez
DIRECTOR FINANCIERO (S)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO

<i>[Firma manuscrita]</i> FIRMA DEL SOLICITANTE C.C:0601109069	
--	--

RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Nombre: *William* Hora: *12:15*
No. Trámite: Fecha: *29/8/2016*

ESPACIO EN BLANCO
TESORERA



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nº-082-DCP-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09-09-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GOMEZ PAZOS Nidia

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Urcuquí –Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lcda Nidia Gómez, Lic. Francisco Sánchez F, Arq Félix Torres, Abogado Luis Jara , Conductor Sr Germán Salazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Asistencia a la mesa de trabajo I Taller denominado: "Mesas técnicas territoriales de descentralización" (Detalle que consta en anexo al presente documento)

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Propuesta en mesa de trabajo de Patrimonio y Municipios -Informe Técnico reuniones de trabajo con funcionarios de Gobiernos Locales Asistentes – Participación en Foro donde se plantean compromisos institucionales para el INPC — Asociación de Municipalidades – SENPLADES – Consejo Nacional de Competencias (Detalle que consta en anexo al presente documento)

AUTORIZO al INPC a descontar aquellos valores no justificados en mi comisión.

FECHA	SALIDA	LLEGADA	NOTA
dd-mmm-aaa	07-09-2016	08-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:30	17:00	

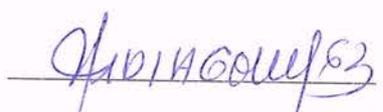
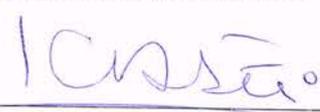
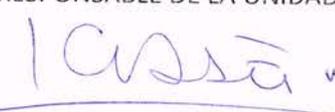
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC-Toyota	Quito-Urcuquí Ibarra	07-09-2016	6:00	08-09-2016	09:30

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: Claudia A. Hora: 15:37
No. Trámite: Fecha: 09/09/2016

0000005
Domez

TERRESTRE	INPC	Urcuquí -Quito	08-09-2016	14:00	08-09-2016	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Licda. Lidia Gómez Pazos. Informe Comisión Urcuquí 07.08.09.2016			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Arq. Ruth Aguirre CARGO: DIRECTORA TÉCNICA de Conservación y Salvaguardia			NOMBRE: Arq. Ruth Aguirre CARGO: DIRECTORA DE CONSERVACIÓN SALVAGUARDIA			



Quito 09-09-2016

PARA: Arquitecta Ruth Aguirre – Directora de Conservación y Salvaguardia

DE : Nidia Gómez Pazos – Historiadora – SP5

ASUNTO: Informe de **Comisión – 082-DCP-2016 ANEXO AL FORMULARIO**

ANTECEDENTES:

Mediante correo institucional, la Dirección de Conservación y Salvaguardia , solicita la asistencia al Taller y mesa de trabajo denominada "**Mesas técnicas territoriales de Descentralización**", convocado por AME Y CNC OFICIO CIRCULAR 218-de/068-DNC

ACTIVIDADES REALIZADAS:

DIA SIETE DE SEPTIEMBRE

1.- EXPOSICIONES CASOS PUNTUALES POR CADA COMPETENCIA

2.- MESAS DE TRABAJO POR COMPETENCIA

Se toma contacto con los organizadores para una segura asistencia en las mesas de trabajo

SALIDA	LLEGADA
07-08-2016	08-09-2016
6.00	1700

La reunión de la Zona 2 sobre tema de transferencia de Competencias. La plenaria se dio con la presencia de varias autoridades, en la ciudad de Urcuquí en los salones de la sede de Yachay- Hacienda San ELOY con la exposición de varios casos importantes con los cuales están enfrentando los municipios seleccionados las cuatro competencias tratadas.

- De Patrimonio Caso de Montufar
- De Bomberos caso de Cáscales
- De Riesgos Caso de Antonio Ante
- De Transporte Mancomunidad del Norte

Reparto de los asistentes en Grupos de trabajos en La MESA de Patrimonio se contó con la presencia de al menos diez delegados de Gobiernos Autónomos Descentralizados y encargados directos de Patrimonio de: Urcuquí, Mira, Tulcán, Montufar, Sucumbíos, Esmeraldas, Quinindé,

Así como otros delegados de instituciones de cultura de las provincias de Imbabura y Carchi y Esmeraldas y otras instituciones relacionadas a la competencia de Patrimonio

PROPUESTA EN MESA DE TRABAJO DE PATRIMONIO Y MUNICIPIOS.- En esta reunión de trabajo con funcionarios de Gobiernos Locales asistentes, se llevo adelante el siguiente análisis temático:

09/09/2016
Domez



- Que avances ha logrado su institución en el ejercicio descentralizado para llevar adelante la competencia de Patrimonio
- En un Municipio se ha organizado como Dirección de Patrimonio, y es en el municipio de Montufar. Los otros Municipios No disponen de funcionarios que cumpla el perfil para dicha competencia - En otros Municipio se “pretende” crear la como Unidad de trabajo de patrimonio en territorio
- En otros municipios NO se adelantado la competencia porque dependen de otros departamentos de cultura, de turismo, planificación....
- Que aspectos deben mejorar para el ejercicio descentralizado y enfrentar la competencia
- Gestión del Patrimonio en lo administrativo y económico, recuperar el presupuesto de l 6% que disponían los municipios
- . Promover la Normativa requerida para que Municipio pueda actuar de manera oficial
- . Capacitar al personal técnico, a las autoridades y a la ciudadanía interesada
- . Fortalecer y/o - Organización de las unidades de trabajo con independencia operativa

DIA OCHO DE SEPTIEMBRE

1.- REUNION CON ALCALDES

2.- PRESENTACIONES DE RESULTADOS DE MESAS Y COMPROMISOS

– PARTICIPACIÓN EN FORO GENERAL

- . Se expone las experiencias sobre Patrimonio en Montufar - Tulcán y Esmeraldas.
- . Se insiste en la prioridad por Fortalecer Unidades de trabajo
- . Disponer de normativa
- . Disponer de Recursos
- . Contar con capacitación a los actores e involucrados en las tareas patrimoniales y que se tenga la continuidad por el tema de capacitación que se le encargará al INPC

CONCLUSIONES:

- El CNC remitirá a la Dirección Ejecutiva los compromisos
- LAS INSTITUCIONES que deben participar directamente EL INPC- AME Asociación de Municipalidades – SENPLADES – Consejo de Competencias
- Cada GAD debe gestionar la capacitación y el INPC apoya junto con Senplades y
- Que las Instituciones apoyen a los municipios en la conformación del plan de Gestión. De Patrimonio cantonales – **INPC y otros**
- Que las instituciones – apoyen la elaboración , capacitación, difusión y puesta en efecto de la Ordenanza
- Dar mejor seguimiento y evaluar para que el logro de cumplimiento de la competencia

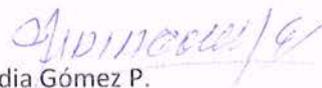
Atte. Nidia Gómez Pazos – SP 5 – Historiadora



INSTITUTIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
FORMULARIO DE REPOSICIÓN DE GASTOS.

BENEFICIARIO: Nidia Gómez Pazos / Comisión a Ibarra - Urcuquí

N°	Fecha	N° de Factura	Proveedor	Descripción	valor
1	07-sept	19083	Residencia El Callejón	Hospedaje /07.09	15.96
2	07-sept	8347	RESTAURANTE La Quinta	Alimentación	7.20
3	07-set		Restaurant "El Fogón"	Alimentación	10.00
4	08-sept		Restaurant "El fogón"	Alimentación	4.00
				TOTAL	37.16


Licda. Nidia Gómez P.
Servidor Público 5 - Historiadora



ESPACIO EN BLANCO
TESORERA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:		669	08	09
Unid. Desc:			16	

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

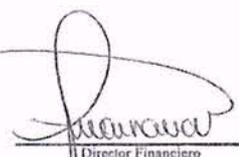
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$250.00
01	00	000	001	530502	1701	001	0000	0000	Edificios- Locales y Residencias- Parqueaderos- Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamientos)	\$300.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$900.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$3,905.92
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$5,355.92
TOTAL										

SON: CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON 92/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 580 PARA VIATICOS, PEAJES, ESTACIONAMIENTO Y MOVILIZACIONES AL INTERIOR PARA SALIDAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ PARA EL PERIODO 2016 GASTO CORRIENTE, REFERENCIA MEMORANDO No. INPC-DAF-2016-1290-M

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 08/09/2016		

Ing. Wilham González
PRESUPUESTO

00840009
Domez

ESPACIO EN BLANCO
ESPANOL
TESORERA